

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PF.271.7.2021**

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie  
miasta i gminy Frombork”**

**Zamawiający:**

**GMINA FROMBORK**

**NIP:**

**582-157-77-20**

**Adres:**

**ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork**

**Strona internetowa:**

[www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)

**SPORZĄDZILI:**

**ZATWIERDZIŁ:**

Opis przedmiotu zamówienia

.....

.....  
**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork**

Procedura zamówieniowa:

.....

**26 LIPIEC 2021**

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Frombork

ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

tel. +48 (55) 244-06-60, fax. +48 (55) 244-06-61

e-mail: [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl)

adres strony internetowej: <http://www.frombork.pl>

NIP: 582-157-77-20 REGON: 170747974

Adres skrzynki ePUAP: /umigfrombork/skrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Miniportal [www.uzp.pl](http://www.uzp.pl) (platforma e-zamówień – Miniportalu) oraz

ID postępowania – mini portal: **1d2feea3-1924-4100-b8e0-b4fdf7fb8ccc**

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Miniportal [www.uzp.pl](http://www.uzp.pl) (platforma e-zamówień – Miniportalu).

Identyfikator postępowania: **1d2feea3-1924-4100-b8e0-b4fdf7fb8ccc**

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".
2. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP z 11 stycznia 2021 r., poz. 11).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2542);
  - 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP z 11 stycznia 2021 r., poz. 11);
  - 5) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu Miasta i Gminy Frombork** oraz ich transport do instalacji komunalnych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych a także utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Frombork w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ**.

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Obowiązek określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Na spełnienie tego wymagania Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ**.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych, o których mowa w projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.

**Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.**

**Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

### **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**90511000-2 usługi wywozu odpadów;**  
**90512000-9 usługi transportu odpadów;**  
**90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;**  
**90511300-5 usługi zbierania śmieci;**  
**90524300-9 usługi usuwania odpadów biologicznych;**  
**90533000-2 usługi gospodarowania odpadami**

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie **od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.**, przy czym do realizacji prac organizacyjno-technicznych (opracowanie harmonogramu, oznakowanie pojemników itp.), poprzedzających odbiór odpadów, Wykonawca przystąpi niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP**

Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp również wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli** Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);
- c) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów na nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Frombork (PSZOK) lub **złożył oświadczenie o uzyskaniu takiego zezwolenia w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy**.  
Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia dotyczącego spełnienia wymogów prowadzenia PSZOK wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 11 do SWZ**.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej **w wysokości co najmniej 400.000,00 zł** lub posiadania polisy ubezpieczeniowej **w min. kwocie 400.000,00 zł** w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli** Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, że **wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych o wartości nie niższej niż 500.000,00 PLN brutto z załączeniem dowodów/referencji, że usługi zostały należycie wykonane i prawidłowo ukończone**. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – inne dokumenty.

Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu usług wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ** i załączeniem dowodów/referencji lub innych dokumentów.

- b) dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami w zakresie co najmniej:
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ**

- c) dysponuje bazą magazynową – transportową usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, w Gminie Frombork lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej gminy Frombork.

Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ**.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, w Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ramach tzw. wspólnej oferty w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie;
- 2) Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami; wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne pomiędzy Wykonawcami; Zamawiający może żądać wykonania Zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie;
- 4) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 5) wszelka korespondencja w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty;
- 6) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 7) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SWZ**.
  - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
  - a) Dokumenty mają określać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ**.

### **2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie:**

- 1) oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
    - **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 117 ust. 2 ustawy Pzp;  
UWAGA:
      - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.
- **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- **aktualny wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami** (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);
- **złożenie oświadczenia o posiadaniu aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub deklaracja o uzyskaniu takiego zezwolenia w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy** – wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 11 do SWZ**.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 400.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- lub **posiadana polisa ubezpieczeniowa w min. kwocie 400.000,00 zł** w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, obejmująca cały przedmiot zamówienia wraz z potwierdzeniem opłaty polisy.

**UWAGA:**

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w Rozdz.VII. ppkt 3 SWZ,
- wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs,
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych o wartości nie niższej niż 500.000,00 PLN brutto z załączeniem dowodów/referencji, że usługi zostały należycie wykonane i prawidłowo ukończone – **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ**
- **wykazu narzędzi i urządzeń** niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ**

## **2) oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA:**

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument** potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA:**

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

**UWAGA:**

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.

- d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 10 do SWZ**.

**UWAGA:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, w przypadku:

- a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu dostępnego na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://frombork.samorzady.pl/>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> (pomocne wyłącznie przy składaniu ofert), ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adresem skrzynki ePUAP: /umigfrombork/skrzynkaESP oraz poczty elektronicznej e-mail: [fundusze@frombork.pl](mailto:fundusze@frombork.pl).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).**
8. **Rekomendacje Zamawiającego:**
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do komunikowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawie zamówień publicznych – Pani Alina Możeluk;
- 2) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Pani Małgorzata Ostroch.

#### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

#### **XV. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 01.09.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną w **ZAŁĄCZNIKU NR 1 do SWZ**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Sporządzona oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Kwalifikowany podpis **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1173 ze zm.) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. W postępowaniach poniżej progów unijnych Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych, a korzystanie z niego jest możliwe jedynie z wykorzystaniem

systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

7. Podpis osobisty to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 816 ze zm.), zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
8. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla Wykonawców na miniPortalu na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortali. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tzn. zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności na ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> )
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

## **XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
2. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany jest w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
3. Oferty można składać do dnia **03.08.2021 r. do godz. 10.00.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowana wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W procesie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu, Wykonawca powinien złożyć

podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniPortalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

## XX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **03.08.2021 r. o godz. 11.00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu **OFERTA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**, należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
2. Cena oferty jest ceną oferowaną za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w oparciu o szacunkową ilość odpadów.
3. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu faktycznej ilości odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej za 1 Mg faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych.
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest **ceną brutto** (czyli zawiera podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa. Za przyjęcie nieprawidłowej stawki podatku VAT odpowiada wykonawca.
5. Cena oferty oraz ceny jednostkowe winny uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - a) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - b) formę wynagrodzenia rozliczanego na podstawie iloczynu niezmiennych cen jednostkowych do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz ilości faktycznego wykonania usług,
  - c) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SWZ, w tym umowy.
6. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, wykonawcy powinni wykonać następujące czynności:
  - a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ, załącznikami do SWZ, wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
  - b) wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym łączną wartość netto,
  - c) wyliczyć wartość podatku VAT od łącznej wartości netto i przedstawić ją w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów prawa,

- d) wyliczyć cenę oferty brutto i przedstawić ją w formularzu ofertowym; cenę oferty brutto stanowi suma łącznej wartości netto oraz wartości podatku VAT.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.). Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:

- (1) **cena (brutto) - 70%**
- (2) **termin płatności faktury - 15%**
- (3) **termin realizacji reklamacji / naruszenia zaniechań - 15%**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \times 70\% + X_{(2)} \times 15\% + X_{(3)} \times 15\%$$

gdzie:

$X_{(1)}$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

$X_{(2)}$  – liczba punktów przyznawana w kryterium termin płatności faktury

$X_{(3)}$  – liczba punktów przyznawana w kryterium termin realizacji reklamacji / naruszenia zaniechań

- (1) Sposób obliczenia  $X_{(1)}$ :

Wykonawca zamówienia, który proponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

- (2) Sposób obliczenia  $X_{(2)}$ :

Ocenie wg tego kryterium podlega termin płatności faktury.

| Termin płatności faktury | Liczba punktów $X_{(2)}$ |
|--------------------------|--------------------------|
| 14 dni                   | 0                        |
| 21 dni                   | 5                        |

|        |    |
|--------|----|
| 30 dni | 10 |
|--------|----|

(3) Sposób obliczenia  $X_{(3)}$ :

Ocenie wg tego kryterium podlega termin realizacji reklamacji / naruszenia zaniechań.

| Termin realizacji reklamacji / naruszenia zaniechań | Liczba punktów $X_{(3)}$ |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 3 dni                                               | 0                        |
| 2 dni                                               | 5                        |
| 1 dzień                                             | 10                       |

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 3.

### XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej;
  - 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oryginał w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź;
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, w tym umowę regulującą konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy;
  - 4) umowę spółki cywilnej, jeśli wybrany Wykonawca jest spółką cywilną wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy;
  - 5) wykaz Podwykonawców zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SWZ**, jeśli powierza część zakresu zamówienia konkretnemu Podwykonawcy.

8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
10. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

#### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** szacunkowej łącznej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

**NR 59 8313 0009 0060 0170 2000 0040.**

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Frombork; 14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera wzór Umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ**.

#### **XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ**.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmiany,
  - 2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
    - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,
  - 3) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i lub/ Wykonawcy,
  - 4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

- 8) zwięźle przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
- 11.** Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 12.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości – wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 13.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 14.** Szczegółowy opis procedury odwoławczej zawarty jest w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

## **XXVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **XXVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.

## **XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## **XXXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XXXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXXIII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXXIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (bez podawania danych Podwykonawców). Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.
2. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu Podwykonawcy.
3. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę.
5. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz Podwykonawców zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SWZ**.
6. W przypadku konsorcjum Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania członków konsorcjum.

#### **XXXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Nie dotyczy.

#### **XXXVII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XXXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**

Nie dotyczy.

#### **XXXIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na ADO;
  - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **XL. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTA**
- 2. ZAŁĄCZNIK NR 2** - OŚWIADCZENIE zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 3** - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU udostępniającego zasoby
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 4** - WYKAZ USŁUG
- 5. ZAŁĄCZNIK NR 5** - WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
- 6. ZAŁĄCZNIK NR 6** - WZÓR UMOWY
- 7. ZAŁĄCZNIK NR 7** - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 8. ZAŁĄCZNIK NR 8** - OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
- 9. ZAŁĄCZNIK NR 9** - WYKAZ PODWYKONAWCÓW
- 10. ZAŁĄCZNIK NR 10** - OŚWIADCZENIE o niezaleganiu z opłacaniem składek i opłat lokalnych
- 11. ZAŁĄCZNIK NR 11** - OŚWIADCZENIE dotyczące spełnienia wymogów prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

**OFERTA****ZAMAWIAJĄCY**

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| Nazwa: | <b>GMINA FROMBORK</b>                    |
| Adres: | <b>14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a</b> |

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| 1. | Nazwa:                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |       |
|    | NIP:                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |       |
|    | Województwo:                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |       |
|    | Miejscowość:                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kod pocztowy: | Kraj: |
|    | Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):                                                                                                                                                                                                                                          |               |       |
|    | Adres skrzynki ePUAP                                                                                                                                                                                                                                                               |               |       |
|    | E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tel.:         |       |
|    | Adres internetowy (URL):                                                                                                                                                                                                                                                           | Faks:         |       |
|    | Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem* <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE<br><small>Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa się w/w informację w zakresie w poszczególnych Wykonawców.</small> |               |       |

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

|                                           |               |       |
|-------------------------------------------|---------------|-------|
| Nazwa:                                    |               |       |
| Województwo:                              |               |       |
| Miejscowość:                              | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |               |       |
| Adres skrzynki ePUAP                      |               |       |
| Tel:                                      |               | Faks: |

Składając ofertę w postępowaniu **PF.271.7.2021**: na

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Frombork**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

**Cena jednostkowa netto (zł/1Mg) .....**

**Podatek VAT .....%, tj. ....**

**Cena jednostkowa brutto (zł/1Mg) .....**

**Szacunkowa ilość odpadów                      1000 Mg**

**Szacunkowa łączna cena netto (zł) ..... zł**  
**Wartość podatku VAT..... %, tj. .... zł**  
(stawka)  
**Szacunkowa łączna cena brutto (zł) ..... zł,**

Termin płatności faktury: ..... dni.

Termin realizacji reklamacji/ naruszenia zaniechań: ..... dni.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:  
**rozpoczęcie – 01.09.2021 r.**  
**zakończenie – 31.08.2022 r.**
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
4. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom (o ile są znani na etapie składania ofert):

| L.p. | Nazwa części zamówienia | Firma podwykonawcy |
|------|-------------------------|--------------------|
|      |                         |                    |
|      |                         |                    |

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wygrania postępowania i realizacji usługi przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 462-465 ustawy Pzp.
8. W przypadku wyboru naszej oferty przed podpisaniem umowy dostarczymy wykaz podwykonawców zgodnie ze wzorem załącznika nr 9 do SWZ.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## PODPISANO

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR  
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Znak sprawy: PF.271.7.2021

**Zamawiający:**

GMINA FROMBORK

14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na  
terenie miasta i gminy Frombork**

prowadzonego przez Gminę Frombork, w zakresie:

**I. Przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).****Oświadczam/my**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy  
z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.**\* Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania  
na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia  
spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt.1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww.  
okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy PZP, podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym  
postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP podmiotu) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
zamówienia.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego  
w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

## II. Spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam/my**, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
- 2) warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3) warunki dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

---

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VIII SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot -  
podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

---

**Oświadczam/my**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy: PF.271.7.2021

**Zamawiający:**  
 GMINA FROMBORK  
 14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....  
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj. ....  
 na potrzeby realizacji zamówienia pn.

### Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Frombork

prowadzonego przez Gminę Frombork, oświadczam, co następuje:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

4. Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

- ☐ tak  
☐ nie

....., dnia ..... r.

.....  
 data i podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Znak sprawy: **PF.271.7.2021**

**Zamawiający:**  
GMINA FROMBORK  
14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia

**WYKAZ USŁUG**  
składany w postępowaniu:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na  
terenie miasta i gminy Frombork**

| Lp. | WARTOŚĆ USŁUGI | PRZEDMIOT USŁUGI | DATA WYKONANIA | PODMIOT, NA RZECZ<br>KTÓREGO WYKONANO<br>USŁUGĘ |
|-----|----------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------|
|     |                |                  |                |                                                 |
|     |                |                  |                |                                                 |
|     |                |                  |                |                                                 |

UWAGA:

1. Wypełnić zgodnie z postanowieniami Rozdz. XI. pkt 2. poz. 1c) SWZ.
2. Rodzaj wykazanych robót należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. VIII SWZ.

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Znak sprawy: **PF.271.7.2021**

**Zamawiający:**  
GMINA FROMBORK  
14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**  
składany w postępowaniu:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Frombork**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dopuszczonych do ruchu i posiadających aktualne badania techniczne, potwierdzających spełnianie warunku określonego w SWZ.

| L.p. | Marka (typ) pojazdu | Nr rejestracyjny | Rok produkcji | Podstawa dysponowania pojazdem |
|------|---------------------|------------------|---------------|--------------------------------|
|      |                     |                  |               |                                |
|      |                     |                  |               |                                |
|      |                     |                  |               |                                |
|      |                     |                  |               |                                |
|      |                     |                  |               |                                |
|      |                     |                  |               |                                |
|      |                     |                  |               |                                |
|      |                     |                  |               |                                |
|      |                     |                  |               |                                |

| Lp. | Nieruchomość (adres) | Przeznaczenie | Podstawa do dysponowania bazą |                     |
|-----|----------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
|     |                      |               | własna                        | będąca w dyspozycji |
|     |                      |               |                               |                     |
|     |                      |               |                               |                     |
|     |                      |               |                               |                     |
|     |                      |               |                               |                     |

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy: **PF.271.7.2021**

## **WZÓR UMOWY**

### **UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... **2021 roku** we Fromborku, pomiędzy:

**Gminą Frombork**, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, posiadającą NIP 582-157-77-20,

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, w imieniu, którego działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – Pan Zbigniew Pietkiewicz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Frombork – Pani Ewy Rymarskiej

a

firmą ....., ul....., REGON ....., NIP .....,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp", strony zawierają umowę o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadczenia usługi pn. **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Frombork”** zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

### **§ 2**

#### **Terminy**

Termin realizacji usługi: od dnia **1 września 2021 r.** do dnia **31 sierpnia 2022 r. z zastrzeżeniem określonym w § 12 ust. 2.**

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry w oparciu o aktualne unormowania prawne.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
  1. odbiorze i transporcie odpadów komunalnych wskazanych w opisie zamówienia z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork bezpośrednio do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Mazurska 42 lub za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Zawierz-Rudłowo, 14-500 Braniewo,
  2. utworzeniu, wyposażeniu i prowadzeniu PSZOK na terenie Gminy Frombork,
  3. odbiorze i transporcie odpadów komunalnych zebranych w miejscach gromadzenia odpadów,

tj. w „gniazdach” z pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), pojemnikach na zużyte baterie i akumulatory oraz pojemniku na przeterminowane leki,

4. wyposażeniu nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w pojemniki i/lub kontenery na odpady zmieszane oraz na odpady biodegradowalne w ramach opłaty za usługę,
5. udostępnianiu worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
6. utrzymaniu pojemników i kontenerów w dobrym stanie technicznym i porządkowym,
7. sporządzeniu harmonogramu realizacji usługi, a po jego akceptacji przez Zamawiającego rozpowszechnieniu w postaci papierowej oraz realizowaniu usług zgodnie z tym harmonogramem,
8. prowadzeniu objazdowych zbiórek odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon na terenie Miasta i Gminy Frombork,
9. prowadzeniu kontroli poprawności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości,
10. prowadzeniu, sporządzeniu i przekazywaniu Zamawiającemu wszelkich wymaganych przepisami prawa ewidencji, sprawozdań i dokumentów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **Zakres obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową wraz z opisem jego wykonania zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ, będącym integralną częścią niniejszej umowy.**

4. Każdorazowo, w przypadku przekroczenia 60 Mg odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego w formie zgłoszenia wysłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail: [ochrona@frombork.pl](mailto:ochrona@frombork.pl).
5. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
6. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.
7. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Obowiązek określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Na spełnienie tego wymagania Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, stanowiącego Załącznik NR 8 do SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia za okres od dnia **1 września 2021 roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku** wynosi:  
**Netto** ..... zł (słownie: .....),  
Podatek VAT wg stawki ....% w wysokości .....  
**Brutto** ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy oraz SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stawka w wysokości ..... zł netto za 1 Mg odebranych i zebranych odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe określone w ust. 3 są stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlegają negocjacjom. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywało się każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5 jest dostarczenie Zamawiającemu pisemnego protokołu z wykonania prac za dany miesiąc rozliczeniowy wraz ze sprawozdaniem miesięcznym zawierającym ilości odebranych i przyjętych w PSZOK odpadów komunalnych.
7. Płatności faktury będą dokonywane w terminie ..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr.....
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usługi i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz z wszystkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
10. **Dane do wystawienia faktur:**  
**Nabywca: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20;**  
**Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.**

## § 6

### Zasady porozumiewania się stron

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego:

- Małgorzata Ostroch, e- mail: [ochrona@frombork.pl](mailto:ochrona@frombork.pl) tel. 55 244 06 60 wew. 61

b) ze strony Wykonawcy:

- ..... e- mail: ..... tel. ....

## § 7

### Podwykonawstwo

1. Usługi objęte zamówieniem Wykonawca wykona samodzielnie\* /lub/ przy pomocy podwykonawców\*,

w części dotyczącej:

- a) .....
- b) .....

- 2. Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą.**
- 3. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy, o której mowa w ust. 2 może złożyć na piśmie sprzeciw lub zastrzeżenie. Przyjmuje się, że brak sprzeciwu lub zastrzeżeń co do podwykonawcy lub projektu umowy oznacza, iż Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.**
- 4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.**
- 5. Każda zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom, jak również dopuszczenie nowych podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.**
- 6. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.**
- 7. Wykonawca wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za powierzone prace pokryje ze środków własnych, a jego rozliczenie przez Zamawiającego nastąpi w oparciu o protokół odbioru robót oraz dowód zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego rzecz należności za zrealizowane prace,**
  - a) brak oświadczenia lub dowodu zapłaty Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy w części należnej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy do czasu ich przedłożenia,
  - b) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.**

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w istotny sposób postanowienia umowy, tj. wtedy gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w wyznaczonym w umowie terminie bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
  - 3) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość,
  - 4) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania umownego terminu wypowiedzenia w przypadku niezachowania terminu na uzyskanie zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w § 12 ust. 2.

7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w § 8 umowy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
  - a) w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień nieodebrania odpadów z nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. g;
  - b) w wysokości 200 zł brutto za przekroczenie terminów związanych ze sporządzeniem harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
  - c) w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień niezalutowania reklamacji;
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - e) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 12 ust. 4 w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 1;
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 200 000 zł .
3. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej szacunkowej wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 1 w formie ..... .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym uchylania się Wykonawcy od zaspokojenia tych roszczeń.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od zakończenia dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 11**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 5) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia; zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmiany,
  - 6) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
    - c) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - d) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,
  - 7) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i lub/ Wykonawcy,
  - 8) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

- 9) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 12**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Frombork.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania niezbędne do zapewnienia mieszkańcom Gminy Frombork możliwości korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VII OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ, tj. że posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Frombork lub nie posiada aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Frombork i deklaruje uzyskanie ww. dokumentu w terminie do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy i przedłożenie Zamawiającemu oraz, do czasu uzyskania aktualnego zezwolenia, do zapewnienia w tym czasie mieszkańcom Gminy możliwości przekazania odpadów segregowanych w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego pojazdem przystosowanym do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia i:
  - 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
  - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo- transportowej;
  - 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.
5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ustępie 1 tracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, spośród których trzy egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu Miasta i Gminy Frombork oraz ich transport do instalacji komunalnych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych a także utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Frombork w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**

### SPIS TREŚCI

|               |                                                                                                                                                        |           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>     | <b>Słowniczek</b>                                                                                                                                      | <b>34</b> |
| <b>II.</b>    | <b>Przedmiot zamówienia obejmuje:</b>                                                                                                                  | <b>34</b> |
| <b>III.</b>   | <b>Wymagania wobec Wykonawcy.</b>                                                                                                                      | <b>35</b> |
| <b>IV.</b>    | <b>Charakterystyka Gminy.</b>                                                                                                                          | <b>35</b> |
| <b>V.</b>     | <b>System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK).</b>                                                                                              | <b>35</b> |
| <b>VI.</b>    | <b>Rodzaje odpadów, które są objęte zamówieniem.</b>                                                                                                   | <b>36</b> |
| <b>VII.</b>   | <b>PSZOK</b>                                                                                                                                           | <b>37</b> |
| <b>VIII.</b>  | <b>Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i/lub worki na odpady oraz dbania o czystość i stan techniczny.</b> | <b>38</b> |
| <b>IX.</b>    | <b>Obowiązki Wykonawcy w zakresie dbałości o czystość i stan techniczny pojemników i kontenerów usytuowanych w tzw. „gniazdach” na terenie Gminy.</b>  | <b>39</b> |
| <b>X.</b>     | <b>Harmonogram odbioru odpadów.</b>                                                                                                                    | <b>39</b> |
| <b>XI.</b>    | <b>Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów.</b>                                                                                           | <b>40</b> |
| <b>XII.</b>   | <b>Standard realizacji zamówienia.</b>                                                                                                                 | <b>42</b> |
| <b>XIII.</b>  | <b>Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów.</b>                                                                                                | <b>42</b> |
| <b>XIV.</b>   | <b>Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.</b>                                                                                                | <b>42</b> |
| <b>XV.</b>    | <b>Transport odpadów.</b>                                                                                                                              | <b>43</b> |
| <b>XVI.</b>   | <b>Kontrola prawidłowości segregacji odpadów. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.</b>          | <b>43</b> |
| <b>XVII.</b>  | <b>Sprawozdawczość.</b>                                                                                                                                | <b>44</b> |
| <b>XVIII.</b> | <b>Reklamacje.</b>                                                                                                                                     | <b>45</b> |
| <b>XIX.</b>   | <b>Inne wymagania.</b>                                                                                                                                 | <b>45</b> |
| <b>XX.</b>    | <b>Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.</b>                                                      | <b>45</b> |

### **II. Słowniczek**

1. Gmina – teren położony w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Frombork,
2. „gniazdo” – system zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w workach lub pojemnikach usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Frombork,
3. SGOK –system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy,
4. Harmonogram – harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Frombork,
5. PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
6. Regulamin – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
7. Instalacja – instalacja komunalna Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42,
8. „źródło” – system zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w workach lub pojemnikach usytuowanych w miejscu wytwarzania odpadów komunalnych.

### **III. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych wskazanych w opisie zamówienia z terenu Gminy z nieruchomości objętych SGOK bezpośrednio do Instalacji lub za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Zawierz-Rudłowo, 14-500 Braniewo.

2. Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych w miejscach gromadzenia odpadów, tj. w „gniazdach” z pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów, PSZOK-u, pojemniku na zużyte baterie i akumulatory oraz pojemnikach na przeterminowane leki.
3. Najem pojemników poprzez wyposażenie nieruchomości objętych SGOK w pojemniki i/lub kontenery na odpady biodegradowalne.
4. Udostępnienie worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji właścicielom nieruchomości objętych SGOK.
5. Utworzenie, wyposażenie i prowadzenie PSZOK na terenie Gminy.
6. Prowadzenie objazdowych zbiórek odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon na terenie Gminy.

#### **IV. Wymagania wobec Wykonawcy.**

1. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów na terenie Gminy w celu zapewnienia mieszkańcom Gminy możliwości korzystania ze stacjonarnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy lub jest zobowiązany do umożliwienia przekazania odpadów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 i 8 w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego przy pomocy sprzętu/pojazdu przystosowanego do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do czasu uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie Gminy Frombork.

#### **V. Charakterystyka Gminy.**

1. W skład Gminy wchodzi miasto Frombork i 11 sołectw: Baranówka, Biedkowo, Bogdany, Drewnowo, Jędrychowo, Krzywiec, Krzyżewo, Narusa, Nowe Sadłuki, Ronin – Nowiny i Wielkie Wierzno.
2. Powierzchnia Gminy wynosi 12 410 ha.
3. Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności (stan na 28.05.2021 r.) wynosiła 3464 osób, w tym:
  - a. Frombork – 2261,
  - b. Baranówka – 97,
  - c. Baranówka Leśniczówka - 3
  - d. Biedkowo – 14,
  - e. Biedkowo-Osada – 177,
  - f. Bogdany – 209,
  - g. Drewnowo – 96,
  - h. Jędrychowo – 132,
  - i. Krzywiec – 33,
  - j. Krzyżewo – 80,
  - k. Narusa – 144,
  - l. Niewiastowo – 4,
  - m. Nowe Sadłuki – 34,
  - n. Nowiny – 25,
  - o. Ronin – 13,
  - p. Wielkie Wierzno – 140,
  - q. Wilanowo-Leśniczówka – 2.
4. Podana ilość mieszkańców stanowi orientacyjną ilość mieszkańców objętych SGOK w trakcie trwania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji.

#### **VI. System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK).**

1. SGOK objęte są nieruchomości położone na terenie Miasta i Gminy Frombork, w tym:

- a. wszystkie nieruchomości zamieszkałe,
- b. nieruchomości niezamieszkałe, o których mowa w uchwale nr XVI/199/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
2. Ogólna, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: 1789 (stan na dzień 28.05.2021 r. – wg złożonych deklaracji).
3. Nieruchomości niezamieszkałe objęte zamówieniem:
  - a. ścieżki rowerowe,
  - b. teren i siedziba szkoły podstawowej i przedszkola oraz innych jednostek administracyjnych gminy,
  - c. parkingi oraz inne miejsca do parkowania pojazdów,
  - d. boiska sportowe, stadion miejski, place zabaw, place i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
  - e. świetlice wiejskie i świetlice środowiskowe,
  - f. samorządowe instytucje kultury,
  - g. cmentarz komunalny,
  - h. targowisko miejskie,
  - i. remizy Ochotniczych Straży Pożarnych ,
  - j. tereny ogrodów działkowych.
4. SGOK nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości objętych SGOK może się zmienić.

#### **VII. Rodzaje odpadów, które są objęte zamówieniem.**

| L.p. | Kod odpadów | Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | 15 01 01    | Opakowania z papieru i tektury                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.   | 15 01 02    | Opakowania z tworzyw sztucznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.   | 15 01 04    | Opakowania z metali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.   | 15 01 05    | Opakowania wielomateriałowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.   | 15 01 06    | Zmieszane odpady opakowaniowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.   | 15 01 07    | Opakowania ze szkła                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.   | 16 01 03    | Zużyte opony                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.   | 17 09 04    | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.   | 20 01 01    | Papier i tektura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.  | 20 01 02    | Szkło                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.  | 20 01 08    | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.  | 20 01 32    | Leki inne niż wymienione w 20 01 31* ( <i>Leki cytostasyjne i cytostatyczne</i> )                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.  | 20 01 34    | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33* ( <i>Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01 – Baterie i akumulatory ołowiowe, 16 06 02 - Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe lub 16 06 03 – baterie zawierające rtęć oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie</i> ) |
| 14.  | 20 01 36    | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |          |                                                                                                                                     |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | wymienione w 20 01 21 (Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć) i 20 01 23 (Urządzenia zawierające freony) i 20 01 35* |
| 15. | 20 01 38 | Drewno inne niż wymienione w 20 01 37* (Drewno zawierające substancje niebezpieczne)                                                |
| 16. | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne                                                                                                                   |
| 17. | 20 01 40 | Metale                                                                                                                              |
| 18. | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji                                                                                                      |
| 19. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne                                                                                         |
| 20. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe                                                                                                             |

#### VIII. PSZOK

- Wykonawca, w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do utworzenia, wyposażenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy, do którego będą przekazywane odpady pochodzące z nieruchomości, objętych SGOK.
- PSZOK powinien spełniać wymagania łatwego dostępu dla mieszkańców Gminy.
- PSZOK może być zlokalizowany na terenie miasta Fromborka lub innej miejscowości położonej na terenie Gminy.
- PSZOK musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
- PSZOK musi być odpowiednio oznakowany, w taki sposób, aby na tablicy informacyjnej znajdowała się informacja o PSZOK, jego godzin otwarcia, nazwie Wykonawcy oraz kontaktu telefonicznego do Wykonawcy.
- PSZOK zostanie wyposażony w odpowiednią, dostosowaną do potrzeb liczbę pojemników o pojemności 1100 l:
  - koloru żółtego trwale oznaczonych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE” – co najmniej 1 szt.,
  - koloru żółtego trwale oznaczonych napisem „METALE” – co najmniej 1 szt.,
  - koloru niebieskiego trwale oznaczonych napisem „PAPIER” – co najmniej 1 szt.,
  - koloru zielonego i trwale oznaczonych napisem „SZKŁO” – co najmniej 1 szt.
  - koloru brązowego trwale oznaczonych napisem „BIOODPADY” – co najmniej 1 szt.
  - dowolnego innego koloru niż wymienione wyżej trwale oznaczonych napisem „SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY” – co najmniej 1 szt.
  - dowolnego innego koloru niż wymienione wyżej trwale oznaczonych napisem „ODPADY WIELKOGABARYTOWE” – co najmniej 1 szt.
- PSZOK będzie przyjmować bezpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
  - metale oraz opakowania z metali,
  - opakowania wielomateriałowe;
  - zmieszane odpady opakowaniowe,
  - szkło oraz opakowania ze szkła;
  - papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
  - zużyte opony ( w ilości do 4 szt. z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku),
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz powstałe w gospodarstwie domowym odpady zielone, a także drzewka świąteczne.
- PSZOK będzie przyjmować odpłatnie następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - odpady rozbiórkowe i budowlane stanowiące odpady komunalne z gospodarstw domowych,
  - zużyte opony (powyżej 4 szt. z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku).
- PSZOK będzie funkcjonować, przez cały okres umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.

10. Dodatkowo PSZOK będzie dostępny dla mieszkańców Gminy w soboty w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> po wcześniejszym umówieniu telefonicznym z Wykonawcą.
11. Zamawiający dopuszcza inny niż wskazany w pkt 10 sposób zapewnienia przez Wykonawcę dobrej dostępności do PSZOK mieszkańcom po uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Obowiązek utworzenia, wyposażenia i rozpoczęcia prowadzenia PSZOK, o którym mowa w ust. 1 musi być zrealizowany w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych.
13. Do czasu, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia mieszkańcom Gminy możliwości przekazania odpadów, o których mowa w ust. 7 i 8 w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego przy pomocy sprzętu/pojazdu przystosowanego do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**IX. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i/lub worki na odpady oraz dbania o czystość i stan techniczny.**

1. Wyposażenie nieruchomości objętych SGOK na terenie Gminy w pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) poprzez najem ww. pojemników i kontenerów w ilości:
  - a. 520 szt. o pojemności 120 l,
  - b. 40 szt. o pojemności 240 l,
  - c. 70 szt. o pojemności 1100 l.
2. Wyposażenie wskazanych nieruchomości objętych SGOK w Gminie w pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne poprzez najem ww. pojemników i kontenerów w ilości:
  - a. 20 szt. o pojemności 120 l,
  - b. 60 szt. o pojemności 240 l,
  - c. 20 szt. o pojemności 1100 l.
3. Wyposażenie apteki zlokalizowanej na terenie Gminy w pojemnik na przeterminowane leki trwale oznaczone napisem „PRZETERMINOWANE LEKI” poprzez najem ww. pojemnika w łącznej liczbie 1 szt.
4. Wyposażenie Urzędu Miasta i Gminy Frombork oraz jednostek organizacyjnych Gminy w pojemniki na zużyte baterie i akumulatory trwale oznaczone napisem „BATERIE” w łącznej liczbie 5 szt.
5. Wykonawca udostępni właścicielom nieruchomości/lokalu objętych SGOK na terenie Gminy worki do zbierania odpadów komunalnych:
  - a. w ilości: 52 sztuk worków rocznie na nieruchomość/lokal do zbierania odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych,
  - b. Worki powinny spełniać normy wyznaczone przepisami prawa, tj. m.in. wykonane z folii biodegradowalnej i kompostowalnej o pojemności 5-10 l,
  - c. Wykonawca będzie prowadził rejestr wydanych ww. worków zawierający liczbę wydanych worków, imię i nazwisko osoby odbierającej oraz adresu nieruchomości/lokalu.
6. Liczba pojemników i kontenerów wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać zwiększona o 20 % bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów z nieruchomości objętych SGOK oraz terenu ich usytuowania.
8. Pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być koloru czarnego trwale oznaczone napisem „ZMIESZANE” oraz spełniać wymogi przepisów prawnych.
9. Pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne, w tym zielone powinny być koloru brązowego trwale oznaczone napisem „BIO” oraz spełniać wymogi przepisów prawnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego pojemników i kontenerów jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi ich uszkodzenie lub zniszczenie wynikłe z winy Wykonawcy.
11. W przypadku trwałego zniszczenia pojemnika i/lub kontenera na odpady Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na taki sam sprawny.
12. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów, o których

mowa w ust. 1 i 2 przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych cyklicznie zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zamiar poddania mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów wraz z podaniem adresów nieruchomości co najmniej 2 dni przed planowanym wykonaniem ww. czynności.
14. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 i 2 co najmniej 2 razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.). Protokół z przeprowadzenia przeglądu zostanie dostarczony w ciągu 14 dni Zamawiającemu. Raz w roku przegląd pojemników zostanie przeprowadzony w obecności pracownika urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

#### **X. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dbałości o czystość i stan techniczny pojemników i kontenerów usytuowanych w tzw. „gniazdach” na terenie Gminy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów ustawionych w tzw. „gniazdach” oraz terenu ich usytuowania.
2. W przypadku trwałego zniszczenia pojemnika i/lub kontenera na odpady Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na taki sam sprawny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych cyklicznie zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zamiar poddania mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów wraz z podaniem adresów nieruchomości co najmniej 2 dni przed planowanym wykonaniem ww. czynności.
5. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 co najmniej 2 razy w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.). Protokół z przeprowadzenia przeglądu zostanie dostarczony w ciągu 14 dni Zamawiającemu. Raz w roku przegląd pojemników zostanie przeprowadzony w obecności pracownika urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

#### **XI. Harmonogram odbioru odpadów.**

1. Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów (dalej: Harmonogram).
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Harmonogram w formie papierowej i elektronicznej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zatwierdza Harmonogram lub przedstawia Wykonawcy uwagi dotyczące jego treści w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
4. Wykonawca uwzględnia przekazane uwagi i w terminie 1 dnia roboczego i przesyła poprawiony Harmonogram do zatwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega również prawo do wnoszenia poprawek co do terminów odbioru odpadów zawartych w zatwierdzonym już harmonogramie, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania tych poprawek na bieżąco.
6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych może obejmować dni od poniedziałku do soboty.
7. Zatwierdzony Harmonogram Zamawiający udostępni do wiadomości publicznej poprzez jego publikację na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
8. W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia Harmonogramu Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać Harmonogram właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów zmieszanych.

**XII. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów.**

| RODZAJ ODPADÓW                                                                                                                                      | FROMBORK                         |                       |                               | BARANÓWKA             |                       |                               | PSZOK                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | BARANÓWKA-LEŚNICZÓWKA |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | BIEDKOWO              |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | BIEDKOWO-OSADA        |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | BOGDANY               |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | DREWNOWO              |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | JĘDRYCHOWO            |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | KRZYWIEC              |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | KRZYŻEWO              |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | NARUSA                |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | NIEWIASTOWO           |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | NOWE SADŁUKI          |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | NOWINY                |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     |                                  |                       |                               | RONIN                 |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     | WIELKI WIERZNO                   |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |
| WILANOWO-LEŚNICZÓWKA                                                                                                                                |                                  |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     | Budynki wielorodzinne            | Budynki jednorodzinne | Nieruchomości niezamieszkałe* | Budynki wielorodzinne | Budynki jednorodzinne | Nieruchomości niezamieszkałe* |                               |  |
| ZMIESZANE                                                                                                                                           | 1 x tydzień                      |                       |                               | 1 x tydzień           | 1 x na 2 tygodnie     |                               | Co najmniej<br>1 x na kwartał |  |
| METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (w tym również: opakowania z metali, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomaterialowe)                       | 1 x tydzień                      |                       |                               | 1 x na 2 tygodnie     |                       |                               |                               |  |
| SZKŁO I OPAKOWANIA ZE SZKŁA                                                                                                                         | 1 x na 2 tygodnie                |                       |                               | 1 x w miesiącu        |                       |                               |                               |  |
| PAPIER I TEKTURA (w tym również opakowania z papieru i tektury)                                                                                     | 1 x na 2 tygodnie                |                       |                               | 1 x w miesiącu        | 1 x w miesiącu        | 1 x w miesiącu                |                               |  |
| BIOODPADY (w tym również odpady zielone)                                                                                                            | od 01.04. do 31.10.              | 1 x tydzień**         |                               |                       |                       |                               |                               |  |
|                                                                                                                                                     | od 01.11. do 31.03.              | 1 x na 2 tygodnie**   |                               |                       |                       |                               |                               |  |
| ODPADY WIELKOGABARYTOWE                                                                                                                             | 2 x w roku                       |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |
| OPONY                                                                                                                                               | 2 x w roku                       |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |
| BATERIE I AKUMULATORY                                                                                                                               | 1 x kwartał                      |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |
| SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY                                                                                                                  | 2 x w roku                       |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |
| PRZETERMINOWANE LEKI                                                                                                                                | 1 x na kwartał lub wg zgłoszenia |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |
| CHEMIKALIA                                                                                                                                          | tylko w PSZOK                    |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |
| ODPADY MEDYCZNE WYTWARZANE W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH: tj. ZUŻYTE IGŁY JEDNORAZOWE, STRZYKAWKI, PASKI DO MONITORINGU SUBSTACJI WE KRWI (np. paski do | tylko w PSZOK                    |                       |                               |                       |                       |                               |                               |  |

|                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| glukometrów)                                                                                                                                                                                            |  |  |
| * - nieruchomości niezamieszkałe objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, na których powstają odpady,<br>** - terminy podane z dopuszczeniem zwiększenia częstotliwości ze względów sanitarnych |  |  |

### **XIII. Standard realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne (w szczególności rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Dz. U z 2013 r., poz. 122), oraz zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności:
  - a. sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich,
  - b. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych,
  - c. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych;
  - d. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów.**

1. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w okresie obowiązywania zamówienia wynosi 1000 Mg/12 miesięcy. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do faktycznej, rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości objętych SGOK. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i transportu odpadów opisanych w rozdziale VI z nieruchomości objętych SGOK na terenie Gminy w każdej ilości uwzględniając zapisy w rozdziale VII ust. 7 pkt g i ust. 8.
3. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

### **XV. Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości oraz terenów objętych SGOK na terenie Gminy, a także z PSZOK, punktu zbiórki przeterminowanych leków i punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, nieutwardzonych dojazdów, wąskich pasów drogowych, itp.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z zatwierdzonych harmonogramów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ograniczający uciążliwości związane z zakłócaniem spoczynku nocnego, hałasem, emisją odorów, pyłów i spalin.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny oraz mieszanie z odpadami pochodzącymi z innych źródeł niż nieruchomości objęte SGOK na terenie Gminy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania leżących odpadów z terenu ulic, chodników, altanek śmietnikowych, w pobliżu usytuowania tzw. gniazd i źródeł, itp.
9. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
10. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników, kontenerów i worków do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
11. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem w zabudowach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika. Miejsce gromadzenia odpadów po wykonaniu usługi odbioru należy zostawić uporządkowane.
12. Wykonawca zobowiązuje się do odstawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych po ich opróżnieniu, w miejsce z którego je zabrał do opróżnienia, lub przy krawędzi posesji nieruchomości lub na terenie posesji przy bramie lub bramce wjazdowej. Nie dopuszcza się pozostawienia przez Wykonawcę urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, w miejscach gdzie mogą stwarzać zagrożenie dla uczestników ruchu (np. przy drodze, na chodniku w kolizji z możliwością poruszania się itp.).

#### **XVI. Transport odpadów.**

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona,
3. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie objętych SGOK lub odpadami z innych gmin,
4. Wykonawca zdaje odpady bezpośrednio do Instalacji lub za pośrednictwem Stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Zawierz-Rudłowo, 14-500 Braniewo.
5. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów w formie karty przekazania odpadów.
6. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych odpadów.
7. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu, w szczególności ich wysypywanie, pylenie i wyciek oraz ograniczający do minimum uciążliwość zapachową.
8. Odpady transportowane będą wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz dane zlecającego transport odpadów, a w przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz nazwę gminy, z terenu której są odbierane odpady.
9. Środki transportu odpadów stanowiące pojazd albo zespół pojazdów powinien być oznakowany w sposób czytelny, trwały i odporny na warunki atmosferyczne.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykazu pojazdów (marka pojazdu, zastosowanie i nr rejestracyjny pojazdu), które będą wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia.
11. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaże informację do Gminy i Instalacji o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojazdów minimum raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

#### **XVII. Kontrola prawidłowości segregacji odpadów. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego.
2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
3. Zawiadomienie należy przekazywać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Informację o nieprawidłowościach Wykonawca zawrze również w miesięcznym sprawozdaniu.
4. Powiadomienie właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu, a w szczególności braku prowadzenia zbiórki selektywnej odpadów, nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy lub poprzez dostarczenie zarządcy nieruchomości a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości \_\_\_\_\_ (adres nieruchomości), że odpady komunalne są zbierane na ww. nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Frombork.  
W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że w urządzeniach do gromadzenia odpadów zmieszanych umieszczono odpady, które powinny być posegregowane i wrzucone do pojemników do selektywnego zbierania odpadów.  
Kolejne naruszenie zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny może skutkować naliczeniem podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. W przypadku drugiego, kolejnego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości Wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
6. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
7. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, a także poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości \_\_\_\_\_ (adres nieruchomości), że odpady podlegające segregacji są zbierane na ww. nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Frombork.  
W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz \_\_\_\_\_ w urządzeniach do gromadzenia odpadów zmieszanych umieszczono odpady, które powinny być posegregowane i wrzucone do pojemników do selektywnego zbierania odpadów.  
Powyższe skutkuje naliczeniem podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

## **XVIII. Sprawozdawczość.**

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i sporządzać wszelkie wymagane przepisami prawa ewidencje, sprawozdania i dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i opracowywania sprawozdań ze zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz comiesięcznego przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w zakresie:
  - a. informacji o ilości odebranych z terenu nieruchomości odpadów selektywnie zebranych i zmieszanych,

- b. informacji o niestosowaniu przez właścicieli nieruchomości zasad selektywnego gromadzenia odpadów,
- c. kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych zawierających wyłącznie informacje o odpadach odebranych z nieruchomości objętych SGOK w Gminie.

#### **XIX. Reklamacje.**

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy. Gmina przekaze informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie i zasadne reklamacje załatwi w ciągu 24 godzin roboczych od otrzymania wiadomości e-mail. Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Brak potwierdzenia załatwienia reklamacji jest równoznaczne z niewykonaniem usługi w tym zakresie.
2. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdziale XVII.
3. Wykonawca, każdorazowo na polecenie Gminy, dostarczy raport z systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów dokumentujący przebieg pracy na terenie Gminy.

#### **XX. Inne wymagania.**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412).
3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzanych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

#### **XXI. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem oraz standardem sanitarnym, tj. m.in.:
  - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy;
  - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
  - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
  - Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
  - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach,
  - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
  - Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022,
  - przepisy prawa miejscowego, w szczególności:
    - Uchwała nr XVI/198/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork;
    - Uchwała nr XVI/199/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
    - Uchwała nr XVI/200/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork;
    - Uchwała nr XVI/201/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
    - Uchwała nr XVI/202/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa związanych z wykonywaniem ww. zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.

Znak sprawy: **PF.271.7.2021**

**Zamawiający:**

GMINA FROMBORK

14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE**

**o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji  
zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na  
terenie miasta i gminy Frombork**

Oświadczam(y), że

osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.);

zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy: PF.271.7.2021

**Zamawiający:**  
GMINA FROMBORK  
14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o  
udzielenie zamówienia

### WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Frombork**

oświadczam, że zamierzam zlecić podwykonawcom niżej wymieniony zakres powierzonych czynności:

| L.p. | Nazwa podwykonawcy | Zakres powierzonych czynności podwykonawcy | Wartość brutto powierzonych czynności podwykonawcy |
|------|--------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|      |                    |                                            |                                                    |
|      |                    |                                            |                                                    |
|      |                    |                                            |                                                    |
|      |                    |                                            |                                                    |

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy: **PF.271.7.2021**

**Zamawiający:**  
GMINA FROMBORK  
14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **DOTYCZĄCE NIEZALEGANIA Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

### **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Frombork,**

prowadzonego przez Gminę Frombork, oświadczam, że **NIE ZALEGAM** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy: **PF.271.7.2021**

**Zamawiający:**  
GMINA FROMBORK  
14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMOGÓW PROWADZENIA** **PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

### **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Frombork,**

prowowanego przez Gminę Frombork, oświadczam, że **SPEŁNIAM** wymagania niezbędne do zapewnienia mieszkańcom Gminy Frombork możliwości korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VII OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.

Oświadczam, że:\*

- ☐ posiadam aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Frombork
- ☐ nie posiadam aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Fromborki i deklaruje uzyskanie ww. dokumentu w terminie do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy i przedłożenie Zamawiającemu oraz, do czasu uzyskania aktualnego zezwolenia, do zapewnienia mieszkańcom Gminy możliwości przekazania odpadów segregowanych w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego pojazdem przystosowanym do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

\* Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy