

ZARZĄDZENIE NR 5/2020

BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
we Fromborku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 16 ust. 3 lit. "e" ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3 w związku z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019, poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Domu Kultury we Fromborku.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Ustalam zamieszczenie ogłoszenia o konkursie według poniższego zestawienia:
 - a) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Frombork (www.frombork.samorzady.pl);
 - b) strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy Frombork (www.frombork.pl);
 - c) strona internetowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku (www.mgok-frombork.pl);
 - d) Biuletyn Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku (www.bip.mgok-frombork.pl);
 - g) tablica ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Frombork
4. Określam termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia.

§ 2 1. Skład komisji konkursowej zostanie powołany odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
4. Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym zapewnia organizator - Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu

BURMISTRZ

Zbigniew Pietkiewicz

Załącznik do Zarządzenia
Nr 5/2020 Burmistrza Miasta
Gminy Frombork
z dnia 14 stycznia 2020 r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY FROMBORK OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
WE FROMBORKU
z siedzibą ul. Osiedle Słoneczne 16, 14-530 Frombork**

Kandydat ubiegający się o stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury powinien spełniać poniższe wymagania:

1. Wymaganie niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku artystycznym lub kulturalno-oświatowym, połączone lub uzupełnione o ekonomiczne, menadżerskie lub zarządzanie;
- c) posiadanie co najmniej 3 - letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury lub co najmniej 5 - letniego stażu pracy w instytucjach kultury;
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów w zakresie działania jednostki kultury;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- f) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizatorskie, zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki,
- b) zdolności logistyczno-artystyczne oraz znajomość problematyki w dziedzinie kultury;
- c) dyspozycyjność i kreatywność oraz wysoka kultura osobista;
- d) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, itp.;
- e) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;
- f) umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu;
- g) posiadania przez kandydata określonej wizji prowadzenia ośrodka kultury, którym ma w przyszłości zarządzać,
- h) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem;
- i) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich;
- j) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację projektów z dziedziny kultury;

- k) znajomość języka obcego (preferowany angielski) w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się;
- l) prawo jazdy kat. B.

3. Informacja o warunkach pracy:

Miejsce i charakter pracy - praca o charakterze kulturalno-oświatowym, praca w budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku;

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (cv);
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- c) kwestionariusz osobowy;
- d) dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, itp.);
- e) dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie);
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- g) oświadczenie o niekaralności w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych;
- h) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pełnienia funkcji kierowniczej;
- j) pisemna koncepcja realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi i innymi organizacjami pozarządowymi.

5. Informacje dodatkowe

- a) oferty w zamkniętych kopertach z podanym i dopiskiem: "Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku, ul. Osiedle Słoneczne 16, 14 - 530 Frombork" należy składać w terminie **do 20 lutego 2020 roku**:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5A w dniach i godzinach urzędu lub,
 - pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5A, 14 - 530 Frombork (decyduje data wpływu do urzędu).
- b) oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli w danej instytucji plany rzeczowe są opracowywane, informacje o działalności jednostki, udzielane będą przez osobę pełniącą obowiązki dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku oraz pod numerem 55 243 7171;
- d) wymagane dokumenty aplikacyjne określone w pkt 4 (oprócz zaświadczenia lekarskiego) powinny być opatrzone czytelnym podpisem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych”;
- e) przedkładane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata;

f) jako osobę do kontaktów wyznacza się p. Barbarę Chomacką - Sekretarza Gminy, tel. 55 244 06 65;

g) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

6. Etapy przeprowadzenia konkursu:

Przeprowadzenie konkursu będzie obejmowało co najmniej dwa posiedzenia komisji:

a) I posiedzenie komisji, na którym nastąpi ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu, tj. do dnia 25.02.2020 r.;

b) II posiedzenie komisji, na którym będą przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu - do dnia 10 marca 2020 r.;

Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wyniki naboru zostaną upowszechnione na stronie BIP Gminy Frombork (www.bip.frombork.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, na stronie internetowej jednostki kultury (www.m-gok.frombork.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ

Zbigniew Pietkiewicz

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2020
Burmistrza Miasta i Gminy
Frombork z dnia 14 stycznia 2020 r.

REGULAMIN
konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku

§ 1. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisja” powołana przez Burmistrza w formie zarządzenia.

2. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata - podczas rozpatrywania jego kandydatury: członkowie komisji składają oświadczenie ustne w tej sprawie do protokołu.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza w celu protokołowania posiedzeń komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.

Komisja przystępuje do pracy, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest, co najmniej 2/3 jej składu.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach.

Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazane do w ogłoszeniu o konkursie. Na posiedzeniu zostaje wybrany przewodniczący komisji, oraz sekretarz.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji na 3 dni przed posiedzeniem.

3. W pierwszym etapie członkowie komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, w kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

5. przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

7. Drugi etap postępowania konkursowego kandydaci przedstawiają swoje koncepcje dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury oraz udzielają odpowiedzi na zadane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

§ 3. 1. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów.

2. W ocenie przydatności kandydatów komisja konkursowa stosuje następujące kryteria:

- 1) przystosowanie koncepcji programowo-organizacyjnej działalności instytucji do potrzeb kulturalnych gminy oraz istniejących warunków organizacyjnych i ekonomicznych,
- 2) poziom kwalifikacji i dotychczasowe osiągnięcia zawodowe,
- 3) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi i działalnością jednostek organizacyjnych,
- 4) cechy osobowościowe rzutujące na zdolność pełnienia funkcji dyrektora.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowiska dyrektora w głosowaniu tajnym.

3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

4. Oddanie głosu przez członka komisji odbywa się przez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata. Głos jest oddany nieważnie, jeśli na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jeden znak X..

Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.

6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów, decydujący w tym przypadku jest głos przewodniczącego.

7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.

3. Protokolantem jest sekretarz komisji.

§ 5. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Frombork i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

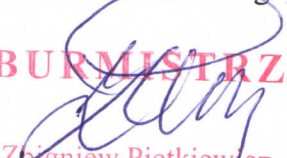
§ 6. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork unieważnia konkurs na dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia poprzez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków.
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.

§ 7. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

§ 8. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

BURMISTRZ

Zdzisław Pietkiewicz

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Tożsamość Administratora (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork adres: ul. Młynarska 5a, 14-540 Frombork.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	adres email: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2], natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. [1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. poz. 2369); [2] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT. Wyniki przeprowadzonego naboru opublikowane będą w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Frombork.
Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji z zastrzeżeniem, że okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych.
Pani/ Pana prawa	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacja o wymogach ustawowych podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

