

**ZARZĄDZENIE NR 69/2020  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK**

z dnia 16 września 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji w celu uzyskania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 pkt 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 157) oraz Uchwały Nr XLVI/297/10 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r. Nr 187, poz. 2389) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustali się od **21 września 2020 roku**.

3. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień **5 października 2020 roku**.

4. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji od podmiotów wymienionych w ust. 1 na temat proponowanych w projekcie zapisów.

§ 2. 1. Konsultacje, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostaną przeprowadzone poprzez udostępnienie projektu programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, na stronie internetowej ([www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w zakładce Organizacje pozarządowe, na tablicach ogłoszeń znajdujących się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku i na terenie Gminy Frombork.

2. Opinie, uwagi i propozycje dotyczące ww. projektu należy składać na formularzu konsultacji stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który zgodnie z § 4 ust. 1 cytowanej wyżej Uchwały Rady Miejskiej sporządzi protokół z konsultacji.

4. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w zakładce Organizacje pozarządowe, na tablicach ogłoszeń znajdujących się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku i na terenie Gminy Frombork.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Zbigniew Pietkiewicz

/projekt/

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 713 z późn. zm. ) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



**Program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

***Wstęp***

Program określa cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Precyzuje również tryb i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na Samorządzie Miasta i Gminy Frombork poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania miastem.

Rozwój Miasta i Gminy Frombork i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Władze Miasta i Gminy widzą w organizacjach pozarządowych także ważnego partnera w realizacji Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork.

Rada Miejska we Fromborku uchwała niniejszy program jako wyraz polityki społeczno-finansowej władz miasta wobec organizacji pozarządowych.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**Rozdział 1.**  
***Postanowienia ogólne***

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057.)

2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,

4) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,

5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,

6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 284 z późn. zm.).

2. Terminy użyte w rozdziale 1 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Frombork wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

## **Rozdział 2.**

### ***Cele główne i cele szczegółowe programu***

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Frombork a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Frombork we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
- 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy Frombork,
- 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 8) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 9) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie ww. zadań,
- 10) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział 3.**

### ***Zasady współpracy***

Współpraca Gminy Frombork z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** - co oznacza, że Gmina Frombork powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Rozdział 4.**

### ***Zakres przedmiotowy***

Obszar współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.



## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Frombork z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **I. Finansowe** formy współpracy obejmują:

1. Zlecanie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

#### **II. Pozafinansowe** formy współpracy obejmują:

1. Konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVI/297/10 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r. Nr 187, poz. 2389).

2. Udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej we Fromborku oraz komisjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał związanych tematycznie z profilem działalności organizacji.

3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.

4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy Frombork.

5. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.

7. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym np. organizacja lub współudział w organizacji szkoleń, konsultacjach konferencjach, forach wymiany doświadczeń.

8. Promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.

10. Inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.

11. Udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowych zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza sektora prywatnego, funduszy celowych, fundacji prywatnych, środków unijnych.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy Frombork.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

**1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:**

- 1) wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Frombork,
- 2) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- 3) organizowanie imprez, konkursów, pogadanek propagujących zasady bezpiecznych zachowań oraz pokazów ratownictwa,
- 4) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
- 6) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
- 7) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa,
- 8) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców Miasta, w tym szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 9) popularyzowanie działań, których celem powinien być wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
- 10) wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- 11) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

**2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- 1) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- 2) wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym,
- 3) wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

**3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

- 1) edukacja turystyczna dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja imprez turystycznych,
- 3) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego Miasta,
- 4) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa Gminy Frombork,
- 5) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystycznych,
- 6) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych,
- 7) organizowanie rajdów, spacerów, wycieczek, gier miejskich upowszechniających wiedzę o mieście i regionie.

**4. Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:**

- 1) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,



- 2) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
- 3) promocja miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach,
- 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- 5) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- 6) podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- 7) wspieranie akcji edukacyjnych kształtujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- 8) wspieranie działań na rzecz dóbr kultury, w tym ochrony zabytków i ich wykorzystanie w promocji Miasta,
- 9) promowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju produktu lokalnego.

**5. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- 1) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- 2) organizacja imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Frombork,
- 3) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta i gminy Frombork,
- 4) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- 5) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 6) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych w tym w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje.
- 8) tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork

**Rozdział 7.**

***Okres realizacji programu***

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

**Rozdział 8.**

***Sposób realizacji programu***

1. Realizatorami Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Ze strony Gminy Frombork program realizuje:

1) Rada Miejska we Fromborku i jej komisje – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów z organizacjami realizującymi zadania w obszarach będącymi jednocześnie obszarami działań komisji,

2) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.

3. Program realizowany jest poprzez:

1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania,

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,

3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w rozdziale 5 Formy współpracy- II. Pozafinansowe formy współpracy.

## **Rozdział 9.**

### ***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku określi uchwała budżetowa Gminy Frombork, które nie będą niższe niż 20 000 zł.

2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1) zakup, budowę i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy Frombork oraz zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,

2) działalność gospodarczą,

3) zadania inwestycyjne,

4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),

5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

6) odsetki karne i kary.

## **Rozdział 10.**

### ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:

1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

2) liczby otwartych konkursów ofert,

3) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,

4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,

5) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Frombork na realizację zadań – ogółem,

7) łączną wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy Frombork,

8) liczby podmiotów programu wspieranych pozafinansowo.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 Burmistrz Miasta i Gminy Frombork przedstawi Radzie Miejskiej we Fromborku do dnia 31 maja 2022 roku oraz poda do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej ([www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w zakładce Organizacje pozarządowe.



## **Rozdział 11.**

### ***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji***

Program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2021 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/297/10 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r. Nr 187, poz. 2389). Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Frombork projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej ([www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w zakładce Organizacje pozarządowe, na tablicach ogłoszeń znajdujących się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku i na terenie Gminy Frombork.

## **Rozdział 12.**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert z określeniem funkcji przewodniczącego.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

5. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Do zadań komisji należy:

1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

2) ocena merytoryczna odbywa się według następujących kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w rozdziale 1 Postanowienia ogólne ust. 1 pkt 2;

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w lit. a) będą realizować zadanie publiczne;

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w lit. a) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

j) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w lit. a), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.

7. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.

8. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

10. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej ([www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w zakładce Organizacje pozarządowe, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie Gminy Fromborku.

### **Rozdział 13.**

#### ***Postanowienia końcowe***

1. Gmina Frombork może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Frombork.

3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.

4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.



## FORMULARZ KONSULTACJI

**„Programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2021”**

| Lp. | Aktualny zapis programu | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------|--------------------|--------------|
| 1.  |                         |                    |              |
| 2.  |                         |                    |              |
| 3.  |                         |                    |              |

### Dane uczestnika konsultacji:

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Nazwa organizacji                       |  |
| Adres organizacji                       |  |
| Numer telefonu/adres e-mail organizacji |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu       |  |
| Numer telefonu, e-mail                  |  |

Wypełniony formularz należy dostarczyć lub przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 października 2020 roku** (liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, faksem na numer **55 244 06 61**, lub e-mailem na adres [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl) lub [obsługa.kom@frombork.pl](mailto:obsługa.kom@frombork.pl) z dopiskiem: **„KONSULTACJE PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA 2021 ROK”**.