



KRB.271.8.2014

Urząd Miasta i Gminy Frombork ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zatwierdzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 5.186.000 euro
na odrestaurowanie Starego Miasta obejmujące rewitalizację Placu Rynku
i Kanału Kopernika we Fromborku w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*uPzp - tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.*)

Sporządził

.....

Zatwierdził

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

Listopad 2014r.



Spis treści:

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 4. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	5
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	6
ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	15
ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA.....	17



ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Frombork, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
- 1.2. Konto bankowe:
Nr konta : 59 8313 0009 0060 0170 2000 0040 w PLN
NIP 582-157-77-20
REGON 170747974
- 1.3. Dane teleadresowe:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork
tel. +48 55 244 06 60
fax. +48 55 244 06 61
Strona internetowa: www.frombork.samorzady.pl
- 1.4. Godziny pracy 7⁰⁰ – 15⁰⁰ oprócz środy, 9⁰⁰ - 17⁰⁰ w środy

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.186.000 euro** zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (zwaną w treści uPzp) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych **dnia 10.11.2014r.**, pod **numerem 235103 - 2014**
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.frombork.samorzady.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork w **dniu 10.11.2014r.**
- 2.4. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu przetargu prowadzona jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego w trybie zaprojektuj i wybuduj polegającego na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej rewitalizacji (zwanego dalej „Dokumentacją projektową”) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz wykonaniu na jej podstawie robót budowlanych polegających na odrestaurowaniu Starego Miasta obejmujących rewitalizację Placu Rynku i Kanału Kopernika we Fromborku, realizowana na podstawie **programu funkcjonalno - użytkowego** (zwanego dalej także PFU, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).
- 3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, pozostałymi dokumentami umownymi, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwa budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie powstałej infrastruktury zgodnie z jej planowanym przeznaczeniem, zapewnienie uzyskania niezbędnych pozwoleń, decyzji, zezwoleń, w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny ryczałtowej, a także usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
- 3.3. Planowana inwestycja znajduje się w rejonie Dolnego Fromborka objętego ochroną prawną na mocy wpisu do rejestru zabytków Województwa Warmińsko – Mazurskiego decyzją z dnia 27.06.1968r. nr Rej. 1305. Rynek miejski zlokalizowany jest na działkach ewidencyjnych nr 84, 85/3,86, 67/1, 67/2, 63/1 obręb 4 we Fromborku. Rynek otoczony jest od północy i



południa ulicami, zaś od strony wschodniej pierzeją zabudowy mieszkaniowej i obiektem użyteczności publicznej, a od zachodu budynkami usługowymi. W ramach robót do wykonania przewidziano m.in.: zagospodarowanie placu rynku poprzez wyodrębnienie krawężnikami chodników po obu jego stronach wschodniej i zachodniej nadanie mu jednolitej nawierzchni, otoczeniem go drzewami, ławkami i latarniami. Nowa nawierzchnia winna nawiązywać do historii miasta związanej z Kopernikiem. Planuje się zastosowanie kostki granitowej na całej przestrzeni rynku wbudowując sugerujące Układ Słoneczny pasy formowane w elipsy z kostki bazaltowej wraz z elementami modelującymi ciała niebieskie na orbitach. W nawierzchnię wbudowana zostanie płyta kamienna z inskrypcją poświęconą Mikołajowi Kopernikowi z możliwością sukcesywnego dodawania kolejnych płyt. Na rynku planuje się również zlokalizowanie elementów małej architektury, jak ławki, słup ogłoszeniowy, instalacja pod choinkę czy maszty flagowe. W ramach inwestycji planuje się zainstalowanie kamer monitoringu połączonych z systemem bezpieczeństwa policji oraz zapewnienie dostępu do bezprzewodowego internetu w obrębie całego rynku. Kanał Kopernika zlokalizowany jest na działkach nr. 29, 32/26, 28/2, 10/4, 9, 8/1, 8/5, 8/6, 33/1 obręb 6 we Fromborku. Kanał powstał w XIV wieku i pierwotnie mierzył ok. 4976 m, zaś do dnia dzisiejszego pozostał jedynie fragment kanału mierzący ok. 220 mb. Kanał jest jedną z najstarszych budowli tego typu w Polsce północnej, wpisany został do rejestru zabytków województwa warmińsko – mazurskiego. Zakres prac obejmuje m.in. wykonanie nowego wybrukowanego koryta (dno i skarpy), wprowadzenie nawiązujących do historii barierek przy skarpach, remont ciągów spacerowych wzdłuż ścian kanału, instalacja stylowego oświetlenia, instalacja pomp wymuszających obieg wody w kanale, montaż tablic informujących o dziejach Kanału Kopernika w gospodarczym życiu miasta w minionych wiekach.

- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje zarówno prace projektowe, budowlane (w tym m.in. instalacyjne elektryczne, odwadniające, kształtowania terenów zielonych, drogowe, ogólnobudowlane i małej architektury) nadzór autorski oraz inne prace niezbędne dla poprawnego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za poprawne zrealizowanie przedmiotu zamówienia od momentu podpisania umowy do upływu okresu gwarancji za przedmiot zamówienia.

3.5. Kody CPV:

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
45111240-2 – Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45232451-8 – Roboty odwadniające i nawierzchniowe
45112710-5 – Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45233223-8 – Wymiana nawierzchni drogowej
45262510-9 – Roboty kamieniarskie
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45312000-7 – Instalowanie systemów alarmowych i anten
45316100-6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
45244000-9 – Wodne roboty budowlane
45247110-4 – Budowa kanałów
50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne.

- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi program funkcjonalno użytkowy - **załącznik nr 7 do SIWZ wraz z załącznikami 7.1 do 7.8.**

UWAGA!



- Załączniki graficzne 7.6, 7.7 i 7.8 dotyczące Kanału Kopernika nie zostały umieszczone w pełnej rozdzielczości na stronie internetowej Zamawiającego ze względu na rozmiar plików (ok 200 MB każdy) i techniczne ograniczenia strony. Na wniosek potencjalnych oferentów zostaną przesłane nieodpłatnie zainteresowanym na płycie CD, można je też pobrać osobiście w siedzibie i godzinach pracy Zamawiającego.
- 3.7. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy jest określony w szczególności w załączniku nr 6 do SIWZ - istotne postanowienia umowy.
- 3.8. Zamawiającego będzie na budowie reprezentował Nadzór Inwestorski, w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać wszelkie uwagi Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego w związku z realizowaną inwestycją.
- 3.9. ***Zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn. „Rewitalizacja obszaru Starego Miasta we Fromborku” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4-Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast, działania 4.2. Rewitalizacja miast, Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013, Nr wniosku o dofinansowanie projektu WND-RPWM.04.02-28-027/12, Nr Umowy o dofinansowanie UDA-RPWM.04.02-28-027/12-00.***
- 3.10. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego nie zostaną dotrzymane terminy realizacji umowy co spowoduje utratę środków z dofinansowania w całości lub w części, Wykonawca zobowiązany będzie dokończyć prace i wykonać niniejszą umowę w całości na własny koszt i ryzyko. W sytuacji kiedy Wykonawca będzie uchylał się od zakończenia prac Zamawiający dokończy je na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.11. W związku z realizacją umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia kopii umowy/umów ubezpieczenia lub kopii polisy/polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i z tytułu skutków działalności Wykonawcy i utrzymywania ubezpieczenia na czas realizacji umowy na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
- 3.12. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć Podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez Podwykonawców oraz inne podmioty.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.14. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 36 miesięcznej gwarancji i max. 60 miesięcy). Wykonawca zobowiązuje się także udzielić rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
- 3.15. Wszelkie wskazania konkretnych producentów, poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów, określone w dokumentacji przekazanej Wykonawcom wraz z siwz, należy traktować jako przykład na określenie podstawowych, minimalnych wymagań, parametrów i oczekiwań Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących ponownego wykorzystania materiałów, urządzeń do odrestaurowania.
- 3.16. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.

ROZDZIAŁ 4. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 uPzp.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia całości inwestycji, w tym opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, zakończenia całości robót budowlanych, i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej do dnia **31.07.2015 r.**
- 6.2. Kompletna dokumentacja projektowa musi zostać zaakceptowana przez Nadzór oraz Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skoordynowanie dokumentacji pomiędzy branżami jak i wykonalność i zapewnienie wymaganej funkcjonalności całości inwestycji. Jakikolwiek błędy powstałe na tym etapie obciążają Wykonawcę. Dokumentacja zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (*tekst jednolity z 2013r. poz. 1129*) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego. Dokumentacja musi zostać zaakceptowana przez Nadzór oraz Zamawiającego.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, decyzji, zgłoszeń w imieniu Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
- 6.4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wielobranżowych koncepcji przedprojektowych do akceptacji zamawiającego w przeciągu 3 tygodni od daty zawarcia umowy. Wszelkie dalsze prace projektowe muszą uzyskać akceptację Zamawiającego i Nadzoru
- 6.5. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy po uzyskaniu wszelkich wymaganych przepisami prawa zezwoleń i wypełnieniu wszystkich obowiązków wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania terenu budowy w częściach, dla których wykonywanie prac będzie możliwe pod kątem prawnym i technicznym. Rozpoczęcie realizacji robót nastąpi niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy z uwzględnieniem terminów wynikających z ustawy Prawo budowlane.
- 6.6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy opracuje i dostarczy Harmonogram realizacji inwestycji tj. wykonywania poszczególnych prac zarówno projektowych jak i budowlanych w ramach realizacji umowy, który będzie podlegał bezwzględnej akceptacji Nadzoru i Zamawiającego. Jeżeli Nadzór w trakcie realizacji umowy powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram realizacji inwestycji nie spełnia wymagań umowy lub nie jest zgodny z rzeczywistym postępem prac i deklarowanymi zamiarami Wykonawcy, to Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego powiadomienia przedłoży skorygowany Harmonogram realizacji inwestycji. Wraz z Harmonogramem Wykonawca przedłoży plan rzeczowo-finansowy, dostosowany do zakresu robót oraz terminu realizacji poszczególnych robót. Suma wartości określonych w planie rzeczowo – finansowym za poszczególne elementy robót musi być zgodna z wartością wskazaną w ofercie Wykonawcy, zaś wartość prac projektowych nie może stanowić więcej niż 2,5% wartości oferty. Zasady akceptacji planu obowiązują jak dla Harmonogramu realizacji inwestycji.

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 7.1.1. spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:**
 - 7.1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W przedmiotowym



postępowaniu przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1. uPzp.

7.1.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej jedno zadanie inwestycyjne o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł netto lub o wielkości minimum 1000 m², polegające na rewitalizacji obszaru np. rynku, placu, parku, obejmującej budowę lub remont lub przebudowę infrastruktury, w których zakres robót wchodziły co najmniej roboty ziemne związane z wymianą nawierzchni oraz roboty instalacyjne.

7.1.1.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1. uPzp.

7.1.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową** na kwotę co najmniej **800.000,00 zł**.

7.1.2. wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale 7.1. SIWZ:

8.1.1. **oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1** o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2 do SIWZ**;

8.1.2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5 do SIWZ** z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wśród najważniejszych robót, potwierdzonych dowodami, muszą się znaleźć roboty na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 7.1.1.2.



- 8.1.3. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **na kwotę 800.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.4. **pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów.

Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, o których mowa w rozdziale 7.1.2 SIWZ:
- 8.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SIWZ),
- 8.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.2.4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3. **Wraz z ofertą Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SIWZ.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
w pkt 8.2 od ppkt 2 do ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- 8.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty (zaświadczenia) wymienione w pkt. 8.2., muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. mogą być złożone wspólnie.
- 8.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.8. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 7.1.1. mogą spełniać łącznie, z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 8.9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzn. jedną ofertę złożą dwa lub więcej podmioty/ów) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.10. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp).
- 8.11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.12. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem formularza oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia o grupie kapitałowej i zobowiązania innego podmiotu, które składa się w formie pisemnej.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2



dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.2.
- 9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.frombork.samorzady.pl).
- 9.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 9.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Pan Andrzej Szyzłó tel. 55 244 0667 email: kierownik.budownictwo@frombork.pl

Pani Alina Możeluk tel. 55 244 0670 e-mail: fundusze@frombork.pl

ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 10.2. Wysokość wadium wynosi: 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 10.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 10.4.1. w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Frombork:
Konto bankowe:
Nr konta: 59 8313 0009 0060 0170 2000 0040 w PLN
 - 10.4.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 10.4.3. w gwarancjach bankowych,
 - 10.4.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 10.4.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 10.5. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą nie zszywając go z ofertą.**
- 10.6. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do **dnia 05.12.2014 r. do godz. 10.00** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 10.7. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej należy załączyć do oferty.
- 10.8. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 10.9. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony **formularz oferty - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1** do SIWZ.
- 12.4. Formularz oferty powinien być ostemplowany pieczętą firmową oraz podpisany i opieczetowany pieczętą imienną przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5. Do oferty należy załączyć **dokumenty określone w rozdziale 8 SIWZ**.
- 12.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, jakie należy załączyć do oferty:
 - 12.6.1. **dowód wniesienia wadium,**
 - 12.6.2. **pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),** w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 12.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 10.5.
- 12.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 12.9. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć** w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na: **Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 1 - Sekretariat, i oznaczonej nazwą zamówienia „Przetarg nieograniczony poniżej 5.186.000 euro na odrestaurowanie Starego Miasta obejmujące rewitalizację Placu Rynku i Kanału Kopernika we Fromborku”. Nie otwierać przed 05.12.2014 r. godz. 10.30.**
- 12.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 12.9.
- 12.13. Dokumenty nie będące oryginałami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2014 r., do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 1 - Sekretariat,
- 13.2. Publiczne **otwarcie ofert** odbędzie się w **dniu 05.12.2014 r., o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, w sali konferencyjnej urzędu.**
- 13.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 13.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.



ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania i okresu gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę robót.
- 14.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie prace, czynności i koszty związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z przywołanych dokumentów, zapisów SIWZ z załącznikami, pfu, celu inwestycji, obowiązujących przepisów prawa, zasad sztuki budowlanej, przyjętych dobrych zwyczajów w realizacji tego typu zamówień, zapewniając bezpieczeństwo budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie powstałej infrastruktury zgodnie z jej planowanym przeznaczeniem, bez względu na faktyczny zakres zamówienia i termin wykonania, a także usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
- 14.3. Cenę ryczałtową należy określić za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie posiadanych materiałów, stanu rzeczywistego inwestycji oraz posiadanej wiedzy prawidłowo określić cenę ryczałtową. Cena ryczałtowa nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie niezbędne koszty, zysk Wykonawcy oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 14.4. Koszt terminowej realizacji przedmiotu zamówienia musi uwzględniać warunki w terenie i obecny stan techniczny.
- 14.5. W ofercie należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uwaga!!! Oferent składający ofertę podlegającą przepisom o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i usług nie wykazuje w treści oferty polskiego podatku VAT.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
 - a) **cena oferty brutto – waga 90 %**
 - b) **okres udzielonej gwarancji – waga 10 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą sumę punktów w ramach obu kryteriów, tj. max. C+G.

- 15.2. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:
 - a) **Kryterium cena:**

$$Cn \times W1 \times 90$$



$$C = \frac{\text{-----}}{C_b}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_n – oznacza cenę najniższą,

C_b – oznacza cenę w badanej ofercie,

W1 – wskaźnik = 0,90

b) Kryterium okres udzielonej gwarancji:

Wykonawca musi zaoferować minimalny wymagany okres udzielonej gwarancji wynoszący 36 miesięcy, zaś maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

$$G = \frac{G_b \times W1 \times 10}{G_{nj}}$$

gdzie:

G – oznacz liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium udzielonej gwarancji

G_b – oznacza gwarancję w badanej ofercie,

G_{nj} – oznacza najwyższą udzieloną gwarancję,

W1 – wskaźnik = 0,10

- 15.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 15.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 uPzp albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp.



- 16.4. *Najpóźniej do dnia podpisania umowy lecz przed jej zawarciem Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i dostarczenia dowodu jego wniesienia.*
- 16.5. *W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Harmonogram realizacji inwestycji. Wraz z Harmonogramem Wykonawca przedłoży plan rzeczowo-finansowy, dostosowany do zakresu robót oraz terminu realizacji poszczególnych robót. Suma wartości określonych w planie rzeczowo – finansowym za poszczególne elementy robót musi być zgodna z wartością wskazaną w ofercie Wykonawcy, zaś wartość prac projektowych nie może stanowić więcej niż 2,5% wartości oferty. Zasady akceptacji planu obowiązują jak dla Harmonogramu realizacji inwestycji.*
- 16.6. *W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy/umów ubezpieczenia lub kopii polisy/polis ubezpieczeniowych przedmiotu zamówienia od odpowiedzialności cywilnej i z tytułu skutków działalności Wykonawcy wraz z dowodem/dowodami opłacenia składek.*
- 16.7. *W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.*
- 16.8. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.*

ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.**
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 17.2.1. w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 17.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - 17.3.1. 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 17.3.2. 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy wraz z załącznikami (załącznik nr 6 do SIWZ).

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

- 18.2.1. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót i związanego z tym obniżenia wynagrodzenia za roboty budowlane,
- 18.2.2. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 18.2.3. zmiany sposobu, terminów płatności wynikającej z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy,
- 18.2.4. zmiany terminu realizacji robót budowlanych w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień wynikających z:
 1. wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 2. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, którym to opóźnieniom Wykonawca nie mógł zapobiec,
 3. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 4. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych o charakterze szczególnym nie występującym w danej porze roku w naszej strefie klimatycznej, niesprzyjających warunków gruntowych, kolizji z instalacjami sieci podziemnych niezainwentaryzowanymi, wystąpieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, archeologicznych, potwierdzonych stosownym wpisem do dziennika budowy uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie,
 5. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 18.2.5. technologii wykonania robót bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 1. pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń o parametrach lepszych od wskazanych w dokumentacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót;
 2. pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót od wskazanej w dokumentacji pozwalającej na zmniejszenie czasu realizacji inwestycji, kosztów wykonywanych prac lub kosztów późniejszej eksploatacji;
 3. koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 4. koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 5. niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofanie z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 18.2.6. zmiany Podwykonawcy robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem



- przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny.
- 18.2.7. zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych harmonogramem realizacji inwestycji, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy. Zmiany te wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Nadzorem oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji nie ma konieczności sporządzania aneksu do umowy.
- 18.3. Zmiany, o których mowa w pkt. 18.2. (za wyjątkiem pkt. 18.2.7) wymagają akceptacji Zamawiającego oraz sporządzania aneksu do umowy.
- 18.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- 18.4.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 18.4.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 18.5. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 18.5.1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 18.5.2. zmianie osób reprezentujących,
- 18.5.3. ogłoszeniu upadłości,
- 18.5.4. ogłoszeniu likwidacji,
- 18.5.5. zawieszeniu działalności,
- 18.5.6. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 19.6. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 19.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



- 19.8. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 19.9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 20.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez Podwykonawców.
- 20.3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o odpłatnym charakterze, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać zapisów sprzecznych z zapisami niniejszej siwz z załącznikami. Umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- 20.3.1. część przedmiotu umowy powierzoną Podwykonawcy zawierającą szczegółowy opis przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który będzie zgodny z przedmiotem niniejszej umowy;
- 20.3.2. termin wykonania umowy o podwykonawstwo, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy;
- 20.3.3. terminy i zasady dokonywania odbioru, przy czym muszą one być zgodne z terminami wskazanymi w niniejszej umowie;
- 20.3.4. wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Podwykonawcy lub w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego, zasady ustalania wynagrodzenia kosztorysowego oraz określenie maksymalnej wysokości zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy z tytułu umowy o podwykonawstwo, zasady i terminy wystawienia faktury przez Podwykonawcę, która będzie podstawą zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę;
- 20.3.5. termin wykonania robót przez Podwykonawcę; winien on być zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającemu a Wykonawcą, okres rękojmi i gwarancji; winien on być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego;
- 20.3.6. tryb wyłaniania i zatrudnienia dalszych Podwykonawców, którzy legitymować się będą wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem oraz sytuacją ekonomiczną i finansową wystarczającą do realizacji części zamówienia przewidzianej im do powierzenia;
- 20.3.7. wysokość wynagrodzenia ryczałtowego dalszego Podwykonawcy lub w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego, zasady ustalania wynagrodzenia kosztorysowego oraz określenie maksymalnej wysokości zobowiązań Podwykonawcy wobec dalszego Podwykonawcy z tytułu umowy o podwykonawstwo, zasady i terminy wystawienia faktury przez dalszego Podwykonawcę, która będzie podstawą zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy przez Podwykonawcę



- wynagrodzenia dla dalszego Podwykonawcy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Podwykonawcę, który powierzył dalszemu podwykonawcy część zamówienia.
- 20.3.8. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym Podwykonawcą/dalszymi Podwykonawcami, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
- 20.3.9. uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia.
- 20.3.10. W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień zawartych powyżej nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.
- 20.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 20.6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 20.7. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy, o którym mowa w pkt. 20.5, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
- 20.7.1. niespełniającego wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 20.7.2. przewidującego termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 20.6.
- 20.8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt. 20.7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 20.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo).
- 20.10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 20.6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 20.11. Zamawiający, w terminie określonym w pkt. 20.7, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 20.7.
- 20.12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt. 20.7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.



- 20.13. Obowiązki przedkładania umów, o których mowa w pkt 20.5 i 20.9 nie dotyczą umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
- 20.14. Przepisy pkt 20.5 – 20.13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 20.15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 143c ustawy PZP.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 - Formularz oferty
- Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1
- Zał. nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 uPzp
- Zał. nr 4 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Zał. nr 5 - Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat
- Zał. nr 6 - Istotne postanowienia umowy
- Zał. nr 6.1 - do Umowy-Ośw.Podwyk.
- Zał. nr 7 - Program Funkcjonalno - Użytkowy.
- Zał. nr 7.1 - załączniki do PFU
- Zał. nr 7.2 - rysunek 1.
- Zał. nr 7.3 - rysunek 2.1
- Zał. nr 7.4 - rysunek 2.2, 2.3 i 2.4
- Zał. nr 7.5 - rysunek 2.5 i 2.6
- Zał. nr 7.6 - rysunek 3.1
- Zał. nr 7.7 - rysunek 3.2
- Zał. nr 7.8 - rysunek 3.3

Załączniki graficzne 7.6, 7.7 i 7.8 dotyczące Kanału Kopernika nie zostały umieszczone w pełnej rozdzielczości na stronie internetowej Zamawiającego ze względu na rozmiar plików (ok 200 MB każdy) i techniczne ograniczenia strony. Na wniosek potencjalnych oferentów zostaną przesłane nieodpłatnie zainteresowanym na płycie CD, można je też pobrać osobiście w siedzibie i godzinach pracy Zamawiającego.