

ZARZĄDZENIE Nr 79/13

Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

z dnia 27 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej we Fromborku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz 594, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. poz 645 z późn. zm.) oraz w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Miejsko-Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną we Fromborku zwaną dalej **Komisją** jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
Piotr Kaniewski, Elbląg nr wpisu do Izby G 082/2002	Przewodniczący
Jacek Bocheński, Elbląg nr wpisu do Izby G 004/2002	Wiceprzewodniczący
Andrzej Szyszło, Frombork UMiG Frombork	Sekretarz
Piotr Nitecki, Elbląg nr wpisu do Izby WM 0096	Członek
Bogdan Szczyrba, Frombork UMiG Frombork	Członek

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Miasta i Gminy Frombork.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 42/05 z dnia 07.12.2005 r.

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Wrońska

REGULAMIN PRACY

Miejsko-Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej we Fromborku

1. Miejsko-Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna we Fromborku jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów opracowań planistycznych: Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego na obszarze Miasta i Gminy Frombork.
3. Udział w posiedzeniach Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe jest odpłatny, zgodnie ze stawkami określonymi w umowach indywidualnych. Odpłatność nie jest zależna od ilości spotkań ale od wydania opinii. Obszar jest uznany za zaopiniowany gdy Komisja sporządzi i podpisze stosowny protokół.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie wniosków i ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.
6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu, przedstawiciele jednostek podległych, przedstawiciele Rady Gminy oraz innych organów i instytucji.
7. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.
9. Członków Komisji oraz osoby przewidziane do udziału w jej posiedzeniu należy zawiadomić co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
10. Komisja może zaproponować ekspertów do wykonania niezbędnych ekspertyz lub opinii.
11. Umowę na wykonanie w/w opinii i ekspertyz, ze specjalistą wskazanym przez Komisję zawiera Burmistrz.
12. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione członkom Komisji co najmniej 5 dni przed terminem jej posiedzenia.
13. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
14. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.
15. W przypadku równowagi w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego.
16. Komisja w toku dyskusji powinna opracować istotne elementy opinii.
17. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na tym samym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą złożyć uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną zamieszczone w protokole.
18. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami zespołu autorskiego opiniowanego opracowania.
19. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

BURMISTRZ
Małgorzata Wrońska
mgr Małgorzata Wrońska