

Zamawiający:
Gmina Frombork
Ul. Młynarska
14-530 Frombork

Frombork, 07.10.2022 r.

PF.271.3.35.2022

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia wartości zamówienia, Gmina Frombork zwraca się z prośbą o informację dotyczących szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku świetlicy wiejskiej wraz ze strażnicą OSP w miejscowości Wielkie Wierzno” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego szacowania.

Proszę o podanie ceny usługi pełnienie funkcji inżyniera projektu zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia na załączonym **formularzu (załącznik nr 2)** na adres mailowy: fundusze@frombork.pl w terminie do dnia **14 października 2022 r. do godz. 10.00.**

UWAGA:

Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego oraz z myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów realizacji przedmiotowego zamówienia.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.



4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpisano:

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

**Gmina Frombork
Ul. Młynarska
14-530 Frombork**

PF.271.3.35.2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych oraz rozliczaniem, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku świetlicy wiejskiej wraz ze strażnicą OSP w miejscowości Wielkie Wierzno” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Na realizację zadania inwestycyjnego udzielono w dniu 02.08.2022 r. wstępnej promesy nr Edycja3PGR/2021/2987/PolskiŁad.

Zakres prac Inżyniera Kontraktu:

Etap I – przygotowanie inwestycji

1. Doradztwo w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym m.in. Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania na wykonanie robót w trybie „zaprojektuj i wybuduj”;
2. Współudział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych.

Etap II – realizacja inwestycji:

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,

- c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek,
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych,
 - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców,
 - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
- 4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokolarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia zgodnie z ustalonym harmonogramem rzeczowo finansowym.
 - 5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiająca sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
 - 6. Terminowe przygotowanie oraz sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej zatwierdzonej przez inwestora.
 - 7. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym).
 - 8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z terminami i wymogami instytucji finansujących.
 - 9. Dokonanie w razie konieczności w porozumieniu z Projektantem i Inwestorem zmian w dokumentacji projektowej.
 - 10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
 - 11. Organizacja i prowadzenie porad technicznych i koordynacyjnych realizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo finansowym na wniosek Inwestora, Wykonawcy lub Inżyniera Kontraktu.
 - 12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
 - 13. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
 - 14. Organizacja oraz udział w pracach komisji odbioru.
 - 15. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
 - 16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

Etap III – rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

- 1. Utrzymywania stałego kontaktu i współpraca z Zamawiającym w celu terminowej realizacji zobowiązań oraz terminów związanych z harmonogramem realizacji inwestycji.
- 2. Doradztwa i pomocy w zakresie terminowego przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami.
- 3. Doradztwa i pomocy w zakresie terminowego sporządzania sprawozdań do instytucji finansujących i przyznających dotacje.
- 4. Doradztwa i pomocy w zakresie przygotowania oraz uczestniczenie w kontrolach ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje.

Przewidywany zakres robót wskazany we wniosku o dofinansowanie:

W ramach inwestycji zaplanowano budowę dwukondygnacyjnego budynku z pomieszczeniami, socjalnymi, sanitarnymi, kuchennymi oraz przebieralniami i pomieszczeniami gospodarczymi, który będzie pełnił funkcję świetlicy wiejskiej oraz strażnicy dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Wielkie Wierzno. Pierwszą kondygnację stanowić będą dwa garaże na pojazdy pożarnicze OSP oraz pomieszczenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki. Druga kondygnacja przeznaczona będzie na funkcjonowanie świetlicy wiejskiej wykorzystywanej, między innymi przez mieszkańców sołectw Wielkie Wierzno i Nowe Sadłuki. Ta część budynku będzie posiadała niezbędne zaplecze oraz pełne wyposażenie. Realizacja inwestycji pozwoli na stworzenie miejsca spotkań, gdzie realizowane będą inicjatywy mieszkańców, przyczyni się do zaspokojenia potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców obu sołectw. To inwestycja, która ma na celu także poprawę warunków pracy druhów, będących mieszkańcami oby miejscowości, a jednocześnie przyczyni się do sprawniejszego reagowania. Jednostka OSP w Wielkim Wierznie wchodzi w skład jednostek należących do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, której główną specjalizacją są działania ratownicze realizowane na drodze krajowej S-22 oraz walka z pożarami. Obecnie wozy bojowe stacjonują w dwóch miejscowościach, co stanowi duże utrudnienie do prawidłowej możliwości szybkiej reakcji na zgłoszenie, a najbliższa jednostka PSP znajduje się w odległości około 20 km. W sąsiedztwie budynku zaplanowano m.in.: dojazdy, parking, plac manewrowy w strefie wyjazdów alarmowych, elementy małej architektury (m.in. maszt flagowy), tereny zielone oraz niezbędną dla nieruchomości infrastrukturę zewnętrzną. Forma architektoniczna i rozwiązania techniczno – budowlane będą stanowiły spójną całość. Kompozycja przestrzenna obiektu będzie wpisywała się starannie w obszar węzłów komunikacyjnych oraz terenów otaczających. Zaproponowany zostanie nowoczesny, wysoki poziom rozwiązań techniczno – funkcjonalnych przy optymalizacji kosztów. Wykonana zostanie kompletna dokumentacja projektowa, w tym koncepcja architektoniczno-konstrukcyjna, kompleksowy wielobranżowy projekt budowlano wykonawczy wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami oraz zostanie zapewniony nadzór autorski. Przeprowadzone zostaną wszystkie niezbędne roboty budowlane oraz procedury odbiorowe. Realizacja zadania będzie sumą rozwiązań przestrzennych i instalacyjnych gwarantujących m.in. racjonalne koszty inwestycyjne, wysoką efektywność energetyczną, optymalny układ funkcjonalny, atrakcyjne i trwałe walory estetyczne oraz racjonalne zagospodarowanie terenów zielonych.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie realizowane przez cały okres procesu inwestycyjnego do odbioru końcowego inwestycji od Wykonawcy oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego z Wykonawcą oraz w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót. Umowa z generalnym Wykonawcą będzie zakładała wstępnie zakończenie robót budowlanych nie później niż do 30.09.2024 r.

PF.271.3.35.2022

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: szacowania wartości zamówienia na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku świetlicy wiejskiej wraz ze strażnicą OSP w miejscowości Wielkie Wierzno” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Numer KRS (jeśli dotyczy):

Całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wstępnie szacujemy na łączną kwotę:

netto: zł (słownie:);

stawka VAT %, tj. zł

brutto: zł (słownie:)

Wstępnie oszacowane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć formowa i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnione do reprezentowania)