

UCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W WIELKIM WIERZNIU
14-530 FROMBORK
GP 582-15-72047 REGON 170930316



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 06-10

Data i miejsce złożenie oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Poprawa skuteczności działania Jednostki Ochrony przeciwpożarowej włączonej do Krajowego
Systemu Ratowniczo Gaśniczego.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ BEZPIECZEŃSTWO NA DRODZE”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.06. 2014r.** do **30. 08.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Ochotniczą Straż Pożarną w Wielkim Wierznie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Wielkim**

2) forma prawna:⁴⁾

- (**X**) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.KSR 0000020778

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.09.1948 r.**

5) nr NIP: **582-157-30-47** nr REGON: **170930313**

6) adres:

miejsowość: **Wielkie Wierzno** **14-530 Frombork**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Frombork** powiat:⁸⁾ **Braniewo**
województwo: **Warmińsko-Mazurskie**
kod pocztowy: **14-530** poczta : **Frombork**

7) tel.: **603 799 714** faks: **brak**

e-mail: **brak** . http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego : **36 203000 45111 00000 1881 160**

nazwa banku : **BGŻ w Braniewie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Józef **SADZEWICZ** – Wiceprezes Naczelnik OSP
b) Marzena **GRABKOWSKA** - Skarbnik OSP
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

kom. **603 799 714** **Sadzewicz Józef**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogusław ZYCH tel.600214861

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z Statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jednostka OSP Wielkie Wierzno została włączona w dniu 2 maja 2014 r. **na stałe** do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. W związku z powyższym zakres zadań ratowniczych został zwiększony o działania ratownictwa technicznego. Jednostka aktualnie posiada urządzenia hydrauliczne do ratownictwa drogowego **o małej mocy nie spełniające normy** dla tego typu urządzeń. W roku 2014 istnieje możliwość pozyskania **narzędzi typu ciężkiego**. Złożono stosowny wniosek do Komendanta Wojewódzkiego Państwowej straży Pożarnej, który przewidział przeznaczenie 45000.00 zł. Wnioskujemy do Samorządu. O kwotę 7000.00 zł z tego 5000.00 zł na dofinansowanie do sprzętu hydraulicznego natomiast 2000 zł na zakupu pojemników na sorbent i drobny sprzęt: opryskiwacz, walizkę z narzędziami, 2 koce niezbędne do zabezpieczenia uczestników zdarzeń komunikacyjnych, rękawice itp. Pozwoli to podnieść gotowość Jednostki do realizacji zadań w ramach KRSG.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednostka OSP Wielkie Wierzno została włączona w dniu 2 maja 2014 r. **na stałe** do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. W związku z powyższym zakres zadań ratowniczych został zwiększony o działania ratownictwa technicznego. Jednostka aktualnie posiada urządzenia hydrauliczne do ratownictwa drogowego **o małej mocy nie spełniające normy** dla tego typu urządzeń. Od siedziby Jednostki OSP Wielkie Wierzno w odległości 500 m przebiega droga ekspresowa **S-22**. Jest to najbliższa Jednostka ratownicza w rejonie tej drogi. W przypadku podjęcia działań ratowniczych sprzęt musi być niezawodny. W związku z powyższym wnioskujemy o jego wymianę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą kierowcy- uczestniczący w ruchu drogowym na terenie gminy Frombork poruszającymi się swoimi pojazdami na drogach gminnych, powiatowych oraz krajowej S-22 przebiegających przez teren gminy Frombork

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zakup i zainstalowanie w samochodzie pożarniczym Nr rej NBR - 08517 zestawu hydraulicznego typu ciężkiego oraz pojemniki na sorbenty i inny sprzęt wyszczególniony w tabeli IV pozwoli skutecznie prowadzenie kompleksowych działań ratowniczych. Na terenie miasta i gminy Frombork oraz gmin przyległych w obrębie drogi krajowej S-22.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakup i zainstalowanie w samochodzie pożarniczym Nr rej.08517 zestawu hydraulicznego typu ciężkiego oraz pojemniki na sorbenty i inny sprzęt wyszczególniony w rozdziale III. pkt 1 niniejszego wniosku pozwoli skutecznie prowadzenie kompleksowych działań ratowniczych na terenie miasta i gminy Frombork oraz gmin przyległych w obrębie drogi krajowej S-22.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta i Gminy Frombork , droga krajowa S-22 , drogi wojewódzkie Nr 504 ,505 oraz drogi powiatowe i gminne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Według harmonogramu wyszczególnionego w pkt. 9

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2014 do 30.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent \ lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Zakup zestawu narzędzi hydraulicznych ciężkich do prowadzenia działań ratownictwa technicznego. 2. Zakup 2 pojemników na sorbent Opryskiwacz do neutralizatora ,walizkę z kluczami, rękawice specjalne 2 pary, 2 koce bawełniane oraz materiały BHP	Czerwiec –lipiec .2014r.	1.Naczelnik OSP Wielkie Wierzno
1. Rozmieszczenie i zamontowanie sprzętu hydraulicznego oraz pozostałego zakupionego wyposażenia w samochodzie pożarniczym Nr rej. NBR - 08517	sierpień 2014r.	2. Kierowca- konserwator pojazdu pożarniczego Nr rej. NBR-08517 oraz wyznaczeni dwaj Członkowie JOT z OSP Wielkie Wierzno

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakup i zainstalowanie w samochodzie pożarniczym Nr rej NBR .08517 zestawu hydraulicznego typu ciężkiego oraz pojemniki na sorbent i inny sprzęt wyszczególniony w tabeli IV pozwoli skutecznie prowadzenie kompleksowych działań ratowniczych. Na terenie miasta i gminy Frombork oraz gmin przyległych w obrębie drogi krajowej S-22. I poprawi w sposób zdecydowany bezpieczeństwo użytkowników dróg na terenie gminy i powiatu braniewskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP W. Wierzno						-	
		1.	50000.00	Zakup zestawu narzędzi hydraulicznych typ ciężki do prowadzenia działań ratowniczych	50 000.00	5000.00	45000.00	
		2.	2500.00	Zakup i montaż pojemniki na sorbenty oraz mocowania zestawu hydraulicznego w samochodzie NBR 08517	2500.00	2000.00	-	500.00
IV	Ogółem:		52500.00		52500.00	7000.00	45000.00	500.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000.00 zł	13.33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	45000.00 zł	85.71%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	45000.00 zł	85.71%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500.00 zł	0.96%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	52500 .00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
KWPSP Olsztyn	45000.00 zł	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Członkowie Jednostki Operacyjno- technicznej OSP Wielkie Wierzno w tym :
- Naczelnik OSP jako koordynator i odpowiedzialny za zakup sprzętu i wyposażenia
 - kierowca - konserwator pojazdu pożarniczego Nr rej, NBR-08517
 - 2 członków Jednostki Operacyjno - Technicznej z OSP Wielkie Wierzno.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nieodpłatna praca Naczelnika , kierowcy konserwatora oraz 2 członków JOT

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie była realizowana

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08. 2014 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

NACZELNIK
OSP Wielkie Wierzno

Józef Sadzewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 05. 06. 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.