

**Zarządzenie 84/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork  
z dnia 18 października 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Frombork**

Na podstawie art. 18 ust. 8 art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, 2469 z 202 r. poz. 24, 218, 1700) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. z Dz. U. z 2021 r. poz. 162, 2105, z 2022 r. poz. 24, 974, 1570) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Fromborku i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego (wzór harmonogramu stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia).

2. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie kontroli jeżeli taka konieczność wyniknie z dodatkowej analizy zagrożeń (kontrola planowa lub kontrola interwencyjna), której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwie upoważnione osoby tj.:

- pracownika urzędu miasta i gminy,
- członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 5

Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego. Wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Fromborku.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Pietkiewicz**

✓

## **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Frombork.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
3. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).
4. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1). Przestrzeganie określonych w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
    - posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11<sup>1</sup>,
    - zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
    - wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
    - prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy,
  - 2). Przestrzeganie określonych w art. 18 ust. 10 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych w szczególności:
    - nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

- naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- uwiadaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

8. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla przedsiębiorcy, dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dla Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Pietkiewicz**

.....  
oznaczenie organu

**UPOWAŻNIENIE nr.....**

**z dnia.....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U., z 2021 r. poz. 1119 ze zm.)

upoważniam

1. Panią/Pana.....

leg. się dowodem osobistym.....

2. Panią/Pana.....

leg. się dowodem osobistym.....

3. Panią/Pana.....

leg. się dowodem osobistym.....

do przeprowadzenia w dniu..... kontroli w punkcie sprzedaży napojów  
alkoholowych.....

nazwa i adres punktu

.....  
imię i nazwisko przedsiębiorcy

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli.....

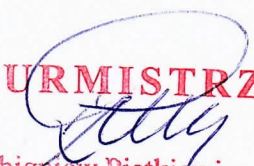
.....  
miejsce i data wystawienia upoważnienia

.....  
podpis i pieczęć Burmistrza

## POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności ( art. 50 ust. 1 i 3 ustawy).
2. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli.
3. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy).
4. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców- 18 dni roboczych do średnich przedsiębiorców- 24 dni roboczych , do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy).
5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59 , z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Pietkiewicz**

✓

.....  
oznaczenie organu

.....  
miejscowość, data

## ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art. 48 ust. m1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców ( Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm. ) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.).

zawiadamiam

Panią/Pana.....

prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

..... adres:..... 14-530 Frombork

**o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11<sup>1</sup>,
- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. u. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- uwiadaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
- przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

- przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu , o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4.

Ponadto informuję, że zgodnie z art. 48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) „organy kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli, którą wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia."

**BURMISTRZ**

.....**Zbigniew Pietkiewicz**.....  
podpis i pieczęć Burmistrza

✓

## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu/dniach..... na podst.

- Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.),

- upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy Frombork:

- nr..... z dnia.....

- nr..... z dnia.....

- nr..... z dnia.....

w placówce....., 14-530 Frombork  
nazwa i adres punktu

prowadzonej przez .....  
imię i nazwisko przedsiębiorcy

Osoby prowadzące kontrolę:

1.....- Przewodnicząca Zespołu

2.....- Członek Zespołu

3.....- Członek Zespołu

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1.....

2.....

3.....

Przed przystąpieniem do kontroli zespół kontrolujący okazał przedsiębiorcy upoważnienia  
oraz dowody tożsamości.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę.....

.....  
W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

a) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- ☐ zezwolenia okazano
- ☐ zezwolenia nie okazano

zezwoenie dotyczy:

- ☐ sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- ☐ sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży
- ☐ do 4,5% zawartości alkoholu i piwa
- ☐ od 4,5% do 18% zawartości alkoholu
- ☐ powyżej 18% zawartości alkoholu

b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:

- ☐ okazano dowód wpłaty
- ☐ nie okazano dowodu wpłaty
- ☐ inne.....

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

- ☐ okazano faktury zakupu
- ☐ nie okazano faktur zakupu

d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

- ☐ okazano dokument potwierdzający tytuł prawny
- ☐ nie okazano dokumentu potwierdzający tytuł prawny

☐ własność

☐ najem

☐ inne, jakie.....

e) prowadzenie sprzedaży

- ☐ jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
- ☐ nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

## 2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- ☐ nie stwierdzono złamania zakazu  
☐ stwierdzono złamanie zakazu (opis).....

b) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw:

- ☐ nie stwierdzono złamania zakazu  
☐ stwierdzono złamanie zakazu (opis).....

c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży)

- ☐ nie stwierdzono złamania zakazu  
☐ stwierdzono złamanie zakazu (opis).....

d) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

- ☐ nie stwierdzono złamania zakazu  
☐ stwierdzono złamanie zakazu (opis).....

## 3. Informacja dla klientów

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa)

- ☐ umieszczona w widocznym dla klienta miejscu  
☐ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu  
☐ brak informacji

b) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim

- ☐ umieszczona w widocznym dla klienta miejscu  
☐ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu  
☐ brak informacji

c) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym

- ☐ umieszczona w widocznym dla klienta miejscu

☐ umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu

☐ brak informacji

**4. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli**

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Uwagi i zalecenia kontrolujących (terminy usunięcia nieprawidłowości)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół został odczytany wszystkim obecnym

**Przeprowadzającym kontrolę :**

1..... - .....

2..... - .....

3..... - .....

.....  
podpis przedsiębiorcy

.....  
pieczęć przedsiębiorcy

data.....

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Pietkiewicz**

**Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

|                                                                                                                                        |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Nazwa podmiotu                                                                                                                         |     |     |
| Adres                                                                                                                                  |     |     |
| Rodzaj wykonywanej działalności                                                                                                        |     |     |
| Osoba dokonująca analizy                                                                                                               |     |     |
| Data                                                                                                                                   |     |     |
| <b>Czy organ kontroli powziął uzasadnione podejrzenie</b>                                                                              |     |     |
| 1. Skargi lub interwencje                                                                                                              | TAK | NIE |
| 2. W latach poprzednich stwierdzono nieprawidłowości                                                                                   | TAK | NIE |
| 3. Podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa                                                         | TAK | NIE |
| 4. Prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwolenia                                                                                      | TAK | NIE |
| 5. Nowopowstały punkt sprzedaży                                                                                                        | TAK | NIE |
| 6. W roku poprzednim punkt nie był kontrolowany                                                                                        | TAK | NIE |
| 7. Czy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania | TAK | NIE |

|                                                                                                                                                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| decyzji nakazujących<br>usunięcie naruszeń prawa w<br>związku z przeprowadzoną<br>kontrolą?                                                          |  |  |
| Wyniki:<br>2 x TAK= kontrola                                                                                                                         |  |  |
| Naruszenie obszarów<br>przedmiotów może<br>skutkować:<br>- wydaniem zaleceń<br>pokontrolnych<br>- wygaśnięciem zezwolenia<br>- cofnięciem zezwolenia |  |  |

**BURMISTRZ**

Zbigniew Pietkiewicz

✓

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń  
sprzedaży napojów alkoholowych na rok.....**

| Lp. | Przedsiębiorca | Punkt sprzedaży | Termin kontroli/kwartał |
|-----|----------------|-----------------|-------------------------|
| 1.  |                |                 |                         |
| 2.  |                |                 |                         |
| 3.  |                |                 |                         |
| 4.  |                |                 |                         |

Data.....

Sporządził.....

Zatwierdził.....

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Pietkiewicz**

✓