

**Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku
oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych**

Wniosek o przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko

Wniosek o rozpoczęcie naboru na:

- **kierownicze stanowisko***(niewłaściwe skreślić)
- **stanowisko urzędnicze***

1. Nazwa Jednostki
 2. Nazwa Komórki organizacyjnej
 3. Nazwa stanowiska pracy
 4. Wymiar etatu
 5. Wakat powstał w wyniku**(właściwe podkreślić):
 - 1) przejścia dotychczasowego pracownika na emeryturę lub rentę,
 - 2) powstania nowej komórki,
 - 3) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
 - 4) innej sytuacji
 6. wymagania związane ze stanowiskiem pracy:
 - 1) wykształcenie
 - a) kierunek studiów
 - b) specjalność
 - c) staż pracy
 - d) wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):
.....
 - e) wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na danym stanowisku):
.....
 7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
.....
 8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:
.....
- Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku:.....
- Opinia Skarbnika:.....
- Akceptacja Burmistrza:.....