

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Frombork”

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Frombork
ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Sporządził:

.....

Zatwierdził :

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

Frombork, dnia 10 grudnia 2014 roku

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Frombork, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
NIP 552-157-77-20
REGON 170747974
- 1.2. Dane teleadresowe:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork
tel. +48 55 244 06 60
fax. +48 55 244 06 61
Strona internetowa: www.frombork.samorzady.pl
- 1.3. Godziny pracy 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (oprócz środy, sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)
Godziny pracy 9⁰⁰ – 17⁰⁰ (środy)

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.000.000 euro** zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (zwaną dalej w treści uPzp) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2.2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.frombork.samorzady.pl oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork w **dniu 8.12.2014r.**
- 2.3. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu przetargu prowadzona jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia:
90500000-2- Usługi związane z odpadami
9051100-2- Usługi wywozu odpadów
90512000-9- Usługi transportu odpadów
90533000-2- Usługi gospodarki odpadami
90513100-7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta i gminy Frombork oraz na wyposażeniu nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane i dostarczaniu tych odpadów komunalnych do zagospodarowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, którą jest Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg za pośrednictwem Stacji Przetadunkowej Odpadów Komunalnych w Braniewie, 14-500 Braniewo.
- 3.3. Zamówienie obejmuje odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - b) papier i tektura o kodzie 20 01 01, opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
 - c) tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
 - d) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
 - e) zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06,
 - f) szkło o kodzie 20 01 02, opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
 - g) metale o kodzie 20 01 40, opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
 - h) użyte opony o kodach 16 01 03,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 35*, 20 01 36,

- j) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
- k) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- l) baterie i akumulatory o kodach 20 01 34,
- m) odpady niebezpieczne o kodach 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 33*,
- n) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady o kodach 20 02 01, 20 01 08.

3.4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta i gminy Frombork:

3.4.1. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) z terenów miejskich – jeden raz w tygodniu,
- b) z terenów wiejskich – jeden raz na dwa tygodnie,

3.4.2. z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) z terenów miejskich – jeden raz w tygodniu,
- b) z terenów wiejskich – jeden raz na dwa tygodnie,

3.4.3. Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych):

3.4.3.1. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenów miejskich:

- a) w okresie od dnia 15 maja 2015 r. do dnia 04 września 2015 r. dodatkowy odbiór w każdy piątek,
- b) w dniach 03 i 30 kwietnia 2015 r. dodatkowy odbiór,
- c) w dniach 29 i 31 października 2015 r. dodatkowy odbiór,
- d) w dniach 24 i 31 grudnia 2015 r. dodatkowy odbiór,

3.4.3.2. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenów miejskich:

- a) w okresie od dnia 13 maja 2016 r. do dnia 02 września 2016 r. dodatkowy odbiór w każdy piątek w tygodniu,
- b) w dniu 29 kwietnia 2016 r. dodatkowy odbiór,
- c) w dniu 13 sierpnia 2016 r. dodatkowy odbiór,
- d) w dniu 28 października 2016 r. dodatkowy odbiór,
- e) w dniu 02 listopada 2016 r. dodatkowy odbiór,
- f) dniach 23 i 30 grudnia 2016 r. dodatkowy odbiór.

3.4.3.3. z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenów miejskich:

- a) w okresie od dnia 05 maja do dnia 01 września 2017 r. dodatkowy odbiór w każdy piątek w tygodniu,
- b) w dniach 14 i 28 kwietnia 2017 r. dodatkowy odbiór,
- c) w dniu 27 października 2017 r. dodatkowy odbiór,
- d) w dniach 03 i 09 listopada 2017 r. dodatkowy odbiór,
- e) w dniach 22 grudnia 2017 r. dodatkowy odbiór.

Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) polega na opróżnianiu pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l usytuowanych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

3.5. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Frombork:

3.5.1. z terenów miejskich:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe – jeden raz w tygodniu,
- b) szkło – jeden raz na dwa tygodnie,
- c) papier i tektura – jeden raz w tygodniu,
- d) odpady zielone biodegradowalne - jeden raz w miesiącu w terminach określonych w harmonogramie w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada,

3.5.2. z terenów wiejskich:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe – jeden raz w tygodniu,
- b) szkło – jeden raz w miesiącu,
- c) papier i tektura – jeden raz w miesiącu,

Odbieranie odpadów komunalnych zielonych biodegradowalnych polega na opróżnianiu pojemników lub zbieraniu worków usytuowanych na nieruchomościach przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane.

Odbieranie odpadów komunalnych frakcji tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura polega na opróżnianiu pojemników znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Frombork w publicznie dostępnych punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Przez publicznie dostępny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy rozumieć pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów ww. frakcji ustawione w tzw. gniazdach na terenie Miasta i Gminy Frombork.

Liczba publicznie dostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie miasta: 28, w tym 99 pojemników o pojemności 1100 litrów.

Liczba publicznie dostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy: 18, w tym 54 pojemników o pojemności 1100 litrów.

Liczba ww. punktów oraz pojemników w trakcie trwania umowy może zostać zwiększona o 20 % bez zmiany wynagrodzenia.

3.5.3. z terenów miejskich i wiejskich:

- a) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali - dwa razy w roku w terminach określonych w harmonogramie (maj i wrzesień lub innych miesiącach wskazanych przez Zamawiającego),

Odbieranie odpadów komunalnych ww. frakcji polega na odbieraniu tych odpadów, które zostały wystawione przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane znajdujące się przy nieruchomości w ramach tzw. zbiórki odpadów organizowanej dwa razy w roku w terminach określonych w harmonogramie.

- b) zużyte baterie i akumulatory – jeden raz na kwartał z pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz ze specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w szkole i urzędzie.

Odbieranie odpadów komunalnych ww. frakcji polega na opróżnianiu pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych znajdującym się na terenie miasta Fromborka, ul. Młynarska 5a oraz opróżnianie specjalnie oznakowanych pojemników (ZUŻYTE BATERIE) znajdujących się w:

- Urządzie Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,
- Zespole Szkół we Fromborku, ul. Katedralna 9, 14-530 Frombork,

- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz na kwartał z pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz dwa razy w roku w terminach określonych w harmonogramie (maj i wrzesień lub innych miesiącach wskazanych przez Zamawiającego),

Odbieranie odpadów komunalnych ww. frakcji polega na opróżnianiu pojemników znajdujących w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych znajdującym się na terenie miasta Fromborka, ul. Młynarska 5a oraz na odbieraniu tych odpadów, które

zostały wystawione przy pojemnikach na odpady komunalne zmieszane znajdujące się przy nieruchomości w ramach tzw. zbiórki odpadów organizowanej dwa razy w roku w terminach określonych w harmonogramie.

- d) przeterminowane leki - jeden raz na kwartał z pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
Odbieranie odpadów komunalnych ww. frakcji polega na opróżnianiu pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych znajdującym się na terenie miasta Fromborka, ul. Młynarska 5a.
- e) chemikalia - jeden raz na kwartał z pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
Odbieranie odpadów komunalnych ww. frakcji polega na opróżnianiu pojemników znajdujących się w punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych znajdującym się na terenie miasta Fromborka, ul. Młynarska 5a.
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbiór tych odpadów odbywać się będzie w oparciu o indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.

- 3.6. Załadunek odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych w sposób posegregowany, wystawionych przez właściciela nieruchomości zapewnia Wykonawca.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowego wynagrodzenia opróżniania na zgłoszenie pisemne (email, fax, poczta) lub telefoniczne Zamawiającego pojemników na odpady komunalne zmieszane znajdujące się na terenie nieruchomości oraz pojemników na odpady komunalne posegregowane, w przypadku gdy zapełnią się one przed datą wynikającą z harmonogramu, w najbliższym dniu następującym po dniu, w którym otrzymał taką dyspozycję od Zamawiającego. Zrealizowanie tej dyspozycji zwalnia Wykonawcę z odbioru planowanego z zastrzeżeniem postanowień poniższego punktu. Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do soboty.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez dodatkowego wynagrodzenia) do wydania dyspozycji Wykonawcy w zakresie dodatkowego (tj. ponad liczbę określoną w harmonogramie) opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemników na odpady komunalne posegregowane w ilości 6 opróżnień na przestrzeni trwania całej umowy, ale nie więcej niż dwukrotnie w ciągu jednego roku. Usługa dodatkowego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do soboty.

OPIS WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.9. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie osobno z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
- 3.10. Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę (po uwzględnieniu wskazówek Zamawiającego i w oparciu o częstotliwość odbioru odpadów z terenu miasta i gminy Frombork) i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do akceptacji harmonogram w formie papierowej i elektronicznej na pierwszy rok trwania umowy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Natomiast na kolejne dwa lata w terminie 21 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego roku kalendarzowego. Zamawiający zatwierdza harmonogram lub przedstawia Wykonawcy uwagi dotyczące jego treści w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca uwzględnia przekazane uwagi i w terminie 1 dnia przesyła poprawiony harmonogram do zatwierdzenia. Zamawiający zastrzega również prawo do wnoszenia poprawek, co do terminów odbioru odpadów zawartych w zatwierdzonym już harmonogramie, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek na bieżąco. Harmonogram odbioru odpadów może obejmować dni od poniedziałku do soboty.
- 3.11. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający po zaakceptowaniu będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

- 3.12.** Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego (wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne) zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia (m.in. ze stanem dróg i rozmieszczeniem nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Frombork, itp.).
- 3.13.** Odbiór odpadów winien odbywać się w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
- 3.14.** W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.15.** Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego w formie dziennego pisemnego raportu o niemożności dokonania odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości lub o nieruchomościach, na których nie zostały dostosowane ilości i pojemności pojemników do nagromadzenia się odpadów. Zamawiający wskazuje, iż dzienny raport zawierający informacje o w/w sytuacjach musi być dostarczony nie później niż następnego dnia roboczego w wersji elektronicznej i uzupełniony w ciągu trzech dni roboczych o wersję papierową. Raport dzienny musi być sporządzony w formie papierowej i zawierać co najmniej:
- dane (imię i nazwisko) pracownika stwierdzającego zdarzenie,
 - przyczynę wystąpienia zdarzenia,
 - lokalizację nieruchomości/pojemnika,
 - datę i godzinę zaistnienia zdarzenia,
 - dokumentację fotograficzną
- 3.16.** W ramach realizacji prac w zakresie objętym przedmiotem zamówienia Wykonawca na prośbę Zamawiającego jest zobowiązany do uczestniczenia wspólnie z Zamawiającym w kontrolach i objazdach mających na celu weryfikację prawidłowości realizowania usług.
- 3.17.** W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nie wywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku segregowania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację w formie papierowej, zawierającą co najmniej: zdjęcia, notatkę służbową lub protokół stwierdzający naruszenie z podaniem imienia i nazwiska osoby sporządzającej, którą dostarcza Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty stwierdzenia tej nieprawidłowości. Dokumentacja, o której mowa powyżej powinna jednoznacznie określać lokalizację nieruchomości/pojemnika, opisywać zawartość pojemnika w sposób pozwalający na bezsporne wskazanie naruszenia obowiązku segregacji odpadów oraz określać datę zaistnienia zdarzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnych lokalizacji wymagających kontroli.
- 3.18.** Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia wraz z ofertą wykazu pojazdów (marka i typ pojazdu, zastosowanie i nr rejestracyjny pojazdu), które będą wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia.
- 3.19.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
- 3.20.** Wykonawcę obowiązuje odbieranie odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego, bez mieszania z odebranymi odpadami komunalnymi innych zleciodawców.
- 3.21.** Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
- 3.22.** Za wyrządzone szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.23.** Wykonawca jest obowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie usługi odbioru odpadów.

- 3.24.** Wykonawca będzie prowadził i przedstawiał w formie papierowej w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
- miesięcznego zestawienia ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Frombork (z terenów miejskich),
 - miesięcznego zestawienia ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Frombork (z terenów wiejskich),
 - miesięczne zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie z podziałem na rodzaje tych odpadów z terenu miasta Frombork (z terenów miejskich),
 - miesięczne zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie z podziałem na rodzaje tych odpadów z terenu gminy Frombork (z terenów wiejskich),
 - miesięczne zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na rodzaje tych odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu miasta Frombork (z terenów miejskich),
 - miesięczne zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na rodzaje tych odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu gminy Frombork (z terenów wiejskich).
- 3.25.** Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta i gminy Frombork w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Wykonawca zapewnia utrzymanie w należytym stanie sanitarnym i porządkowym pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich otoczenia, a także będzie sprzątał odpady, które wysypały się podczas załadunku. Pojemniki poddaje się obowiązkowemu myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy (w miesiącach wyznaczonych przez Zamawiającego). Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne, ich przywrócenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego lub właściciela nieruchomości.
- 3.26.** Wykonawca ma obowiązek utworzenia i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, sprzętu AGD na terenie miasta Frombork, a w szczególności:
- zlokalizowania punktu na terenie do którego posiada tytuł prawny,
 - obsługi mieszkańców przekazujących odpady,
 - przyjmowania odpadów w dni robocze od 7.30 do 14.30,
 - właściwego klasyfikowania odpadów.
 - utrzymania punktu w należytym porządku z dbałością o estetykę miejsca.
- 3.27.** Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości będących obecnie w posiadaniu Zamawiającego, które objęte są systemem odbioru odpadów wraz ze wskazaniem liczby i pojemności pojemników do ustawienia.
- 3.28.** Wykonawca w ramach wykonywanej usługi najpóźniej 29 grudnia 2014 r. ustawi pojemniki na odpady zmieszane dla właścicieli poszczególnych nieruchomości, w ilości co najmniej 650 sztuk o pojemności 110 l/120 l, 15 sztuk o pojemności 240 l oraz 95 sztuk o pojemności 1100 l, z zastrzeżeniem pkt. poniższego.
- 3.29.** Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy (bez dodatkowego wynagrodzenia) do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego i tym samym ustawienia na nich pojemników na odpady komunalne zmieszane we wskazanej przez Zamawiającego liczbie i pojemności.
- 3.30.** W ramach realizacji prac związanych z udostępnieniem pojemników Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania umowy w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego do dostarczenia w przypadku nowych nieruchomości zamieszkałych oraz nie

zamieszkałych, na których powstają odpady wskazanych przez Zamawiającego pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych o odpowiedniej liczbie i pojemności wskazanej przez Zamawiającego. Na uzasadniony ilością osób wniosek właściciela nieruchomości lub Zamawiającego Wykonawca w trakcie trwania umowy ma obowiązek dokonać wymiany pojemnika na mniejszy/większy. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.

- 3.31.** Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania w formie papierowej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności ustawienia na nieruchomości pojemnika na odpady komunalne zmieszane i potwierdzenia ustawienia pojemników o wskazanej liczbie i pojemności oraz miejscu ich ustawienia.
- 3.32.** Na potwierdzenie ustawienia pojemników na nieruchomościach znajdujących się na terenie miasta i gminy Frombork Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie papierowej potwierdzenie ich ustawienia (potwierdzenie ma zawierać wykaz wszystkich nieruchomości, na których zostały ustawione pojemniki z podaniem ich ilości i pojemności) opatrzone datą przekazania w terminie nie przekraczającym 23 stycznia 2015 r..
- 3.33.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ustawione pojemniki.
- 3.34.** Wykonawca ma obowiązek umieszczać pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości, z której te odpady pochodzą. Miejsce usytuowania pojemników powinno być łatwo dostępne zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady oraz nie może powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości i innych osób. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemnika na odpady na terenie nieruchomości, dopuszcza się usytuowanie pojemnika na innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.
- 3.35.** Wykonawca jest zobowiązany do odstawiania pojemników po opróżnieniu w miejscu pierwotnej lokalizacji.
- 3.36.** Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, także wtedy kiedy pojemnik nie jest pełny.
- 3.37.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, którą jest Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg za pośrednictwem Stacji Przetłokowej Odpadów Komunalnych (SPOK) w Braniewie, gm. Braniewo. Tylko w szczególnych przypadkach (np. odbiór odpadów w dniach kiedy SPOK Braniewo jest nieczynna) zamawiający dopuszcza bezpośrednie przekazanie odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg. Ilość odpadów przekazanych bezpośrednio do ZUO Sp. z o.o. w Elblągu nie może przekroczyć 10% ogólnej masy odpadów odebranych na terenie Miasta i Gminy Frombork w stosunku rocznym. Każde przekazanie odpadów bezpośrednio do ZUO Sp. z o.o. w Elblągu musi być zgłoszone Zamawiającemu w formie raportu zawierającego informację o dacie, przyczynie przekazania bezpośredniego i masie zdanych bezpośrednio odpadów.
- 3.38.** Wykonawca jest obowiązany dostarczać odpady w sposób umożliwiający ważenie odpadów osobno dla poszczególnych kodów.
- 3.39.** Koszty przyjęcia odpadów komunalnych do zagospodarowania ponosi Gmina Frombork według obowiązującego cennika.
- 3.40.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż obowiązujących na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu, ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg oraz Stacji Przetłokowej Odpadów komunalnych w Braniewie, gm. Braniewo. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ich terenem jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim.
- 3.41.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1206 z późn. zm.),
- 3.42.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrывkowej i kompleksowej kontroli Wykonawcy
- 3.43.** w ramach przedmiotu zamówienia. W trakcie kontroli Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, a wszelkie przypadki braku współpracy uznaje się za niewykonanie poleceń wydanych przez osoby uprawnione, co stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
- 3.44.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania sporządzenia i przesłania dodatkowych danych/raportów, w ramach prowadzonej wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą według występujących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy.

CHARAKTERYSTYKA GMINY:

- 3.45.** Liczba ludności:
- a) Miasto Frombork – liczba mieszkańców zameldowanych wg ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork (stan na dzień 05.11.2014 r.) – 2459.
 - b) Gmina Frombork – liczba mieszkańców zameldowanych wg ewidencji ludności prowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork (stan na 05.11.2014 r.) – 1286
- 3.46.** Powierzchnia gminy – 12.582 ha - 125,82 km²
- 3.47.** Liczba miejscowości wiejskich w Gminie Frombork to 15, w tym Baranówka, Baranówka – Leśniczówka, Biedkowo, Biedkowo - Osada, Bogdany, Drewnowo, Jędrzychowo, Krzywicz, Krzyżewo, Narusa, Nowe Sadłuki, Nowiny, Ronin, Wielkie Wierzno, Wilanowo – Leśniczówka
- 3.48.** Liczba ulic w mieście Frombork to 33, w tym Basztowa, Błotna, Braniewska, Dworcowa, Elbląska, Jaśminowa, Kapelańska, Katedralna, Kolonia Robotnicza, Kopernika, Kościelan, Krasickiego, Krzywa, Kwiatowa, Leśna, Mickiewicza, Młynarska, Nadbrzeżna, Ogrodowa, Osiedle Słoneczne, Ottona Ślizienia, Parkowa, Poczтовая, Polna, Portowa, Rybacka, Rynek, Sadowa, Sanatoryjna, Stara, Szkolna, ZHP, Zielona.

DYSPONOWANIE ODPowiednim POTENCJAŁEM TECHNICZNYM

- 3.49.** Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną:
- a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 3.50.** W za zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:
- a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);
 - e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3.51.** Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
- a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
- 3.52.** Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt. 1) – 3).
- 3.53.** W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
- a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; ponadto Wykonawca jest obowiązany oznaczyć pojazdy odbierające odpady z terenu miasta i gminy Frombork trwale i czytelnie, w widocznym miejscu napisem „GMINA FROMBORK”.
 - c) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 3.54.** W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:
- a) urządzenia, o których mowa powyżej, były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
 - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
- 3.55.** W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenów opróżnieniu pojemników.
- 3.56.** W ramach realizacji prac związanych z prowadzeniem wymiany danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu, najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości – dostępu online do monitoringu, o którym mowa w pkt. 7) lit.b). Wykonawca jest obowiązany do utrzymania przez cały okres trwania umowy w pełni sprawnego systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia. Wykonawca w tym celu musi przekazać Zamawiającemu najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości dane autoryzacyjne do internetowego systemu monitorującego.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się 1 stycznia 2015 r i kończy 31 grudnia 2017 r.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:**

6.1.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów o kodach podanych w ust. 3.3. niniejszej SIWZ.

6.1.1.2. posiadają **wiedzę i doświadczenie;**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu ujętego w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej jednej usługi odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły z podaniem dat wykonania, zleceniodawcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b pzp).

6.1.1.3. dysponują **odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na dowód spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz pojazdów których będzie używał do wykonywania zamówienia, spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.).

6.1.1.4. znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o treści podanej w **Załączniku nr 2 do SIWZ**

6.1.2. wykażą, że **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.**

6.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

- 6.3.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1.** Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.1.** **oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 uPzp** o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ;
 - 7.1.2.** **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - 7.1.3.** **informację, które części zamówienia Wykonawca powierza Podwykonawcom – Załącznik nr 1 – formularz oferty.** Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom,
 - 7.1.4.** **pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów.
 - 7.1.5.** **dokumenty potwierdzające wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów o kodach podanych w ust. 3.3. niniejszej SIWZ.
 - 7.1.6.** **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 7.2.** Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
- 7.2.1.** **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielanie zamówienia (o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SIWZ),
 - 7.2.2.** **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2.3.** **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2.4.** **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 7.3. Wraz z ofertą Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do SIWZ.**
- 7.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
w pkt 8.2 od ppkt 2 do ppkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty (zaświadczenia) wymienione w pkt. 7.2., muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. mogą być złożone wspólnie.**
- 7.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8.** Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 7.1. mogą spełniać łącznie, z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.9.** Jeżeli Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzn. jedną ofertę złożą dwa lub więcej podmioty/ów) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.10.** Jeżeli Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp).
- 7.11.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.12.** Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1.** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork, faksem na nr 55 244 06 61 lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem formularza oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które składa się w formie pisemnej.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **bez wezwania** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2.
- 8.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (www.frombork.samorzady.pl).
- 8.5.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 8.6.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pani Agnieszka Nawrot-Kopycińska – stanowisko ds. ochrony środowiska
tel. 55 244 06 71, e-mail: ochrona@frombork.pl
W sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego:
Pan Andrzej Szyszło – kierownik referatu budownictwa, gospodarki przestrzennej, inwestycji i zamówień publicznych tel. 55 244 06 67, email: budownictwo@frombork.pl,

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.2.** Wysokość wadium wynosi: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.3.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 16 grudnia 2014r. do godz. 10⁰⁰.**
- 9.4.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- 9.4.1.** w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gminy we Fromborku
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Filia Frombork
Nr konta: 59 8313 0009 0060 0170 2000 0040 w PLN
z dopiskiem na przelewie – „WADIUM – Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Frombork”.
- 9.4.2.** w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.4.3.** w gwarancjach bankowych,
- 9.4.4.** w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 9.4.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 9.5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał musi być w odrębnej kopercie, oznaczonej napisem: **„WADIUM – Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Frombork”**, włożonej do wspólnego opakowania z ofertą.
- 9.6. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na rachunek wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.7. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy załączyć do oferty.
- 9.8. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 9.9. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta Wykonawcy musi zawierać wypełniony **formularz oferty – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1** do SIWZ.
- 11.4. Formularz oferty powinien być ostemplowany pieczętką firmową oraz podpisany i opieczetowany pieczętką imienną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5. Do oferty należy załączyć **dokumenty określone w rozdziale 7 SIWZ**.
- 11.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, jakie należy załączyć do oferty:
- **dowód wniesienia wadium,**
 - **pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),** w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 11.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 9.5.
- 11.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 11.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.10.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz ewentualnym nieprzyjęciem jej w niniejszym postępowaniu.
- 11.11.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na: Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 1 - Sekretariat, i oznaczonej nazwą zamówienia **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Frombork”**. **Nie otwierać przed 16 grudnia 2014 r. godz. 10.30.**
- 11.12.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.13.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.14.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 11.11.
- 11.15.** Dokumenty nie będące oryginałami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 11.16.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych (dot. np. złożonych referencji).
- 11.17.** Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Ofertę należy złożyć do dnia 16 grudnia 2014 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 1 – Sekretariat.
- 12.2.** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16 grudnia 2014 r. godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 19 (sala konferencyjna).**
- 12.3.** Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 12.4.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 12.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7.** Podczas publicznego otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 12.8.** W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na publicznym otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekazuje niezwłocznie informacje o których mowa w p. 12.7 .

- 12.9.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1.** Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i ostateczną, stałą dla okresu realizacji zadania.
- 13.2.** Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z przywołanych dokumentów, zapisów SIWZ z załącznikami, załączonym wzorem umowy, celu inwestycji, obowiązujących przepisów prawa, przyjętych dobrych zwyczajów w realizacji tego typu zamówień, bez względu na faktyczny zakres zamówienia i termin wykonania. Cena powinna obejmować koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty wynikające z warunków lokalnych terenu oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy.
- 13.3.** Wykonawca zobowiązany jest na podstawie posiadanych materiałów, i wizji lokalnej oraz posiadanej wiedzy prawidłowo określić cenę ryczałtową. Cena ryczałtowa nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie niezbędne koszty, zysk Wykonawcy oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 13.4.** W ofercie należy podać cenę netto i cenę brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku **za cały okres wykonywania zamówienia tj. od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r. bez rozbicia na miesiące rozliczeniowe.**
- 13.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uwaga!!! Oferent składający ofertę podlegającą przepisom o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i usług nie wykazuje w treści oferty polskiego podatku VAT.
- 13.6.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt (wg wagi kryterium)}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów.

- 14.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 14.3.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.4.** W przedmiotowym postępowaniu, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, jeżeli więc nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 16.2.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 16.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 uPzp albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp.
- 16.4.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 16.5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć certyfikaty i atesty wskazane w treści opisu przedmiotu zamówienia,
- 16.6.** **Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i dostarczenia dowodu jego wniesienia.**
- 16.7.** W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 16.8.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1.** **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.**
- 17.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 17.2.1.** w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gminy we Fromborku
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Filia Frombork

Nr konta: 59 8313 0009 0060 0170 2000 0040 w PLN

z dopiskiem na przelewie – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY –
Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Frombork.

- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 17.2.3. gwarancjach bankowych,
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275*).
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 17.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.5. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 18.2.1. zmiany formalno – prawne (w szczególności zmiana rachunku bankowego, zmiany organizacyjne),
 - 18.2.2. Zmiana terminu, wynagrodzenia i zakresu realizacji przedmiotu zamówienia pod warunkiem:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - działania siły wyższej(klęski żywiołowe, zjawiska meteorologiczne (np. powódź, tornado, wichury) niewypały, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót),
 - protestów społeczności lokalnej, żądań lub roszczeń,
 - zmiany przepisów prawa
 - 18.2.3. O konieczności zmiany umowy należy poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 19.6. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 19.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.8. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
- 19.9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22. ust. 1 uPzp

Zał. nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 uPzp

Zał. nr 4 – Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat

Zał. nr 5 – Wykaz pojazdów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zał. nr 6 - Istotne postanowienia umowy

Zał. nr 7 - Oświadczenie o grupie kapitałowej