

## **W Y T Y C Z N E**

### **SZEFA OBRONY CYWILNEJ – BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK**

#### **I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2016.**

A/ A zarządzania kryzysowego – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach

kryzysowych na terenie miasta i gminy Frombork.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego,
- 2) przygotowanie osób funkcyjnych Urzędu Miasta i Gminy do udziału w ćwiczeniu CMX NATO,
- 3) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na terenie administracyjnym miasta i gminy Frombork

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmacniania struktur obrony cywilnej,

2) zakończenie wdrożenia do bieżącej działalności Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia

3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

3. W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego a w szczególności nad raportowaniem dobowym/ doraźnym/ sytuacyjnym

#### **II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

##### **1. Planowania cywilnego i szkolenia:**

- 1) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, sprawdzenie i przedstawienie Staroście Braniewskiemu do zatwierdzenia zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw na terenie Miasta i Gminy Frombork, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Frombork,

4) koordynacja wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych na terenie Miasta i Gminy Frombork z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,

5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu spraw obronnych w tym, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,

6) bieżąca aktualizacja Planu ochrony przed powodzią

## **2. Obrony cywilnej:**

1) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy w zakresie włączania jednostek organizacji

pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,

2) przeprowadzenie szkolenie dla przedstawicieli lokalnych zakładów pracy(instytucji) w zakresie realizacji wytycznych do działania w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku.,

3) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 r. wg wytycznych Szefa Obrony

Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej,

4) dalsze doskonalenie ogniw systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju, integracja gminnego systemu oraz doskonalenie działania krajowych,

wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów,

5) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń( wykorzystać zebrania sołeckie i inne spotkania).

6) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana powinna być następująca tematyka:

a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;

b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;

c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;

d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymianę informacji;

e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych (OSP) - DSP;

f) wykorzystanie regionalnych ośrodków telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych, procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;

g) sprawdzanie łączności Kanału Akcji Ratowniczych w każdą środę w godz. 10.00-11.00;

h) przeprowadzenie treningu WSWS i A w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);

7) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,

- 8) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
  - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
  - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
  - c) składanie informacji o realizacji zadań,
- 10) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu OC,
- 11) na bieżąco wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 12) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r.,
- 13) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 14) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią elektryczną,
- 16) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 17) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożenia oraz aktualizowanie bazy danych w tym zakresie,
- 18) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględniać następującą tematykę:
  - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
  - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
  - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
  - d) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
  - e) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;

- f) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
  - g) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
  - h) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
  - i) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
  - j) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 19) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 20) ćwiczenia struktur i organów OC realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym,
- 21) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 22) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

### **3. Zarządzania kryzysowego:**

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) usprawnienie funkcjonowania systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych,
- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń występujących na terenie miasta i gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w okresie zimowym.

### **4. Bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) prowadzenie monitoringu miejskiego w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego ,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”) itp.,
- 3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych gminy Frombork,

### **5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.**

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

#### **1) abonenci sieci radiowej:**

- a) sieć przeciwpowodziowa;

- ZM i UW Elbląg i Braniewo, administracja rządowa i samorządowa województwa.

b) sieć zarządzania Wojewody;

- administracja rządowa i samorządowa województwa,

c) sieci powiatowe (w tym m. ościennych - Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

- administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko – Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

#### **6. Finansowania przedsięwzięć:**

1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna,

2) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:

- z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);

- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);

- z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168);

- z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

3) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach

kwot określonych w planie finansowym,

4) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2016 r.,

5) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań na które zostały przyznane.

#### **7. Działalności kontrolnej:**

1) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowanych zostanie jedna jednostka podległa samorządowi Miasta i Gminy Frombork.

#### **8. Zadania dla Burmistrza, aparatu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych :**

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych ;

b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw;

2) w zakresie obrony cywilnej:

a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;

b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r.

w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 96);

c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. Potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

3) w zakresie zarządzania kryzysowego:

a) usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Frombork.

4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

a) intensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych które będą organizowane na administracyjnym terenie Miasta i Gminy Frombork.