

**ZARZĄDZENIE NR 35/10
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK
Z DNIA 12 SIERPNI 2010 R.**

w sprawie powołania Koordynatora oraz Zespołu Zadaniowego ds. aktualizacji „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Aktualizacja „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015” przyjętej Uchwałą Nr XVIII/107/08 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 27 marca 2008 r. ma na celu dostosowanie zapisów obecnie obowiązującego dokumentu do zmiany uregulowań wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zmieniających się warunków prowadzenia polityki rozwoju na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, zweryfikowanie jej zgodności z zawartymi zapisami, ocenę poziomu realizacji zadań i sformalizowanie procedur zapewniających realizację i ocenę strategii w przyszłości.

§ 2.

Powołuję Koordynatora ds. aktualizacji „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015” w osobie Pani Marii Rogińskiej – Sekretarza Gminy Frombork.

§ 3.

Powołuję Zespół Zadaniowy w celu przygotowania aktualizacji „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015” w składzie:

1. Alina Moželuk – Przewodnicząca Zespołu Zadaniowego,
2. Damian Krasiński – Zastępca Przewodniczącej Zespołu Zadaniowego,
3. Agnieszka Nawrot-Kopycińska – sekretarz,
4. Ewa Rymarska – członek,
5. Zenon Niedzwiecki – członek,
6. Bogusław Zych – członek.

§ 4.

1. Do zadań Koordynatora należy synchronizacja prac w zakresie diagnozy stanu rozwoju gminy będącej podstawą aktualizacji strategii, w tym m.in.:
 - wyznaczanie terminów, miejsca i porządku spotkań Zespołu,
 - zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu, z głosem doradczym, w tym przedstawicieli innych instytucji, grup społecznych i zawodowych,
 - ze względu na przedmiot omawianych spraw włączanie do prac Zespołu Zadaniowego pracowników urzędu,
 - nadzór nad harmonogramem prac Zespołu,
 - akceptowanie i podpisywanie protokołów z posiedzeń Zespołu Zadaniowego oraz przedstawianie ich Burmistrzowi.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania przy pomocy Zespołu Zadaniowego.

§ 5.

1. Pracami Zespołu Zadaniowego bezpośrednio kieruje Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności Zastępca.
2. Zakres działań oraz tryb pracy określa Regulamin Prac Zespołu zadaniowego będący załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zespół działa w oparciu o ramowy harmonogram prac, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia zaktualizowanej strategii.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Z-ca Burmistrza
mgr inż. Zbigniew Kędziora