

ZARZĄDZENIE nr 54/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

z dnia 10 czerwca 2022 roku

w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej we Fromborku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz 559) oraz w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z (Dz. U. z 2022 r) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Miejsko-Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną we Fromborku zwaną dalej **Komisją** jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
Dariusz Lemka, Malbork	Przewodniczący
Łukasz Papaj, Malbork	Wiceprzewodniczący
Martyna Szyk, Frombork UMiG Frombork	Sekretarz
Agnieszka Kraińska, Frombork UMiG Frombork	Członek
Alina Mozeluk, Frombork UMiG Frombork	Członek

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Miasta i Gminy Frombork.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 17/20 z dnia 18 lutego 2020 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
/-/
Zbigniew Pietkiewicz

REGULAMIN PRACY

Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej we Fromborku

1. Miejsko-Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna we Fromborku jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów opracowań planistycznych:
 - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian zgodnie z art. 17 pkt 6 lit.a ustawy,
 - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub - projektów zmiany studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.
3. Udział w posiedzeniach Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe jest odpłatny, zgodnie ze stawkami określonymi w umowach indywidualnych. Odpłatność nie jest zależna od ilości spotkań ale od wydania opinii. Obszar jest uznany za zaopiniowany gdy Komisja sporządzi i podpisze stosowny protokół.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie wniosków i ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.
6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu, przedstawiciele jednostek podległych, przedstawiciele Rady Gminy oraz innych organów i instytucji.
7. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.
9. Członków Komisji oraz osoby przewidziane do udziału w jej posiedzeniu należy zawiadomić co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
10. Komisja może zaproponować ekspertów do wykonania niezbędnych ekspertyz lub opinii.
11. Umowę na wykonanie w/w opinii i ekspertyz, ze specjalistą wskazanym przez Komisję zawiera Burmistrz.
12. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione członkom Komisji co najmniej 5 dni przed terminem jej posiedzenia.
13. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
14. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.
15. W przypadku równowagi w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego.
16. Komisja w toku dyskusji powinna opracować istotne elementy opinii.
17. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na tym samym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą złożyć uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną zamieszczone w protokole.
18. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami zespołu autorskiego opiniowanego opracowania.
19. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.