

KRB.271.2.2015

**Zamawiający:
Gmina Frombork
14-530 Frombork
ul. Młynarska 5a**

tel.: 0-55/ 244 06 60, fax: 0-55/ 244 06 61

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

SFINANSOWANIE ZOBOWIĄZAŃ GMINY FROMBORK POPRZEZ PRZEJĘCIE DŁUGU
W KWOCIE 1 520 000 PLN (ART.518 §3 KODEKSU CYWILNEGO)

(CPV 66.00.00.00-0)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Frombork

14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

Tel. 55 244 060 60, fax 55 244 06 61

NIP 582-157-77-20

REGON 170747974

II. TRYB ZAMÓWIENIA :

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a. Rodzaj transakcji:** usługa polegająca na sfinansowaniu zobowiązań Gminy Frombork poprzez przejęcie długu w kwocie 1 520 000 PLN (art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego). Zamawiający przewiduje uruchomienie całej kwoty poprzez jednorazowe spłacenie wierzytelności Gminy Frombork.
- b. Kwota i waluta:** 1 520 000 PLN (słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia tysięcy złotych).
- c. Terminy spłaty zobowiązania:** Spłata zaciągniętego zobowiązania dokonywana będzie w równych ratach miesięcznych w łącznych kwotach rocznych:
- w 2015 roku - 62 000 zł, 5 rat po 12 400 zł.
 - w 2016 roku - 36 000 zł, 12 rat po 3 000 zł.
 - w 2017 roku - 162 000 zł, 12 rat po 13 500 zł.
 - w 2018 roku - 180 000 zł, 12 rat po 15 000 zł.
 - w 2019 roku - 180 000 zł, 12 rat po 15 000 zł.
 - w 2020 roku - 180 000 zł, 12 rat po 15 000 zł.
 - w 2021 roku - 180 000 zł, 12 rat po 15 000 zł.
 - w 2022 roku - 180 000 zł, 12 rat po 15 000 zł.

- w 2023 roku - 180 000 zł, 12 rat po 15 000 zł.
 - w 2024 roku - 180 000 zł, 12 rat po 15 000 zł.
- d.** Wykonawca dokonuje spłaty zobowiązań wskazanych przez Zamawiającego w łącznej wysokości 1 520 000 zł i zgodnie z art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu cywilnego, staje się jego wierzycielem. Spłata zobowiązań Zamawiającego poprzedzona będzie zawarciem umowy z Wykonawcą, w której strony szczegółowo określą sposób spłaty przejętych zobowiązań.
- e. Okres finansowania:** od dnia 20.06.2015 r. do dnia 31.12.2024 r.
- f. Oprocentowanie w okresie obowiązywania umowy:** ustalone w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M, powiększoną o stałą marżę. Stawka bazowa ustalana będzie w okresach kwartalnych, zgodnie z notowaniem stawki WIBOR 3M na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego. O każdej zmianie oprocentowania wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 3M Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała.
- g.** Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek. Spłata odsetek następować będzie na koniec każdego miesiąca, w terminach płatności rat kapitałowych. W przypadku gdy termin spłaty upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym.
- h.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wcześniejszej spłaty zobowiązania, bez poboru przez Wykonawcę dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą zobowiązania.
- i.** Odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zobowiązania, w sytuacji wcześniejszej spłaty zobowiązania odsetki nie będą naliczane.
- j.** Zabezpieczenie wierzytelności: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 20.06.2015 r. do 31.12.2024 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- a.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Sfinansowanie zobowiązań Gminy Frombork poprzez przejęcie długu w kwocie 1 520 000 PLN
Frombork, 18 maja 2015 r.

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- b.** Opis sposobu dokonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie ww. warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

c. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- a.** W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć oświadczenie z art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**.
- b.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ**.
 - 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy przedłożyć:
1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn.zm.) lub
 2. Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) - z wykorzystaniem formularza stanowiącego **zał. nr 4 do SIWZ**.
- d.** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć:
1. Sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik w postaci harmonogramu spłaty wierzytelności.
 2. Zaparaflowany projekt/istotne postanowienia umowy.
- e.** Dokumenty podmiotów zagranicznych:
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI, lit. b pkt. 2-4 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VI, lit. b pkt 5 i 7 SIWZ składa zaświadczenie organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp.

2. Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis lit. b) stosuje się odpowiednio.

f. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz wspólnie udokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

g. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia.

2. Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

UWAGI:

- Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- a.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- c.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem z zastrzeżeniem lit. d.
- d.** Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

- e. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każde ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- f. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. e. oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
- g. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork
- h. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Skarbnik Gminy, Ewa Rymarska - tel. 55 244 06 64, fax 55 244 06 61 e-mail: skarbnik@frombork.pl, pok. nr 6.
- i. Wykonawca może złożyć na piśmie, e-mailem lub faksem do Zamawiającego wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- j. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- k. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje tych Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej, na której została zamieszczona niniejsza specyfikacja. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. i.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- a. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- a. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- b. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- c. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim,
 - musi być w formie pisemnej,
 - musi być czytelna,
 - oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania ofert musi być dołączone do ofert, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę,
 - treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart ofert i załączników.
- zaleca się, aby podpisy i parafki wykonywane były atramentem w kolorze niebieskim.
- d.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- e.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- f.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g.** Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

GMINA FROMBORK, 14-530 FROMBORK, UL. MŁYNARSKA 5A

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA SFINANSOWANIE ZOBOWIĄZAŃ
GMINY POPRZECZ PRZEJĘCIE DŁUGU W KWOCIE 1 520 000 ZŁ (ART. 518 § 1 PKT 3
KODEKSU CYWILNEGO)

NIE OTWIERAĆ PRZED 2 czerwca 2015 ROKU GODZ. 11.30

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- a.** Ofert należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, 14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a, pok. nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia **2 czerwca 2015 r. do godziny 11.00.**
- b.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- c.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający przed terminem składania ofert otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- d.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- e.** Miejsce i termin otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy Frombork ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sala konferencyjna w dniu 2 czerwca 2015 r. o godz. 11.30
- f.** Tryb otwarcia ofert:
 - otwarcie ofert jest jawne,
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty,
 - na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- a.** Cena oferty uwzględni wszystkie elementy kosztów związane ze spłatą wierzytelności i musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
- b.** W ofercie (wyłącznie dla celów ofertowych) należy podać cenę - całkowity koszt usługi.
- c.** Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża oraz prowizja zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom. Wielkość prowizji nie może przekroczyć 1% kwoty przedpłaconych przez Wykonawcę zobowiązań Gminy.
- d.** Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
 - jednorazowe uruchomienie całej kwoty kapitału w dniu 20.06.2015 i spłatę według opisu przedmiotu zamówienia,
 - oprocentowanie według stawki WIBOR 3M zgodnie z notowaniem z dnia 30.04.2015 r. oraz marży,
 - spłata odsetek następować będzie na koniec każdego kwartału, w terminach płatności rat kapitałowych,
 - odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku,
 - prowizja podlega spłacie w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- e.** Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- a.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - cenaznaczenie kryterium - 100%
ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:
$$C_{\min}/C \times 100 = \text{ilość punktów, gdzie:}$$
$$C_{\min} - \text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,}$$
$$C - \text{cena oferty badanej,}$$

- b.** Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
- c.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- a.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- b.** Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- c.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej, powinna zawierać m.in.:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy być nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),
 - zapis o zakazie dokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

- a.** Zgodnie z art. 139 i 140 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- b.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c.** Projekt/istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy określa załącznik nr 5 do SIWZ.
- d.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy (w formie aneksu) w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp:
- możliwość wcześniejszej spłaty zobowiązania - Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia, bez pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.
 - możliwość wydłużenia okresu spłaty zobowiązania maksymalnie o kolejne 3 lata (tj. o 36 kolejnych rata miesięcznych), wraz ze zmianą harmonogramu spłaty w formie aneksu do Umowy, bez pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku wydłużenia spłaty zobowiązania Zamawiający w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty. Wydłużenie okresu spłaty zobowiązań będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez obydwie strony umowy. W wydłużonym okresie spłaty Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w postaci odsetek naliczanych od pozostałego do spłaty kapitału w wysokości wskazanej w ofercie.

Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych ze zmianą postanowień umowy zawartej z Wykonawcą.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w skutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1,2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4.

Nie dotyczy.

XXVI. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie wyraża zgody na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

XXVII. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a.** jest niezgodna z ustawą Pzp;
- b.** jej treść nie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- c.** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d.** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e.** została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f.** zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- h.** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej powiedzieć,
- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVIII. INNE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 121 z późn. zm.).

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;
- Załącznik nr 4 - Formularz informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 5 - Projekt/istotne postanowienia umowy.