



Frombork, 03.11.2021 r.

PF.271.3.12.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na montaż balustrady oraz lamp oświetleniowych na obiekcie mola w ramach projektu „Zagospodarowanie mola spacerowego we Fromborku – doposażenie I odcinka mola”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**
REGON: **170747974**
NIP: **552-157-77-20**
Miejscowość: **14-530 Frombork**
Adres: **ul. Młynarska 5a**
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**
E-mail: sekretariat@frombork.pl
Strona internetowa: www.frombork.pl , BIP: www.frombork.samorzady.pl
Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałek, wtorek, czwartek)**
7⁰⁰ – 16⁰⁰ (środa), 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek)

II. WARTOŚĆ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac związanych z montażem balustrady oraz lamp oświetleniowych na obiekcie mola w ramach przedmiotowego projektu w ramach projektu „Zagospodarowanie mola spacerowego we Fromborku – doposażenie I odcinka mola”.

Zamówienie publiczne będzie dofinansowane ze środków budżetu województwa warmińsko-mazurskiego w ramach konkursu Łączy nas turystyka” w 2021 roku.

Zakresem zamówienia zostanie objęte wykonanie między innymi:

1) balustrady:

- wykonanie balustrady na odcinku ok. 100 mb istniejącego betonowego mola spacerowego;
- balustrada z 50 szt. barierki zabezpieczających segmentowych, dwuelementowych wykonanych ze stali;
- pojedyncza barierka dwusegmentowa o wymiarach ok. 2000 x 1300 mm;
- wysokość robocza barierki po montażu ok. 1100 mm;
- zabezpieczenie antykorozyjne balustrad poprzez ocynkowanie, malowane farbą dostosowaną do środowiska morskiego;



- balustrada powinna być zbliżona wyglądem do zamontowanej przy sąsiednim budynku socjalno – użytkowym;
- 2) lampy solarno – ledowe:
 - zakup i montaż 2 szt. lamp solarno – ledowych;
 - pojedyncza lampa na słupie stalowym ocynkowanym wys. 4 metry wraz z mocowaniem do podłoża z betonu;
 - odległość pomiędzy lampami – ok. 24 mb;
 - parametry:
 - moc lampy nie mniejsza niż 30W;
 - strumień świetlny o mocy nie mniejszej niż 4800 lm;
 - barwa światła – o temperaturze nie mniejszej niż 4000K;
 - panel solarno monokrystaliczny – o mocy nie mniejszej niż 21.6 W;
 - bateria litowo-jonowa – o pojemności nie mniejszej niż 192.4 Wh.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na działce nr 100/19 obręb Krzyżewo. Rozmieszczenie barierek zabezpieczających oraz lamp oświetleniowych zgodnie z **załącznikiem graficznym**, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferent wypełnia **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, który załącza do oferty.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2021 r.**

VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** oraz załącza oświadczenia i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.



4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
5. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy).**
6. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.
7. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert – 100%
2. Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
8. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesyłać pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork lub przesyłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do 12 listopada 2021 r. (piątek) do godz. 12.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

„Zagospodarowanie mola spacerowego we Fromborku – montaż barierek i lamp oświetleniowych”



2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. TERMIN UDZIELANEJ GWARANCJI

Termin udzielenia gwarancji – 24 miesiące od dnia odbioru robót.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu.
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Alina Mozeluk: tel. 55 244 06 60 wew. 76, e-mail: fundusze@frombork.pl.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.

XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako



„**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres:
ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między



stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpisano:

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Schemat graficzny.



PF.271.3.12.2021

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: zamówienia publicznego na montaż balustrady oraz lamp oświetleniowych na obiekcie mola w ramach projektu „Zagospodarowanie mola spacerowego we Fromborku – doposażenie I odcinka mola”.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Dane Wykonawcy:

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

Zobowiązujemy się do:

- a) właściwego doboru materiałów i technologii dopasowanych do specyfiki obiektu, z którą zapoznaliśmy się podczas wizji lokalnej,
- b) wykonania przedmiotu zamówienia

Za wykonanie usługi oferujemy następującą cenę:

netto: zł (słownie:);

stawka VAT %, tj. zł

brutto: zł (słownie:)



Oświadczamy, że:

1. Oświadczam (–y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam (–y), że akceptujemy warunki płatności.
3. Oświadczam (–y), że akceptujemy 24 miesięczny termin udzielenia gwarancji.
4. Oświadczam (–y), że zapoznałem (–liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (–my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (–liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam (–y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam (–y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia. w branży drogowej
7. Oświadczam (–y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Ofertę składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
10. Wykaz dokumentów:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

....., dnia..... r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik Nr 2

PF.271.3.12.2021

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na montaż balustrady oraz lamp oświetleniowych na obiekcie mola w ramach projektu „Zagospodarowanie mola spacerowego we Fromborku – doposażenie I odcinka mola”.**

oświadczam/my, że:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.
(miejscowość).... (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)