

**UCHWAŁA NR X/95/19
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia 10 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego we Fromborku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 712) **Rada Miejska we Fromborku uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego we Fromborku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork ustalenie wysokości cen i opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego we Fromborku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we Fromborku

Ryszard Pawluczuk

Załącznik do uchwały Nr X/95/19

Rady Miejskiej we Fromborku

z dnia 10 października 2019 r.

Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego we Fromborku

§ 1. 1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego we Fromborku jest Gmina Frombork.

2. Cmentarzem administruje Urząd Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

3. Godziny urzędowania Administracji Cmentarza pokrywają się z godzinami pracy Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

Inne ewentualne dni i godziny po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Urzędu.

§ 2. 1. Na cmentarzu urządza się groby:

- a) ziemne zwykłe pojedyncze: długość 2,0m, szerokość 1,0m, głębokość 1,7m;
- b) ziemne zwykłe z przeznaczeniem na 1-3 urny: długość 1,2m, szerokość 1,0m, głębokość 0,7m;
- c) ziemne zwykłe dla dzieci do lat 6: długość 1,2m, szerokość 0,6m, głębokość 1,2m;
- d) ziemne rodzinne podwójne w poziomie: długość 2,0m, szerokość 2,0m, głębokość 2,5m;
- e) ziemne rodzinne podwójne głębinowe: długość 2,0m, szerokość 1,0m, głębokość 2,5m;

(tylko pochówki w nowej części cmentarza, oznaczonym jako sektor D);

f) groby murowane tylko w wyznaczonych miejscach:

- przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny o wymiarach wewnątrz grobu : od 0,8m do 1,0m, długość 2,2m, głębokość 0,8m;

- przeznaczone do pomieszczenia dwóch trumien w dwóch komorach na jednym poziomie o wymiarach: długość 2,2m, szerokość od 0,8m do 1,0m dla każdej z komór oddzielonych od siebie murem lub betonem zbrojonym, głębokość 0,8m;

- przeznaczone do pomieszczenia czterech trumien w czterech komorach na dwóch poziomach o wymiarach: długość 2,2m, szerokość od 0,8m do 1,0m każda z komór oddzielonych od siebie murem lub betonem zbrojonym, głębokość 0,8m każda.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z jego wyznaczeniem przez upoważnionego pracownika Urzędu z zachowaniem jego parametrów oraz zapewnieniem przejścia pomiędzy grobami o szerokości co najmniej 0,5m.

3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z Administracją Cmentarza, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 3. 1. Za korzystanie z Cmentarza Komunalnego pobiera się opłaty;

- a) za pojedyncze miejsce grzebalne dla dorosłych na okres 20 lat;
- b) za miejsce grzebalne z przeznaczeniem na 1-3 urny na okres 20 lat;
- c) za podwójne miejsce grzebalne dla dzieci do lat 6 na okres 20 lat;
- d) za podwójne miejsce grzebalne w poziomie na okres 20 lat;
- e) za podwójne miejsce grzebalne głębinowe na okres 20 lat;
- f) za rezerwację miejsca grzebalnego na okres 20 lat;

- g) za miejsce z przeznaczeniem na grób murowany pojedynczy na okres 20 lat;
- h) za miejsce z przeznaczeniem na grób murowany podwójny na czas nieokreślony;
- i) za każde następne miejsce w grobie;
- j) za zmianę istniejącego grobu ziemnego na murowany;
- k) za zastrzeżenie po 20 latach na dalsze 20 lat lub do dnia następnego pochówku:

- za grób dla dorosłych
- za grób dla dzieci

- l) za każdy pochówek w rezerwie i miejscu zastrzeżonym na okres 20 lat.

2. Opłaty nie podlegają zwrotowi.

3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Administracji Cmentarza, a opłata nie podlega zwrotowi.

4. Wysokość opłat wymienionych w ust.1 ustala Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w formie zarządzenia.

5. Opłaty pobierane są w kasie Urzędu najpóźniej w dzień przed planowanym pogrzebem.

6. W przypadku nie przedłużenia opłaty za zastrzeżenie na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art.7 ust.2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją na grobie na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

7. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat za rezerwację miejsca grzebalnego, rezerwacja wygasa automatycznie w dniu upływu 20 lat od wniesienia opłaty, a miejsce pozostaje do dyspozycji Administracji Cmentarza.

8. Przedłużenie opłaty nie uprawnia wpłacającego do pochówku w tym grobie.

9. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

10. Miejsce rezerwowe to teren przeznaczony na grób w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej mogiły w tym samym rzędzie. Wykupione może być tylko jedno miejsce rezerwowe przez najbliższego członka rodziny osoby zmarłej i jedno miejsce grzebalne podwójne.

§ 4. 1. Grób ziemny nie może być użyty do ponownego pochowania przed upływem 20 lat od daty ostatniego pochowania w tym grobie. Ponowne użycie grobu do chowania zmarłych nie może nastąpić, jeżeli osoba przewidziana za miejsce grzebalne za ten okres oraz lata zaległe.

2. Przy kolejnym pochówku do grobu ziemnego lub miejsca rezerwowego pobiera się opłatę uzupełniającą do pełnych 20 lat.

3. Opłatę rozlicza się z dokładnością do 1 roku przyjmując wartość jednego roku jako 1/20 aktualnej opłaty za miejsce grzebalne.

4. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie ziemnym i murowanym uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego lub odpowiednie instytucje:

- pozostały małżonek/ka
- krewni zstępni (dzieci, wnuki itp.)
- krewni wstępni (rodzice, dziadkowie)
- krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo)
- w przypadku braku w/w krewnych inni krewni
- właściwy organ wojskowy w przypadku wojskowych zmarłych w czynnej służbie
- właściwy organ państwowy, instytucje i organizacje społeczne w przypadku osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa.

5. Groby (w tym murowane – grobowce) oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu.

6. Pochowanie innej osoby w istniejącym grobie uzgadnia się z Administracją Cmentarza.

7. Wykopanie i wymurowanie grobu wykonywane przez zakład pogrzebowy musi być uzgodnione z Administracją Cmentarza z zachowaniem kolejności na kwaterach i poprzedzone złożeniem dokumentu „Karta zgonu – część przeznaczona dla Administracji Cmentarza w celu pochowania zwłok” oraz wniesieniem opłat cmentarnych.

8. Administracja Cmentarza jest upoważniona do żądania od osoby zainteresowanej stosownych oświadczeń pisemnych:

a) dane osoby zgłaszającej pochówek;

b) oświadczenie, że nikt nie wnosi zastrzeżeń, co do miejsca i sposobu pochowania

9. Usługę kopania dołów wykonuje firma pogrzebowa.

10. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należytym stanie.

§ 5. 1. Na grobach można budować utrzymywać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu, w przeciwnym przypadku Administracja Cmentarza może zażądać przebudowy nagrobka do odpowiednich wymiarów na wyłączny koszt osoby dysponującej grobem.

2. Wszystkie groby muszą być oznaczone tabliczką nekrologową z podaniem imienia, nazwiska i daty zgonu zmarłego.

3. Oznakowanie winno być wykonane w miejscu widocznym w sposób trwały i czytelny.

4. Opiekujący się grobem lub miejscem grzebalnym zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości i porządku tego miejsca oraz terenu przyległego.

§ 6. 1. Przyjęcie zwłok do pochowania wymaga dokumentu: „Karta zgonu – część przeznaczona dla Administracji Cmentarza” otrzymanego z Urzędu Stanu Cywilnego lub tłumaczenia aktu zgonu innego państwa.

2. Administracja Cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenia firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.

§ 7. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca
- przebywania nieletnich dzieci bez opieki
- picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości
- palenia papierosów
- żebractwa
- wysypywania śmieci poza miejscami wyznaczonymi
- jazdy pojazdami jednośladowymi
- wprowadzania zwierząt
- wyrzucania gruzu i odpadów po nagrobkach do pojemników rozstawionych na terenie cmentarza.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administracji Cmentarza:

- prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej
- ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń, ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszzy
- wjazdu pojazdem mechanicznym

- sadzenia oraz usuwania drzew i większych krzewów, niszczenie elementów wystroju, np. elementów nagrobków lub kwiatów

- zbierania wszelkiego rodzaju roślin

- umieszczania reklam

3. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być wykonywane wyłącznie przez dysponenta grobu lub upoważnione przez niego podmioty.

4. Na terenie cmentarza komunalnego działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.

5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane prowadzone mogą być na cmentarzu po uprzednim zgłoszeniu do Administracji Cmentarza.

6. Za uporządkowanie miejsca i usunięcie powstałych przy remoncie odpadów odpowiada dysponent grobu. Powstałe odpady należy usunąć na własny koszt.

§ 9. 1. Gmina Frombork nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.