

Tabela kategorii zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Najniższa – najwyższa kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	4.800	wyższe	4
2.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XV	3.900	według odrębnych przepisów wyższe	
3.	Zastępca Skarbnika	XV	3.900	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	4
4.	Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej i Ochrony Środowiska	XIII – X V	3.900	wyższe	4
5.	Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej i Ochrony Środowiska	XIII - XV		wyższe	4
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII –XV	3.900	wyższe	3
2.	Podinspektor, informatyk	X- XIV	3.700	wyższe, średnie	3
3.	Samodzielny referent	IX - XII	3.400	średnie	2
4.	Referent, kasjer, księgowy	IX -XII	3.400	średnie	2

5.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	3.200	średnie	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	3.700	wyższe	3
		XI-XIII	3.500	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII	3.400	średnie	3
		IX-XI	3.300	średnie	2
		VIII-X	3.200	średnie	-
3.	Konserwator	VIII-XI	3.300	Zasadnicze zawodowe	-
4.	Sprzątaczką	III-VII	2.900	podstawowe	-
5.	Robotnik gospodarczy	V-VII	2.900	podstawowe	-
6.	Pomoc administracyjna	III-VII	2.900	średnie	
6.	Goniec	II-IV	2.400	podstawowe	
7.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły).	I-II	2.000	podstawowe	-
8	Zaopatrzeniowiec	VIII - X	3.200	średnie	2