

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2017
SZEFA OBRONY CYWILNEJ -BURMISTRZA
MIASTA I GMINY FROMBORK
z dnia 9 stycznia 2017 r.**

w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2017 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), art. 17 i 22 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 z późn. zm.), art.14 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1166 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa Nr 317 z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Frombork do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2017 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Frombork na 2017 rok stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§.3. Zobowiązuje się dyrektorów /kierowników/ zakładów pracy /instytucji/ podległych i współdziałających do ustalenia wytycznych oraz kalendarzowych planów działania dotyczących swoich zakładów /instytucji/, które należy uzgodnić z Burmistrzem - Szefem Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**S Z E F
OBRONY CYWILNEJ
BURMISTRZ**
[Podpis]
Małgorzata Wrońska

**WYTYCZNE
BURMISTRZA - SZEFA OBRONY
CYWILNEJ MIASTA I GMINY FROMBORK**

CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017.

A/ Celem działania w 2017 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebla gminnego oraz Sił Zbrojnych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze miasta i gminy Frombork,
2. W zakresie obrony cywilnej - kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) wzmocnienie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie miasta i gminy Frombork,

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
 - 2) prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez samodzielne stanowisko. ds. obronnych i OC
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) kontynuowanie procesu wdrażania Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 2) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,

- 3) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce,
 - 4) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - nadzór merytoryczny nad pracą, nieetatowego gminnego centrów zarządzania kryzysowego-w szczególności nad raportowaniem dobowym/ doraźnym/ sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie miasta i gminy Frombork.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 2) udział w szkoleniu składów psychologicznych Zespołów Interwencji Kryzysowej w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych zgodnie z planem współdziałania pomiędzy W-M UW a PTP O/Olsztyn,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza miasta i gminy Frombork,
- 4) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem udziału w ćwiczeniach gminnych, powiatowych i wojewódzkich planowanych w 2017 roku,
- 5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach podległych oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Wojewody, oraz Burmistrza Szefa OC gminy dotyczących działań bieżących w przedmiotowych zakresach,
- 6) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią miasta i gminy Frombork,
- 7) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych.

2. Obrony cywilnej:

- 1) integrowanie i rozwijanie współpracy w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej

- 3) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 4) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzenie analizy stanu opracowania gminnych planów obrony cywilnej wraz z załącznikami,
- 5) dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 r.,
- 6) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania DWA, w czasie wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 7) intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) ,
- 8) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIENÍ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIENÍ w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych,
- 9) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 10) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 11) realizowanie zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy przy wykorzystaniu instruktorów OC,
- 12) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 13) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 14) szkolenia z zakresu OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 15) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 16) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:

- a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i doskonalenie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiana informacji;
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - f) sprawdzanie łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 -9.00;
 - g) sprawdzanie łączności przez wieloosobowe st. pracy ds. ZK i OZ w każdą środę w godz. 11.00 -12.00;
 - h) przeprowadzenie/ udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 17) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na terenie miasta i gminy Frombork oraz postanowienia wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 18) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji - sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 19) nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 20) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowanie bazy danych w tym zakresie.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie miasta i gminy,
 - 3) współpraca z powiatowym centrum zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem dobowym/ doraźnym,
 - 4) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz

- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie monitoringu, bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta i gminy Frombork,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Jednostek OSP na terenie miasta i gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem tras przemarszu pielgrzymek na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych -funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) abonenci sieci radiowej:

a) sieć przeciwpowodziowa;

- ♦ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
- ♦ administracja rządowa i samorządowa województwa;
- ♦ abonenci sieci koordynacji ratownictwa - częstotliwość zapasowa;

b) sieć zarządzania Wojewody;

- ♦ administracja rządowa i samorządowa województwa,
- ♦ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- ♦ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
- ♦ Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
- ♦ Wojewódzki Sztab Wojskowy;

c) sieci koordynacji ratownictwa;

- ♦ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia - od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych - indeks NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99:

Powiat braniewski 410-00 – 41

Powiat elbląski 350-00 – 359-99.

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy - BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody - BW 46;
- c) powiatowy - dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania - AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa - BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody - wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej - wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 - 9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta

Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny

posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 2) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z2016r.,poz. 1047);
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. -Dz. U. z2016r.,poz. 1870);
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. -Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 - z późn. zm.),
- 3) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ♦ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,
- 6) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 8) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2017 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego - do dnia 30 listopada 2017 r.,
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.,
- 10) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub

- 11) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 13) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- 14) w terminie do dnia 25 października 2017 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2018, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej skontrolowanych zostanie łącznie 1 jednostka samorządu terytorialnego i 1 jednostka podległa,
- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowane zostaną łącznie 2 jednostki: samorządu terytorialnego i 1 jednostka podległa,

8. Zadania dla burmistrzów :

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla samorządowego zgodnie z cyklami planowania;
- b) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz

- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu.
- 4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego - zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie miasta i gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyk.
B. Zych
Tel. 55 2440683 fax. 55 2440661
email:oc@frombork.pl

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5 /2017
Szefa OC - Burmistrza Miasta i Gminy Fromb
z dnia 9 stycznia 2017 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA I GMINY FROMBORK W 2017 ROKU**

[illegible]

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA I WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13	Kontrola realizacji zadań OC w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania w zakładach pracy	rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w sprawie OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Burmistrz - Szef OC Miasta i Gminy Frombork	Podczas przeglądów syren MSA												
14	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej		Samodzielne Stowowisko ds. Obronnych i OC Burmistrz Szef OC Miasta i Gminy Frombork	Proces ciągły												
15	Sprawdzenie instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach		Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania alarmowania	Proces ciągły												udział
16	Nadzór nad funkcjonowaniem powiatowych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania		Samodzielne Stowowisko ds. Obronnych i OC	Proces ciągły												
17	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Burmistrz -Szef OC Miasta i Gminy Frombork									1 godz. 17.00	1 godz. 12.00			udział
19	Sprawdzanie łączności		Obsługa sekretariatu w UMIG Frombork	Raz w tygodniu (tylko gminy)												

Kontrola realizowane przez organ nadezyczny OC w 2017 roku.

L.P.	JEDNOSTKA	RODZAJ KONTROLI	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
					I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Temat : Kontrole wykonywania zadań obrony cywilnej																	
1	Urząd Miasta i Gminy Frombork	problemowa	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczególnego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Zespół Kontroli Starosty											x		
Temat : Kontrole wykonywania zadań obronnych																	