

**ZARZĄDZENIE NR 45/2013
OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ ORGANU GMINY FROMBORK
DZIAŁAJĄCEJ ZA BURMISTRZA
Z DNIA 26 SIERPNIĄ 2013 R.**

w sprawie wprowadzenia dokumentu pt. „Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły”

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. nr 98, poz. 1066 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania dokument pt. „Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
ORGANU GMINY**
mgr Marek Stanisław Misztal

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły

Podstawa prawna: art.6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. nr 98, poz. 1066 z późn. zm.).

I. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- a) ocenianego dyrektora,
- b) organu prowadzącego szkołę,
- c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- d) Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły,
- e) Rady Rodziców.

II. Informacje do oceny:

1. Oceny prace dyrektora dokonuje się na podstawie:
 - a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
 - b) ocen częściowych,
 - c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.
2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły, pracownik dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły do podmiotów opiniujących (na podstawie art.6a ust.7 Ustawy- Karta Nauczyciela):
 - a) Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły,
 - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.

III. Oceny częściowe pracy dyrektora:

1. Organ prowadzący dokonuje oceny częściowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.2 pkt 5 oraz art.39 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust. 2 pkt 5 Ustawy- Karta Nauczyciela, a w szczególności z:
 - a) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły/Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - c) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - d) decydowania w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - e) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork lub upoważniony pracownik w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust.1 pkt 1,3,4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz 7 ust.2 pkt 2-4 Ustawy- Karta Nauczyciela, a obejmującym:
 - a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) realizowanie uchwał Rady Szkoły/Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,

- d) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - e) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji,
 - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - h) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - i) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - j) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - k) dbanie o kształtowanie i uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje częściowej oceny realizacji zadań przez dyrektora wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Ustawy- Karta Nauczyciela, w szczególności:
- a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - g) realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

IV. Ustalenie oceny pracy dyrektora:

1. Pracownik, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.
2. W przypadku różnych ocen częściowych Burmistrz Miasta i Gminy Frombork lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły.
3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - a) ocena wyróżniająca,
 - b) ocena dobra,
 - c) ocena negatywna.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Do tego okresu nie wlicza się usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii.

V. Załączniki:

1. Propozycja oceny częściowej:
 - a) organu prowadzącego szkołę - **załącznik nr 1a**
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą wraz z pismem przewodnim - **załącznik nr 1b**

- c) ocena częściowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą - **załącznik nr 1c**
2. Wzór Porozumienia zawartego pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy we Fromborku, a Kuratorem Oświaty w Olsztynie - **załącznik nr 2**
 3. Projekt oceny pracy - **załącznik nr 3**
 4. Karta oceny pracy - **załącznik nr 4**
 5. Wzór zarządzenia w sprawie trybu powołania zespołu oceniającego - **załącznik nr 5**
 6. Wskaźniki do oceny częściowej - **załącznik nr 6**

BURMISTRZ
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
ORGANU GMINY

mgr Marek Stanisław Misztal

Frombork, dnia

Znak:.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektorawe Fromborku
(nazwa szkoły)

Pani/Pana
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty
oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.	
6.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.	

Proponowana ocena

Data

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Frombork, dnia

Znak:.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektorawe Fromborku
(nazwa szkoły)Pani/Pana
(imię i nazwisko dyrektora)wynikających z art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty
oraz art. 7 ust. 2 i art. 42 ust. 2 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.	
2.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	
3.	Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli i organizacji praktyk pedagogicznych.	
4.	Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.	
5.	Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowawcami albo na ich rzecz.	
6.	Realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowanie uczniów.	
	Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.	

Proponowana ocena

Data

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Frombork, dnia

Znak:.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektorawe Fromborku
(nazwa szkoły)

Pani/Pana
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 Ustawy o systemie oświaty
oraz art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

L.p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie działalnością szkoły reprezentowanie jej na zewnątrz.	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.	
3.	Realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjętych ramach ich kompetencji.	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji.	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.	
	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.	

Proponowana ocena

.....
(podpis przedstawiciela organu nadzoru pedagogicznego)

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Data

Frombork, dnia

Znak:

POROZUMIENIE

z dnia

pomiędzy **Burmistrzem Miasta i Gminy Frombork**

a

Warmińsko-Mazurskim Kuratorem Oświaty

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły

.....
(nazwa szkoły)

Na podstawie § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz.1066 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonali odpowiednio następujących ocen częściowych:

- 1) ocena za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust 2 pkt 5 Karty Nauczyciela (organ prowadzący);
- 2) ocena za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt. 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela (organ nadzoru pedagogicznego);
- 3) ocena za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela (wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący).

W związku z powyższym w trybie art.6a ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz.674 z późn. zm.) przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w porozumieniu z przedstawicielem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty ustalili ocenę pracy Pani dyrektora we Fromborku, jako ocenę

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

Organ prowadzący

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Frombork, dnia

Znak:

PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej-
5. Nazwa szkoły -
6. Zajmowane stanowisko -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole -
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie –

.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie- w ciągu 3 dni – zostałam/em zapoznana/ny.

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

(W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust.3 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.)

Frombork, dnia

Znak:

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej-
5. Nazwa szkoły -
6. Zajmowane stanowisko -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole -
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie –

.....
.....
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

.....

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny – w ciągu 14 dni zostałam/łem zapoznana/ny

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

(W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust.3 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.).

Frombork, dnia

Znak:

wg rozdzielnika

W związku z odwołaniem od oceny pracy Pani
dyrektora we Fromborku zgodnie z § 9 ust.1
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów
i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu
powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.) powołuję Zespół
Oceniający w składzie:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący Zespołu -
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny -
3. Przedstawiciel Rady Rodziców -
4. Przedstawiciel Związków Zawodowych -

Posiedzenie ww. Zespołu odbędzie się w
w dniu o godz.

Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym
upoważnieniem, które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu Zespołu.

Otrzymują:

1. Kuratorium Oświaty w Olsztynie
2. Rada Rodziców
3. Związki Zawodowe

Do wiadomości:

Dyrektor szkoły we Fromborku

Wskaźniki do oceny cząstkowej

Ocena cząstkowa w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonywana przez organ prowadzący szkołę

Art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty

Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.

Art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty

Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.

Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą	Uwagi o realizacji
Terminowo i poprawnie sporządza projekt planu finansowego i przedstawia organowi prowadzącemu, zna ten plan.	Dyrektor pozyskuje dodatkowe środki finansowe, które wykorzystuje na potrzeby szkoły, np. środki unijne, środki z NFOŚ, sponsoring.	
Plan finansowy szkoły został zaopiniowany przez Radę Szkoły/Radę Pedagogiczną.	Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.	
Prawidłowo (dyscyplina budżetowa) i racjonalnie wykorzystuje środki wynikające z planu finansowego szkoły zgodnie z potrzebami szkoły.		
Przestrzega procedur i dokumentów	Wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację bazy szkoły,	

związanych z obiegiem finansów.	dokonyuje systematycznych i planowych napraw i remontów, organizuje pracownie specjalistyczne.	
Właściwie zabezpiecza powierzone mu mienie (wyznacza pracowników do dysponowanie kluczami- odpowiedzialność kto - za co, deklaracje odpowiedzialności majątkowej, ubezpieczenie obiektu). Poprawne prowadzenie ksiąg inwentarzowych (bieżące prowadzenie - protokoły kasacji, fachowe oceny sprzętu do kasacji, oznakowanie sprzętu, regularne inwentaryzacje).		
Przestrzega procedur zamówień publicznych.		
Organizuje administracyjną obsługę szkoły.		
Przestrzega terminów związanych z eksploatacją obiektów (prowadzi księgę obiektu, przeprowadza regularne przeglądy).		
Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących uczniów oraz nauczycieli (odpowiada za właściwe skonstruowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, planu ewakuacji, dróg ewakuacyjnych, właściwe zabezpieczenie terenu szkoły,		

urządzenia sanitarne - za czystość i sprawność, wyposażenie z atestami i certyfikatami, właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, organizację dyżurów na przerwach, zabezpieczenie schodów, wyposażenie w apteczki, właściwe zabezpieczenie pracowni, zawodów sportowych, imprez i wycieczek, właściwe postępowanie przy wypadkach).		
Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.		
Art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki; przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki; występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki.		
Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą	Uwagi o realizacji
Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami szkoły.	Dyrektor przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami.	
Powołane w szkole zespoły realizują wyznaczone zadania, analizują efekty pracy.	Pracownicy wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy.	

Dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników zgodnie z obowiązującymi zasadami.	W szkole zorganizowane jest wsparcie, zwłaszcza dla rozpoczynających pracę. Dyrektor w kierowaniu szkołą współpracuje z innymi organami szkoły. Zasięga opinii nauczycieli lub innych pracowników szkoły w opracowaniu kryteriów oceniania.	
Nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania, dodatków motywacyjnych i nagród). Zasięga opinii Rady Szkoły/Rady Pedagogicznej występując z wnioskami o nagrody, wyróżnienia, odznaczenia.	Dbą, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły. Stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników.	
Rozwiązuje spory z pracownikami w drodze negocjacji, przestrzega ustawy o związkach zawodowych.		
Nadzoruje wykorzystanie czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przeprowadza kontrole wewnętrzne (prowadzi ewidencję czasu pracy).	W kierowaniu szkołą zasięga opinii innych organów szkoły i korzysta z tych pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.	
Nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, dyżurów międzylekcyjnych, imprez i uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych) przestrzegając w tym zakresie obowiązujących przepisów.	Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczyciela, bierze pod uwagę opinie samorządu uczniowskiego o pracy nauczyciela.	

Zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy-Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy.		
Nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły.		
Ułatwia nauczycielom i pracownikom podnoszenie kwalifikacji.		

Art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela

Dyrektor zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą	Uwagi o realizacji
Warunki lokalowe umożliwiają realizowanie przyjętych w szkole programów nauczania.	Dyrektor podejmuje działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie w celu poszerzenia oferty zajęć i podnoszenia jakości pracy szkoły.	
Zapewnia odpowiednie warunki kształcenia w szkole dzieci niepełnosprawnych.		
Zapewnia warunki prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania.	Dbą, aby oferta zajęć pozalekcyjnych dla uczniów była zgodna z ich potrzebami, oczekiwaniami i predyspozycjami. Zapewnia bogatą ofertę zajęć dla uczniów posiadających trudności w nauce, uczniów szczególnie zdolnych, zajęcia rozwijające zainteresowania, tradycja i obrzędowość szkoły, projekty, innowacyjne metody i formy pracy, aktywne formy spędzania czasu.	
Stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.	Aktywnie współpracuje z innymi organizacjami i instytucjami w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska.	
Monitoruje realizację obowiązku		

szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym szkołę.		
Opracowuje arkusz organizacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
Właściwie ustala obowiązki kadrze kierowniczej i administracyjnej szkoły.	Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.	
Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych.	Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.	