

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na budowę muru oporowego oraz rozbiórkę budynku gospodarczego we
Fromborku – postępowanie drugie

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Frombork, Młynarska 5A, 14-530 Frombork

T: 55 244 06 60

F: 55 244 06 61

sekretariat@frombork.pl

2. WARTOŚĆ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.

Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa muru oporowego oraz rozbiórka budynku gospodarczego we Fromborku.

4. CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO

Działki objęte projektem są usytuowane wzdłuż ulicy Elbląskiej we Fromborku. Działka nr 91/15 jest w większości skarpy, działka 92/1 to działka częściowo zawierająca skarpe, jest zabudowana budynkiem mieszkalnym oraz gospodarczym. W stanie aktualnym ze względu na duże nachylenie zbocza skarpy doszło do zniszczenia istniejącego murku oporowego wykonanego z cegły na zaprawie cementowej i osuwania się skarpy w kierunku budynku mieszkalnego. Pomieszczenie gospodarcze nie jest osłonięte żadnym murem oporowym, znajduje się w złym stanie technicznym i nie nadaje się do remontu – niezbędna jest rozbiórka.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Wzmocnienie skarpy przy budynku – mury oporowe od strony wschodniej i zachodniej oraz ściankę szczelną od strony południowej. Wyburzenie budynku gospodarczego.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załączniki do zapytania ofertowego, wszelkie zmiany muszą być uzgodnione z Projektantem.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena – 60 %.

Okres gwarancji (36 miesięcy – 60 miesięcy) – 40 %

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

8. OFERENT MUSI POSIADAĆ ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI DO WYKONANIA ZLECONYCH PRAC, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI NORMAMI I PRZEPISAMI W TYM ZAKRESIE.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe proszę przelać do siedziby Zamawiającego pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Budowa muru oporowego we Fromborku – postępowanie drugie” lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do dnia **30.09.2020 r. do godz. 12.00.** **Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu.**

10. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu.
- d) Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
- g) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- h) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
- j) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.

-
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Kontakt:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Orzechowska
tel. 55 244 06 70 , e-mail: budownictwo@frombork.pl

Zup. BURMISTRZA
Damian Krasieński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja budowlano-wykonawcza
4. Załącznik nr 4 – STWIORB
5. Załącznik nr 5 – Opinia geotechniczna

PF.271.2.14.2020

Pieczęćka oferenta

FORMULARZ OFERTOWY
na budowę muru oporowego oraz rozbiórkę budynku gospodarczego we
Fromborku – postępowanie drugie

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

SKŁADAMY OFERTE NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

Powyższe zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy za następującą cenę:

Netto: zł (słownie złotych:)

Podatek VAT% w kwocie zł (słownie złotych:)

Bruttozł (słownie złotych:)

Oświadczamy, że:

1. Oświadczam (-y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (-my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam (-y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam (-y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia.
5. Oświadczam (-y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Ofertę składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
8. Wykaz dokumentów:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

....., dnia..... r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).