

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu Miasta i Gminy Frombork oraz ich transport do instalacji komunalnych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych a także utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Frombork w okresie od 1 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.

SPIS TREŚCI

I.	Słowniczek	2
II.	Przedmiot zamówienia obejmuje:	2
III.	Wymagania wobec Wykonawcy.	2
IV.	Charakterystyka Gminy.	2
V.	SGOK.	3
VI.	Rodzaje odpadów, które są objęte zamówieniem.	3
VII.	PSZOK.	4
VIII.	Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i/lub worki na odpady oraz dbania o czystość i stan techniczny.	5
IX.	Obowiązki Wykonawcy w zakresie dbałości o czystość i stan techniczny pojemników i kontenerów usytuowanych w tzw. „gniazdach” na terenie Gminy.	6
X.	Harmonogram odbioru odpadów.	6
XI.	Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów.	7
XII.	Standard realizacji zamówienia.	7
XIII.	Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów.	8
XIV.	Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.	8
XV.	Warunki transportu odpadów.	9
XVI.	Transport odpadów	9
XVII.	Kontrola prawidłowości segregacji odpadów. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.	9
XVIII.	Sprawozdawczość.	10
XIX.	Reklamacje.	10
XX.	Inne wymagania.	11
XXI.	Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.	11

I. Słowniczek

1. Gmina – teren położony w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Frombork,
2. „gniazdo” – system zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w workach lub pojemnikach usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Frombork,
3. SGOK –system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy,
4. Harmonogram – harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Frombork,
5. PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
6. Regulamin – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
7. Instalacja – instalacja komunalna Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42,
8. „źródło” – system zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w workach lub pojemnikach usytuowanych w miejscu wytwarzania odpadów komunalnych.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych wskazanych w opisie zamówienia z terenu Gminy z nieruchomości objętych SGOK bezpośrednio do Instalacji lub za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Zawierz-Rudłowo, 14-500 Braniewo.
2. Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych w miejscach gromadzenia odpadów, tj. w „gniazdach” z pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów, PSZOK-u, pojemniku na zużyte baterie i akumulatory oraz pojemnikach na przeterminowane leki.
3. Najem pojemników poprzez wyposażenie nieruchomości objętych SGOK w pojemniki i/lub kontenery na odpady biodegradowalne.
4. Udostępnienie worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji właścicielom nieruchomości objętych SGOK.
5. Utworzenie, wyposażenie i prowadzenie PSZOK na terenie Gminy.
6. Prowadzenie objazdowych zbiórek odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon na terenie Gminy.

III. Wymagania wobec Wykonawcy.

1. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów na terenie Gminy.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości przedłoży Gminie dokumenty, o których mowa wyżej.

IV. Charakterystyka Gminy.

1. W skład Gminy wchodzi miasto Frombork i 11 sołectw: Baranówka, Biedkowo, Bogdany, Drewnowo, Jędrychowo, Krzywiec, Krzyżewo, Narusa, Nowe Sadłuki, Ronin – Nowiny i Wielkie Wierzno.
2. Powierzchnia Gminy wynosi 12 410 ha.
3. Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności (stan na 31.12.2020 r.) wynosiła 3499 osób, w tym:
 - a. Frombork – 2289,
 - b. Baranówka – 98,
 - c. Baranówka Leśniczówka - 3
 - d. Biedkowo – 14,
 - e. Biedkowo-Osada – 181,
 - f. Bogdany – 210,
 - g. Drewnowo – 94,
 - h. Jędrychowo – 136,
 - i. Krzywiec – 32,

- j. Krzyżewo – 81,
 - k. Narusa – 145,
 - l. Niewiastowo – 4,
 - m. Nowe Sadłuki – 38,
 - n. Nowiny – 25,
 - o. Ronin – 12,
 - p. Wielkie Wierzno – 133,
 - q. Wilanowo-Leśniczówka – 4.
4. Podana ilość mieszkańców stanowi wielkość orientacyjną. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji.

V. SGOK.

1. Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte są nieruchomości położone na terenie Miasta i Gminy Frombork, w tym:
 - a. wszystkie nieruchomości zamieszkałe,
 - b. nieruchomości niezamieszkałe, o których mowa w uchwale nr XVI/199/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
2. Ogólna, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 1785 (stan na dzień 01.12.2020 r. – wg złożonych deklaracji).
3. Nieruchomości niezamieszkałe objęte zamówieniem:
 - a. ścieżki rowerowe,
 - b. teren i siedziba szkoły podstawowej i przedszkola oraz innych jednostek administracyjnych gminy,
 - c. parkingi oraz inne miejsca do parkowania pojazdów,
 - d. boiska sportowe, stadion miejski, place zabaw, place i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - e. świetlice wiejskie i świetlice środowiskowe,
 - f. samorządowe instytucje kultury,
 - g. cmentarz komunalny,
 - h. targowisko miejskie,
 - i. remizy Ochotniczych Straży Pożarnych ,
 - j. tereny ogrodów działkowych.
4. SGOK nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości objętych SGOK może się zmienić.

VI. Rodzaje odpadów, które są objęte zamówieniem.

L.p.	Kod odpadów	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 04	Opakowania z metali
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	16 01 03	Zużyte opony
8.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

9.	20 01 01	Papier i tektura
10.	20 01 02	Szkło
11.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
12.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31* (<i>Leki cytotoksyczne i cytostatyczne</i>)
13.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33* (<i>Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01 – Baterie i akumulatory ołowiowe, 16 06 02 - Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe lub 16 06 03 – baterie zawierające rtęć oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie</i>)
14.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 (<i>Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć</i>) i 20 01 23 (<i>Urządzenia zawierające freony</i>) i 20 01 35*
15.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37* (<i>Drewno zawierające substancje niebezpieczne</i>)
16.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
17.	20 01 40	Metale
18.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
19.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

VII. PSZOK

- Wykonawca, w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do utworzenia, wyposażenia i prowadzenia od dnia podpisania umowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy, do którego będą przekazywane odpady pochodzące z nieruchomości, objętych SGOK.
- PSZOK powinien spełniać wymagania łatwego dostępu dla mieszkańców Gminy.
- PSZOK może być zlokalizowany na terenie miasta Fromborka lub innej miejscowości położonej na terenie Gminy.
- PSZOK musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
- PSZOK musi być odpowiednio oznakowany, w taki sposób, aby na tablicy informacyjnej znajdowała się informacja o PSZOK, jego godzin otwarcia, nazwie Wykonawcy oraz kontaktu telefonicznego do Wykonawcy.
- PSZOK zostanie wyposażony w odpowiednią, dostosowaną do potrzeb liczbę pojemników o pojemności 1100 l:
 - koloru żółtego trwale oznaczonych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE” – co najmniej 1 szt.,
 - koloru żółtego trwale oznaczonych napisem „METALE” – co najmniej 1 szt.,
 - koloru niebieskiego trwale oznaczonych napisem „PAPIER” – co najmniej 1 szt.,
 - koloru zielonego i trwale oznaczonych napisem „SZKŁO” – co najmniej 1 szt.
 - koloru brązowego trwale oznaczonych napisem „BIOODPADY” – co najmniej 1 szt.
 - dowolnego innego koloru niż wymienione wyżej trwale oznaczonych napisem „SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY” – co najmniej 1 szt.
 - dowolnego innego koloru niż wymienione wyżej trwale oznaczonych napisem „ODPADY WIELKOGABARYTOWE” – co najmniej 1 szt.
- PSZOK będzie przyjmować bezpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
 - metale oraz opakowania z metali,
 - opakowania wielomateriałowe;

- d. zmieszane odpady opakowaniowe,
 - e. szkło oraz opakowania ze szkła;
 - f. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
 - g. zużyte opony (w ilości do 4 szt. z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku),
 - h. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - i. meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
 - j. odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz powstałe w gospodarstwie domowym odpady zielone, a także drzewka świąteczne.
8. PSZOK będzie przyjmować odpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - a. odpady rozbiórkowe i budowlane stanowiące odpady komunalne z gospodarstw domowych,
 - b. zużyte opony (powyżej 4 szt. z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku).
 9. PSZOK będzie funkcjonować, przez cały okres umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.
 10. Dodatkowo PSZOK będzie dostępny dla mieszkańców Gminy w soboty w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ po wcześniejszym umówieniu telefonicznym z Wykonawcą.
 11. Zamawiający dopuszcza inny niż wskazany w pkt 10 sposób zapewnienia przez Wykonawcę dobrej dostępności do PSZOK mieszkańcom po uzgodnieniu z Zamawiającym.

VIII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i/lub worki na odpady oraz dbania o czystość i stan techniczny.

1. Wyposażenie nieruchomości objętych SGOK na terenie Gminy w pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) poprzez najem ww. pojemników i kontenerów w ilości:
 - a. 520 szt. o pojemności 120 l,
 - b. 40 szt. o pojemności 240 l,
 - c. 70 szt. o pojemności 1100 l.
2. Wyposażenie wskazanych nieruchomości objętych SGOK w Gminie w pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne poprzez najem ww. pojemników i kontenerów w ilości:
 - a. 20 szt. o pojemności 120 l,
 - b. 60 szt. o pojemności 240 l,
 - c. 20 szt. o pojemności 1100 l.
3. Wyposażenie apteki zlokalizowanej na terenie Gminy w pojemnik na przeterminowane leki trwale oznaczone napisem „PRZETERMINOWANE LEKI” poprzez najem ww. pojemnika w łącznej liczbie 1 szt.
4. Wyposażenie Urzędu Miasta i Gminy Frombork oraz jednostek organizacyjnych Gminy w pojemniki na zużyte baterie i akumulatory trwale oznaczone napisem „BATERIE” w łącznej liczbie 5 szt.
5. Wykonawca udostępni właścicielom nieruchomości/lokalu objętych SGOK na terenie Gminy worki do zbierania odpadów komunalnych:
 - a. w ilości: 52 sztuk worków rocznie na nieruchomość/lokal do zbierania odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych,
 - b. Worki powinny spełniać normy wyznaczone przepisami prawa, tj. m.in. wykonane z folii biodegradowalnej i kompostowalnej o pojemności 5-10 l,
 - c. Wykonawca będzie prowadził rejestr wydanych ww. worków zawierający liczbę wydanych worków, imię i nazwisko osoby odbierającej oraz adresu nieruchomości/lokalu.
6. Liczba pojemników i kontenerów wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać zwiększona o 20 % bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów z nieruchomości objętych SGOK oraz terenu ich usytuowania.
8. Pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być koloru czarnego trwale oznaczone napisem „ZMIESZANE” oraz spełniać wymogi przepisów prawnych.
9. Pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne, w tym zielone powinny być koloru brązowego trwale oznaczone napisem „BIO” oraz spełniać wymogi przepisów prawnych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego pojemników i kontenerów jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi ich uszkodzenie lub zniszczenie wynikłe z winy Wykonawcy.
11. W przypadku trwałego zniszczenia pojemnika i/lub kontenera na odpady Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na taki sam sprawny.
12. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 i 2 przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych cyklicznie zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zamiar poddania mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów wraz z podaniem adresów nieruchomości co najmniej 2 dni przed planowanym wykonaniem ww. czynności.
14. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 i 2 co najmniej 2 razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.). Protokół z przeprowadzenia przeglądu zostanie dostarczony w ciągu 14 dni Zamawiającemu. Raz w roku przegląd pojemników zostanie przeprowadzony w obecności pracownika urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

IX. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dbałości o czystość i stan techniczny pojemników i kontenerów usytuowanych w tzw. „gniazdach” na terenie Gminy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów ustawionych w tzw. „gniazdach” oraz terenu ich usytuowania.
2. W przypadku trwałego zniszczenia pojemnika i/lub kontenera na odpady Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na taki sam sprawny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 i 2 przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych cyklicznie zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zamiar poddania mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów wraz z podaniem adresów nieruchomości co najmniej 2 dni przed planowanym wykonaniem ww. czynności.
5. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 i 2 co najmniej 2 razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.). Protokół z przeprowadzenia przeglądu zostanie dostarczony w ciągu 14 dni Zamawiającemu. Raz w roku przegląd pojemników zostanie przeprowadzony w obecności pracownika urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

X. Harmonogram odbioru odpadów.

1. Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów (dalej: Harmonogram).
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Harmonogram w formie papierowej i elektronicznej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zatwierdza Harmonogram lub przedstawia Wykonawcy uwagi dotyczące jego treści w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
4. Wykonawca uwzględnia przekazane uwagi i w terminie 1 dnia roboczego i przesyła poprawiony Harmonogram do zatwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega również prawo do wnoszenia poprawek co do terminów odbioru odpadów zawartych w zatwierdzonym już harmonogramie, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania tych poprawek na bieżąco.
6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych może obejmować dni od poniedziałku do soboty.
7. Zatwierdzony Harmonogram Zamawiający udostępni do wiadomości publicznej poprzez jego publikację na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

8. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia Harmonogramu Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać Harmonogram właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów zmieszanych.

XI. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

RODZAJ ODPADÓW	FROMBORK			BARANÓWKA BARANÓWKA-LEŚNICZÓWKA BIEDKOWO BIEDKOWO-OSADA BOGDANY DREWNOWO JĘDRYCHOWO KRZYWIEC KRZYŻEWO NARUSA NIEWIASTOWO NOWE SĄDLUKI NOWINY RONIN WIELKI WIERZNO WILANOWO-LEŚNICZÓWKA			PSZOK	PGON
				Budynki wielorodzinne	Budynki jednorodzinne	Nieruchomości niezamieszkałe*		
ZMIESZANE	1 x tydzień			1 x tydzień	1 x na 2 tygodnie		co najmniej 1 x na kwartał	co najmniej 1 x na kwartał
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (w tym również: opakowania z metali, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe)	1 x tydzień			1 x na 2 tygodnie				
SZKŁO I OPAKOWANIA ZE SZKŁA	1 x na 2 tygodnie			1 x w miesiącu				
PAPIER I TEKSTURA (w tym również opakowania z papieru i tektury)	1 x na 2 tygodnie			1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu		
BIOODPADY (w tym również odpady zielone)	od 01.04. do 31.10.			1 x tydzień**				
	od 01.11. do 31.03.			1 x na 2 tygodnie**				
ODPADY WIELKOGABARYTOWE	2 x w roku							
OPONY	2 x w roku							
BATERIE I AKUMULATORY	1 x kwartał							
SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY	2 x w roku							
PRZETERMINOWANE LEKI	1 x na kwartał lub wg zgłoszenia							
CHEMIKALIA	tylko w PSZOK i PGON							
ODPADY NIE KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO ODPADÓW MEDYCZNE WYTWARZANE W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH: tj. ZUŻYTE IGŁY JEDNORAZOWE, STRZYKAWKI, PASKI DO MONITORINGU SUBSTACJI WE KRWI (np. paski do glukometrów)	tylko w PSZOK i PGON							

* - nieruchomości niezamieszkałe objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, na których powstają odpady,

** - terminy podane z dopuszczeniem zwiększenia częstotliwości ze względów sanitarnych

XII. Standard realizacji zamówienia.

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne (w szczególności rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Dz. U z 2013r. poz. 122), oraz zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności:
 - sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich,
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów

- komunalnych,
- c. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych;
 - d. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów.

1. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w okresie obowiązywania zamówienia wynosi 1000 Mg/12 miesięcy. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do faktycznej, rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości objętych SGOK. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i transportu odpadów opisanych w rozdziale VI z nieruchomości objętych SGOK na terenie Gminy w każdej ilości uwzględniając zapisy w rozdziale VII ust. 7 pkt g i ust. 8.
3. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

XIV. Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości oraz terenów objętych SGOK na terenie Gminy, a także z PSZOK, punktu zbiórki przeterminowanych leków i punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, nieutwardzonych dojazdów, wąskich pasów drogowych itp.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z zatwierdzonych harmonogramów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ograniczający uciążliwości związane z zakłócaniem spoczynku nocnego, hałasem, emisją odorów, pyłów i spalin.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny oraz mieszanie z odpadami pochodzącymi z innych źródeł niż nieruchomości objęte SGOK na terenie Gminy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania leżących odpadów z terenu ulic, chodników, altanek śmietnikowych, w pobliżu usytuowania tzw. gniazd i źródeł, itp.
9. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
10. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników, kontenerów i worków do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
11. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem w zabudowach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika. Miejsce gromadzenia odpadów po wykonaniu usługi odbioru należy zostawić uporządkowane.
12. Wykonawca zobowiązuje się do odstawiania pojemników do zbierania odpadów komunalnych po ich opróżnieniu, w miejsce z którego je zabrał do opróżnienia, lub przy krawędzi posesji nieruchomości lub na terenie posesji przy bramie lub bramce wjazdowej. Nie dopuszcza się

pozostawienia przez Wykonawcę urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, w miejscach gdzie mogą stwarzać zagrożenie dla uczestników ruchu (np. przy drodze, na chodniku w kolizji z możliwością poruszania się itp.).

XV. Warunki transportu odpadów.

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona,
3. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimkolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie objętych SGOK lub odpadami z innych gmin,
4. Wykonawca zdejmuje odpady bezpośrednio do Instalacji lub za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Zawierz-Rudłowo, 14-500 Braniewo.
5. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów w formie karty przekazania odpadów.

XVI. Transport odpadów

1. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych odpadów.
2. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu, w szczególności ich wysypywanie, pylenie i wyciek oraz ograniczający do minimum uciążliwość zapachową.
3. Odpady transportowane będą wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz dane zlecającego transport odpadów, a w przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz nazwę gminy, z terenu której są odbierane odpady.
4. Środki transportu odpadów stanowiące pojazd albo zespół pojazdów powinien być oznakowany w sposób czytelny, trwały i odporny na warunki atmosferyczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykazu pojazdów (marka pojazdu, zastosowanie i nr rejestracyjny pojazdu), które będą wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia.
6. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaże informację do Gminy i Instalacji o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojazdów minimum raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

XVII. Kontrola prawidłowości segregacji odpadów. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego.
2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
3. Zawiadomienie należy przekazywać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Informację o nieprawidłowościach Wykonawca zawrze również w miesięcznym sprawozdaniu.
4. Powiadomienie właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu, a w szczególności braku prowadzenia zbiórki selektywnej odpadów, nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwójaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy lub poprzez dostarczenie

zarządcy nieruchomości a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości _____ (adres nieruchomości), że odpady komunalne są zbierane na ww. nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Frombork.

W dniu _____ stwierdzono, że w urządzeniach do gromadzenia odpadów zmieszanych umieszczono odpady, które powinny być posegregowane i wrzucone do pojemników do selektywnego zbierania odpadów.

Kolejne naruszenie zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny może skutkować naliczeniem podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. W przypadku drugiego, kolejnego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości Wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
6. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
7. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości _____ (adres nieruchomości), że odpady podlegające segregacji są zbierane na ww. nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Frombork.

W dniu _____ stwierdzono, że po raz _____ w urządzeniach do gromadzenia odpadów zmieszanych umieszczono odpady, które powinny być posegregowane i wrzucone do pojemników do selektywnego zbierania odpadów.

Powyższe skutkuje naliczeniem podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Wykonawca może proponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

XVIII. Sprawozdawczość.

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i sporządzać wszelkie wymagane przepisami prawa ewidencje, sprawozdania i dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i opracowywania sprawozdań ze zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz comiesięcznego przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w zakresie:
 - a. informacji o ilości odebranych z terenu nieruchomości odpadów selektywnie zebranych i zmieszanych,
 - b. informacji o niestosowaniu przez właścicieli nieruchomości zasad selektywnego gromadzenia odpadów,
 - c. kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych zawierających wyłącznie informacje o odpadach odebranych z nieruchomości objętych SGOK w Gminie.

XIX. Reklamacje.

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy. Gmina prześle

informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie i zasadne reklamacje załatwi w ciągu 24 godzin roboczych od otrzymania wiadomości e-mail. Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Brak potwierdzenia załatwienia reklamacji jest równoznaczne z niewykonaniem usługi w tym zakresie.

2. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdziale XVIII.
3. Wykonawca, każdorazowo na polecenie Gminy, dostarczy raport z systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów dokumentujący przebieg pracy na terenie Gminy.

XX. Inne wymagania.

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412).
3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg. wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzanych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

XXI. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem oraz standardem sanitarnym, tj. m.in.:
 - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy;
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
 - Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach,
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa

- i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022,
 - przepisy prawa miejscowego, w szczególności:
 - Uchwała nr XVI/198/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork;
 - Uchwała nr XVI/199/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - Uchwała nr XVI/200/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork;
 - Uchwała nr XVI/201/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - Uchwała nr XVI/202/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa związanych z wykonywaniem ww. zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.