

Frombork, dnia 01.02.2019 r.

ZS.P.271.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE**Zamawiający:****Gmina Frombork
ul. Młynarska 5a
14-530 Frombork****Jednostka realizująca projekt:****Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół we Fromborku
ul. Katedralna 9
14-530 Frombork****ZAPRASZA do złożenia oferty****1. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych w ramach projektu pn. „Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku” realizowanego w ramach RPO Województwa Warmińsko – Mazurskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych do prowadzenia zajęć w szkole uczestniczącej w projekcie z terenu Gminy Frombork – Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół we Fromborku, ul. Katedralna 9, 14-530 Frombork.
- 2.2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- 2.3. Wszystkie artykuły powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
- 2.4. Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 2.5. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- 2.7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

- 2.8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 2.9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w zapytaniu lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.10. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.11. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.12. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone produkty- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- w przypadku braku w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia minimum 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na zaoferowane produkty.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Część 1 – sprzęt komputerowy

30213100-6 Komputery przenośne

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

48820000-2 Serwery

48900000-7 Różne systemy oprogramowania i systemy komputerowe,

32421000-0 Okablowanie sieciowe

32342100-3 Słuchawki

Część 2- sprzęt multimedialny

30231320-6 Monitory ekranowe

38652100-1 Projektory

38651000-3 Aparaty fotograficzne

38652120-7 Projektory wideo

Część 3- Pomoce multimedialne

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawiera: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2a (sprzęt komputerowy), 2b (sprzęt multimedialny) oraz 2c (pomoce multimedialne) do niniejszego zapytania.

2. Warunki Udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części):

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

3. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części):

- 1) Cena przedmiotu zamówienia

4. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Cena przedmiotu zamówienia **100%- 100 pkt**

5. Opis przyznawania punktacji - sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny

Oferty:

5.1.Cena przedmiotu zamówienia– obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5.2. Zamawiający oceni oferty odrębnie dla każdej z części zamówienia.

6. Termin składania ofert:

6.1. Oferty należy składać do dnia 07.02.2019r. do godziny 14:00, w Zespole Szkół we Fromborku - sekretariat

6.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na zadanie pod nazwą:

Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych w ramach projektu pn. „Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku” realizowanego w ramach RPO Województwa Warmińsko- Mazurskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części.

z oznaczeniem, której części dotyczy oferta

Nie otwierać przed dniem 08.02.2019 r. godz. 14:00”.

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

6.3. Dopuszczone jest złożenie oferty w formie e-milowej (skan) na adres mailowy: zsfrombork@wp.pl w terminie wskazanym powyżej. Mail w treści powinien być oznaczony: Oferta na zadanie pod nazwą: *Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych w ramach projektu pn.”Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku”.*

7. Termin realizacji umowy:

30 dni od dnia udzielenia zamówienia- dotyczy każdej z części

8. Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe oświadczenie wykonawca składa w ofercie.

9. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy:

10.1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

10.2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

10.2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt 2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,

10.2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),

10.2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

10.2.4.1. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego .

10. 2.4.2. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

10.2.5. Możliwość zmiany dostawy sprzętu na sprzęt o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy:

10.2.5.1. sprzęty objęte zamówieniem został wycofany z produkcji i zastąpiony innym o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego.

10.3. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

10.4. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

10. Informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

10.1. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

10.2. Zamawiający nie ogranicza ilości części na które Wykonawca może złożyć ofertę.

11. Brak zaoferowania wyceny choćby jednej pozycji w załączniku dla poszczególnych części dla których wykonawca składa ofertę, spowoduje odrzucenie oferty. Cena ma obejmować wszystkie elementy wynikające z prawidłowej realizacji zamówienia. Do formularza oferty dla części, dla której Wykonawca składa ofertę należy dołączyć kalkulację cenową sporządzoną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, zawierającą wskazanie oferowanego modelu sprzętu - model/producent/okres gwarancji- szczegółowa specyfikacja sprzętu (dot. części za- sprzęt komputerowy i 2b – sprzęt multimedialny).

12. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 1986 ze zm.).

12.1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres: zsfrombork@wp.pl

12.2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas

niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

12.3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie w BIP Zamawiającego

13. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork i Zespół Szkół we Fromborku, ul. Katedralna 9, 14-530 Frombork;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Frombork i Zespole Szkół we Fromborku jest Pan Adam Wyrzykowski, kontakt: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie rozeznania rynku o wartości poniżej 30 000 euro.;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.)
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan;
 - przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Warunki zapłaty: Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

16. Do oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

- 2) Wypełnioną kalkulację cenową sporządzoną na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla części dla której wykonawca składa ofertę.

W załączeniu:

1. formularz oferty,
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2a/2b/2c
3. projekt umowy.

Załącznik Nr 1 – formularz oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
telefon..... faks
adres e-mail

(miejscowość i data)

O F E R T A
Gmina Frombork
ul. Młynarska 5a
14-530 Frombork

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu, którego przedmiotem jest: *Dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego oraz pomocy multimedialnych w ramach projektu pn. „Szkoła przyszłości - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów Szkoły Podstawowej we Fromborku” realizowanego w ramach RPO Województwa Warmińsko- Mazurskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w podziale na części.*

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Część* 1- sprzęt komputerowy

Cena netto zł
(słownie: zł
Podatek VAT zł
Cena bruttozł
(słownie: zł

Część 2 – sprzęt multimedialny

Cena netto zł
(słownie: zł
Podatek VAT zł
Cena bruttozł
(słownie: zł

Część 3- pomoce multimedialne

Cena netto zł
(słownie: zł
Podatek VAT zł

Cena bruttozł

(słownie: zł

**jeśli Wykonawca na daną część nie składa oferty może usunąć część lub nie wypełniać. Należy przenieść kwotę ogólną z tabeli dla danej części zamówienia*

1. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, iż cały zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi.
3. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam żadnych powiązań kapitałowych ani osobowych z zamawiającym*.

*Niepotrzebne skreślić

5. Jestem zarejestrowany w CEIDG / KRS* pod nr.....
6. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie/nie będzie* prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego** w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

.....zł

8. Klauzula w zakresie danych osobowych:
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Jestem związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

**W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).