GMINA FROMBORK
14-530 FROMBORK ul. Młynarska 5a
tel. 55 244 06-60 fax 55 244 06-61
NIP 582-157-77-20 REGON 170747974

Frombork, 03.12.2020 r.

PF.271.2.21.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół we Fromborku, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika i Przedszkole „Gwiazdkowe Wzgórze" oraz zapewnienie dowozu do Szkół na terenie Gminy Frombork" w 2021 roku.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego:	**Gmina Frombork**
REGON:	**170747974**
NIP:	**552-157-77-20**
Miejscowość:	**14-530 Frombork**
Adres:	**ul. Młynarska 5a**
Telefon:	**+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**
E-mail:	**sekretariat@frombork.pl**
Strona internetowa:	**www.frombork.pl , BIP: www.frombork.samorzady.pl**
Godziny urzędowania:	**$7^{00} - 15^{00}$ (poniedziałek, wtorek, czwartek)**
	$7^{00} - 16^{00}$ (środa), $7^{00} - 14^{00}$ (piątek)

II. WARTOŚĆ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych" stosownie do treści art. 4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych" (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika i Przedszkola „Gwiazdkowe Wzgórze" we Fromborku oraz zapewnienie dowozu do szkoły na terenie Gminy Frombork w 2021 roku poprzez dowóz dzieci, jak również odwóz dzieci po zajęciach szkolnych. Częstotliwość kursów odbywać się będzie zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w terminie w terminie od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

      warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży wymaganą koncesję, zezwolenia lub licencję,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże na załączonym formularzu „Wykaz wykonywanych dostaw/usług" realizację co najmniej 2 usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, usługi,

warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży na załączonym formularzu „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne",

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży w ofercie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
3. W rozdziale VI Zaproszenia do składania ofert, dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do składania ofert,
2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4,
3) koncesja, zezwolenie lub licencja,
4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem podpisania umowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub inne upoważnione osoby z dopiskiem

"za zgodność z oryginałem".
Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złoży jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę **na formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** oraz załącza oświadczenia i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
5. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym
   w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy).**
6. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.
7. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeni do składania ofert – 100%
2. Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyska największą liczbę punktów.
6. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
7. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie innych przepisów.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl **w terminie do dnia 15 grudnia 2020r. (wtorek) do godz.**

15.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół we Fromborku – nr sprawy PF.271.2.21.2020".

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu.
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.**
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest **Pani Barbara Chomacka**: tel. 55 244 06 60 wew. 65, e-mail: sekretarz@frombork.pl.

XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**"), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres:
   ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**").

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
   b) realizacji zawartych przez ADO umów;
   c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
   e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
   f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa,
    w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

BURMISTRZ
Zbigniew Pietkiewicz

(podpis i pieczątka przedstawiciela Zamawiającego)

Załącznik do Zaproszenia do składania ofert:

1) formularz ofertowy wykonawcy,
2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4) wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym,
5) wykaz wykonanych dostaw / usług,

Załącznik nr 1

PF.271.2.21.2020

FORMULARZ OFERTOWY

**na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół we Fromborku,
w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika
i Przedszkole „Gwiazdkowe Wzgórze" oraz zapewnienie dowozu do Szkół na terenie Gminy Frombork" w 2021 roku.**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych" stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych" (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).

Zamawiający: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

W odpowiedzi na zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół we Fromborku oraz zapewnienie dowozu do Zespołu Szkół na terenie Gminy Frombork" w 2021 roku na warunkach określonych w treści zaproszenia do składania ofert.

Wykonawca:

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

Powyższe zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie od dnia od 01.01.2021 do 31.12.2021 r. za następującą cenę:

1) odległość do 5 km

Netto: ..... zł (słownie złotych: .....) Podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....) Brutto .....zł (słownie złotych: .....)
2) odległość od 6 km do 10 km Netto: ..... zł (słownie złotych: .....) Podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....) Brutto .....zł (słownie złotych: .....)
3) odległość od 11 km do 15 km Netto: ..... zł (słownie złotych: .....) Podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....) Brutto .....zł (słownie złotych: .....)
4) odległość od 16 km do 20 km Netto: ..... zł (słownie złotych: .....) Podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....) Brutto .....zł (słownie złotych: .....)
5) odległość od 21 km do 25 km Netto: ..... zł (słownie złotych: .....) Podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....) Brutto .....zł (słownie złotych: .....)

Termin płatności:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych:
  .....
  .....
- sposób rozwiązania problemu
  .....
  .....

Inne.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

1. Oświadczam (–y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam (–y), że zapoznałem (–liśmy) się z treścią Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę (–my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (–liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam (–y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam (–y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia.
5. Oświadczam (–y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Ofertę składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
8. Wykaz dokumentów:
   a) .....
   b) .....
   c) .....
   d) .....
9. Zastrzeżenie wykonawcy - niżej wymienione dokumenty nie mogą być ogólnie udostępnione:
   a) .....
   b) .....
   c) .....
10. Inne informacje wykonawcy:
    .....
    .....
    .....
11. Informacje na temat podwykonawców
    .....
    .....
    .....

....., dnia..... r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

PF.271.2.21.2020

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

**na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół we Fromborku,
w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika
i Przedszkole „Gwiazdkowe Wzgórze" oraz zapewnienie dowozu do Szkół na terenie Gminy Frombork" w 2021 roku.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zaproszeniu do składania ofert, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.

.....
(miejscowość , data i czytelny podpis wykonawcy

Załącznik nr 3

PF.271.2.21.2020

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół we Fromborku,
w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika
i Przedszkole „Gwiazdkowe Wzgórze" oraz zapewnienie dowozu do Szkół na terenie Gminy Frombork" w 2021 roku.**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego pn. **„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół we Fromborku, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika i Przedszkole „Gwiazdkowe Wzgórze" oraz zapewnienie dowozu do Szkół na terenie Gminy Frombork" w 2021 roku"** oświadczam, że wobec Wykonawcy którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z późn. zm.)

.....
miejscowość i data

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do eprezentacji)

Załącznik nr 4

PF.271.2.21.2020

.....
(*pieczęć Wykonawcy*)

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM W RAMACH POSTĘPOWANIA

**na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkół we Fromborku,
w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika
i Przedszkole „Gwiazdkowe Wzgórze" oraz zapewnienie dowozu do Szkół na terenie Gminy Frombork" w 2021 roku**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:
- do kontaktów z zamawiającym,
- odpowiedzialne za wykonanie umowy
- pełnomocnik wykonawcy
- pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej

wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy)

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		

....
Miejscowość (data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5

PF.271.2.21.2020

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW / USŁUG

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw / usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi/dostawy	Wartość
1				
2				
3				
4				
5				

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)