

PF.271.2.12.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na dostawę używanego samochodu 9-osobowego z przeznaczeniem jako pojazd specjalny
Mikrobus dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wielkim Wierznie**

I. ZAMAWIAJĄCY

- 1. Nazwa Zamawiającego:** Gmina Frombork
- 2. REGON:** 170747974
- 3. NIP:** 552-157-77-20
- 4. Miejscowość:** 14-530 Frombork
- 5. Adres:** ul. Młynarska 5a
- 6. Telefon:** +48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61
- 7. Strona internetowa:** www.frombork.pl, BIP: www.frombork.samorzady.pl
- 8. Godziny urzędowania:** 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu 9-osobowego (8 osób + kierowca) z przeznaczeniem jako pojazd specjalny Mikrobus dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wielkim Wierznie.

Kody CPV:

- 34110000-1 Samochody osobowe
- 34131000-3 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
- 34115000-6 Pojazdy napędzane silnikami Diesla

Opis przedmiotu zamówienia:

Samochód musi być kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, zgodnie z niżej przedstawionymi wymaganiami.

- rodzaj nadwozia – typu **bus combi 9-cio osobowy**,
- rok produkcji: **minimum 2015**,
- długość pojazdu (nie mniejsza niż 5,1 m),
- wysokość pojazdu (nie mniejsza niż 1,9 m),
- szerokość pojazdu (nie mniejsza niż 1,9 m),
- rozmieszczenie siedzeń:
I rząd – 1+2 (fotel kierowcy + podwójna kanapa dla pasażerów),

II rząd – 3 osobowa kanapa lub 3 pojedyncze fotele dla pasażerów,

III rząd – 3 osobowa kanapa lub 3 pojedyncze fotele dla pasażerów.

- siedzenia w II i III rzędzie szybko i łatwo demontowane,
- fotel kierowcy z regulacją położenia i nachylenia,
- wszystkie siedzenia wyposażone w zagłówki, podłokietniki i 3 punktowe pasy bezpieczeństwa,
- kolor: biały, srebrny lub czerwony
- silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem,
- samochód osobowy musi spełniać wymagania normy emisji spalin EURO 4,
- pojemność silnika – nie mniejsza **niż 1500 cm³** i nie większa **niż 2500 cm³**,
- moc silnika – nie mniejsza **niż 115 KM**,
- napęd na przednią oś,
- skrzynia biegów manualna, **minimum 5-cio biegowa**,
- układ hamulcowy z systemem zapobiegającym blokowaniu kół podczas hamowania ABS,
- ESP – elektroniczna stabilizacja toru jazdy,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- regulowana kolumna kierownicy,
- hamulce tarczowe wszystkich kół,
- samochód na felgach aluminiowych lub stalowych wyposażonych w kołpaki kół,
- komplet kół letnich + opcjonalnie kół zimowych
- pełnowymiarowe koło zapasowe,
- poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera,
- przeszklone boki nadwozia po obu stronach,
- wszystkie szyby w przedziale pasażerskim oraz w drzwiach bocznych i tylnych przyciemnione,
- gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy,
- dywaniki gumowe w przedziale kierowcy,
- wykładzina gumowa w przedziale pasażerskim,
- klimatyzacja dwustrefowa z układem nadmuchu na kabinę kierowcy oraz przedział pasażerski, przewody nadmuchu mają również służyć do rozprowadzania powietrza ogrzewanego,
- oświetlenie przedziału kierowcy i przestrzeni pasażerskiej,
- podsufitka tapicerowana,
- immobiliser,
- centralny zamek z zabezpieczeniem sterowany pilotem,
- instalacja radiowa fabryczna,
- hak holowniczy,
- lewarek + klucz do kół,
- wymagane dokumenty:
 - homologacja umożliwiająca dopuszczenie pojazdu do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - instrukcja obsługi w języku polskim,
 - pełną dokumentację techniczną i eksploatacyjną pojazdu (instrukcja obsługi),
 - inne wymagane prawem dokumenty pojazdu,
 - aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie pojazdu

Pojazd musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w prawie polskim przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110, ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1372, ze zm.) i posiadać wymagane prawem homologacje i certyfikaty.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a) **Wiedza i doświadczenie**

Oferenci biorący udział w postępowaniu muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

b) **W celu potwierdzenia, że oferowany pojazd odpowiada wymaganiom Zamawiającego każdy Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć „opis techniczny oferowanego wozu strażackiego” zawierający charakterystykę pojazdu co najmniej w zakresie odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego (na własnym druku).**

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisaniu umowy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VII. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać przedstawiona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy).**
4. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.
5. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
6. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.

7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przesłać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sekretariat – pokój nr 1 lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do 30 września 2020 r. (środa) do godz. 13.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej „Oferta na dostawę używanego samochodu 9-osobowego z przeznaczeniem jako pojazd specjalny Mikrobus dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wielkim Wierźnie”.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – cena 100%.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.

XI. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - c) przedstawione przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe,
 - d) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - e) będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - f) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu.
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.**

XIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. BURMISTRZA

Damian Krasieński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

PF.271.2.12.2020

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę używanego samochodu 9-osobowego z przeznaczeniem jako
pojazd specjalny Mikrobus dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wielkim
Wierznie

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.
 Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

Powyższe zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy za następującą cenę:

Netto: zł (słownie złotych:)

Podatek VAT% w kwocie zł (słownie złotych:)

Bruttozł (słownie złotych:)

Oświadczamy, że:

1. Oświadczam (-y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (-my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam (-y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam (-y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia.
5. Oświadczam (-y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Ofertę składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
8. Wykaz dokumentów:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

....., dnia..... r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).