

**Ramowy harmonogram prac
Zespołu Zadaniowego ds. aktualizacji
„Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015”**

Zadanie	miesiące											
	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Konsultacje z ekspertem – liczba spotkań	1-15.07	0	3	3	2	2	2	-	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Spotkania z władzami gminy i Zespołem Zadaniowym; rozpoznanie potrzeb – ustalenie procedury prac nad aktualizacją strategii i innych dokumentów programowych z nią powiązanych; ustalenie metodyki pracy; zapoznanie się z dokumentami strategicznymi gminy; warsztaty, szkolenia stanowiskowe, konsultacje dla zespołu zadaniowego; moderowanie analizy SWOT; przeprowadzenie analizy strategicznej.											
<i>Rezultaty</i>	Ustalenie wewnętrznej procedury prac nad aktualizacją strategii; opracowanie regulaminu pracy zespołu i harmonogramu; listy obecności; opracowanie kwestionariusza ankiety dla mieszkańców i analiza ankiet; opracowanie raportu o stanie gminy w oparciu o diagnozę prospektywną; opracowywanie schematu diagnozy prospektywnej; opracowanie wzorów dokumentów; opracowanie z Zespołem Zadaniowym profilu jednostki –dokument - diagnoza prospektywna.											
Powołanie zespołu zadaniowego ds. aktualizacji strategii		x										
<i>Opis działań</i>	Wybór osób spośród pracowników urzędu gminy, których zadaniem będzie praca nad aktualizacją strategii (zbieranie danych i informacji) oraz pełnienie funkcji redakcyjnych dla aktualizowanych dokumentów. Zakres zadań dla Zespołu Zadaniowego określa regulamin pracy będący załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza.											
<i>Rezultaty</i>	Zarządzenie Burmistrza o powołaniu zespołu roboczego; Regulamin pracy zespołu ds. aktualizacji strategii; Lista członków Zespołu Zadaniowego; Harmonogram pracy.											
Powołanie Konwentu Rozwoju Gminy			x									
<i>Opis działań</i>	Organ wykonawczy gminy zaprasza przedstawicieli różnych środowisk, mieszkańców/ lokalnych liderów do udziału w pracach Konwentu. W skład Zespołu jako partnerzy społeczni wchodzi: dyrektorzy i właściciele firm, reprezentanci MSP, przedstawiciele organizacji pozarządowych, pracownicy referatów urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, urzędu pracy, przewodniczący Rady Miejskiej i jej przedstawiciele, przedstawiciel powiatu braniewskiego, przedstawiciele różnych wyznań, sołtysi, przedstawiciele służby zdrowia, policji, straży pożarnej.											
<i>Rezultaty</i>	Imienne zaproszenia Burmistrza do współpracy; lista członków Konwentu; spotkanie organizacyjno-informacyjne.											

Ankietyzacja mieszkańców												
<i>Opis działań</i>	Przygotowanie kwestionariusza ankiet. Rozprowadzenie ankiet-szkoly, sołtysi, zakłady pracy.											
<i>Rezultaty</i>	Analiza przeprowadzonych ankiet –opinie mieszkańców											
Gromadzenie i systematyzowanie danych do „Diagnozy prospectivej stanu miasta i gminy Frombork”		x	x	x								
<i>Opis działań</i>	Ocena stanu zaawansowania realizacji strategii; Inwentaryzacja programów i planów; Pracownicy merytoryczni współpracując z Zespołem Zadaniowym gromadzą i przetwarzają dane w swoich obszarach problemowych, w tym dane statystyczne; Na podstawie zebranych informacji na forum Zespołu ocenia się zapisane pierwotnie cele; Ankietyzacja społeczności lokalnej; opracowanie diagnozy prospectivej,											
<i>Rezultaty</i>	Jednostkowe opracowania członków zespołu roboczego w odniesieniu do poszczególnych obszarów działania gminy; Analiza ankiet; Analiza SWOT; listy obecności na warsztatach/konsultacjach/szkoleniach.											
Opracowywanie raportu o stanie gminy				x	x							
<i>Opis działań</i>	W oparciu o diagnozę prospectivej sporządzenie raportu o stanie gminy – wg opracowanej przez konsultanta struktury i jego prezentacja przez Zespół Zadaniowy na forum Rady Miejskiej i z udziałem Konwentu; Zapoznanie członków konwentu z „Diagnozą prospectivej”.											
<i>Rezultaty</i>	Raport o stanie gminy; lista obecności											
Opracowanie systemu monitoringu i oceny strategii i planów/programów operacyjnych						X						
<i>Opis działań</i>	Porównanie zgodności realizacji planów operacyjnych z celami strategicznymi i operacyjnymi oraz ocena postępu realizacji zadań w oparciu o ustalone wskaźniki; ustalenie procedury monitoringu i ewaluacji; przygotowanie raportów, analiza odchyleń; wdrożenie korekt; monitoring innych planów i programów											
<i>Rezultaty</i>	Opracowane wskaźniki monitoringu i oceny realizacji strategii; identyfikacja obszarów i zjawisk wymagających podjęcia interwencji; opracowanie działań naprawczych; listy obecności											
Sformalizowanie procedur w zakresie aktualizacji strategii						x						
<i>Opis działań</i>	Ustalenie procedur aktualizacji strategii; system monitoringu planów i programów obowiązujących w gminie											
<i>Rezultaty</i>	Zarządzenie Burmistrza o Powołaniu Pełnomocnika Burmistrza ds. monitoringu i ewaluacji strategii.											
Przygotowanie i przeprowadzenie sesji przeglądowej strategii							x					

dla Rady Miejskiej i Konwentu Rozwoju Gminy													
<i>Opis działań</i>	Na sesji przedstawione zostaną: cel podjętych prac nad aktualizacją, wyniki opracowań, w tym raport. Określone zostaną uaktualnione propozycje zapisów o charakterze strategicznym (wizja, misja, cele, analiza strategiczna).												
<i>Rezultaty</i>	Przygotowanie materiałów dla członków – raport, analiza SWOT; Dyskusja ,wnioski, propozycje zapisów o charakterze strategicznym; uchwała Rady Miejskiej o przystąpieniu do aktualizacji strategii.												
Opracowanie wstępnych propozycji zadań dla zaktualizowanej strategii									x				
<i>Opis działań</i>	Ustalenia dotyczące wizji i misji oraz celów strategicznych i operacyjnych w zaktualizowanej strategii; Członkowie Zespołu Zadaniowego wraz z pracownikami merytorycznymi referatów urzędu przygotowują wstępne propozycje zadań w swoich obszarach działania.												
<i>Rezultaty</i>	Sformułowanie wizji rozwoju gminy, zdefiniowanie kluczowych problemów rozwoju, wstępna lista zadań, analiza wykonalności, ustalanie priorytetów.												
Redakcja i konsultacja zaktualizowanego dokumentu										x	x		
<i>Opis działań</i>	Opracowanie/redakcja projektu zaktualizowanej strategii; konsultacje wewnątrz urzędu, z radnymi i z konwentem.												
<i>Rezultaty</i>	Projekt strategii; wnioski i konsultacje; listy obecności												
Przyjęcie zaktualizowanego dokumentu strategii												x	
<i>Rezultat</i>	Uchwała Rady Miejskiej o przyjęciu zaktualizowanej strategii.												
Opracowanie planów operacyjnych													x
<i>Opis działań</i>	Zespoły zadaniowy przygotowuje opisy zadań służących realizacji celów dla obszarów uznanych w strategii jako kluczowe dla rozwoju gminy, harmonogram, koszty szacunkowe zadań, źródła finansowania, opracowuje listy zadań wg hierarchii												
<i>Rezultaty</i>	Opracowane karty zadań; uchwała Rady Miejskiej o przyjęciu zadań do realizacji												

Z up. Burmistrza

Z-ca Burmistrza

mgr inż. Zbigniew Kędziora