

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA I GMINY FROMBORK

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018.

A/ Celem głównym działania w 2018 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli: wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz Sił Zbrojnych RP w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze miasta i gminy Frombork,
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowania państwa do ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami,
 - 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów państwowych, samorządowych, instytucji, służb i podmiotów, oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy Frombork oraz usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych przez władze samorządowe miasta i gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) wzmocnienie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie miasta i gminy Frombork,
5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
 - 1) spraw obrony cywilnej – w miarę możliwości finansowych gminy dokonać zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,
 - 2) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego na terenie miasta i gminy Frombork:
 - a) wyposażanie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
 - b) zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Frombork, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,

- 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze miasta i gminy Frombork oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez organy nadrzędne /powiat, województwo/ ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności (w tym opracowanie dokumentacji systemu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego),
 - 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw na terenie miasta i gminy Frombork, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
 - 4) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
 - 5) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie miasta i gminy Frombork zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,
 - 6) aktualizacja Gminnego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią.
2. W zakresie obrony cywilnej:
- 1) udział w kontynuowaniu prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie,
 - 2) udział w kontynuowaniu prac nad projektami aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej poprzez analizowanie i wypracowywanie szczegółowych rozwiązań usprawniających funkcjonowanie obrony cywilnej,
 - 3) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na terenie miasta i gminy Frombork,
 - 4) przystąpienie do modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
 - 5) angażowanie formacji obrony cywilnej miasta i gminy Frombork/formacja ratownictwa ogólnego/ w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków,
 - 6) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego:
- 1) nadzór merytoryczny nad pracą gminnego nieetatowego centrum zarządzania kryzysowego w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/ lub sytuacyjnym ,
 - 2) usprawnienie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, a co za tym idzie strat powstałych w mieniu komunalnym miasta i gminy/ powodowanym tzw. „cofką wód Zalewu Wiślanego w rejonie „Dolnego tarasu miasta Frombork”.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
- 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie

miasta i gminy Frombork,

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie: funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Frombork oraz zaplanowanych ćwiczeń i szkoleń obronnych,
- 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej na terenie miasta i gminy Frombork,
- 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
 - a) zakup sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe;

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia PRM),
- 2) wykonanie i wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw na terenie administracyjnym miasta i gminy Frombork, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 4) organizacja ćwiczenia ewakuacyjnego w SPSPsych. ZOZ we Fromborku,
- 5) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z dwuletnim cyklem planowania,
- 6) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Frombork,
- 7) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza- Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Frombork, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 8) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w podmiotach realizujących zadania z zakresu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego na terenie miasta i gminy Frombork,
- 9) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią miasta i gminy Frombork,

2. Obrony cywilnej:

1) dotyczące problematyki organizacyjnej:

- a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;

- b) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- c) planowanie i przeprowadzanie działań kontrolnych na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- d) przygotowania terenowej formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
- e) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2017 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie Frombork,

2) dotyczące planowania:

- a) dokonanie aktualizacji planu obrony cywilnej miasta i gminy Frombork;
- b) dokonanie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej, o której mowa w Zarządzeniu Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy, z innymi planami;
- c) dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- d) dokonanie analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 317 z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2017 roku;
- e) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania obrony cywilnej pn. „doraźne grzebanie zmarłych”;
- f) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta i gminy Frombork, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- g) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- h) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
- i) prowadzenie w ramach kontroli sprawdzenia wykonania obowiązku wyznaczania zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia oraz nadzorowanie ich przygotowania w tym zakresie,

3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- a) przeprowadzanie praktycznego treningu procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych;
 - b) przeprowadzanie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
 - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności;
 - d) dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia zasięgiem cyfrowymi elektronicznymi syrenami alarmowymi w mieście Frombork zaliczanym do miast o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia jako (miejscowość turystyczna);
 - e) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania, CZK Wojewody w czasie wojewódzkich, powiatowych i gminnych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju;
 - f) w miarę możliwości wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa PGO, Baza Sił i Środków oraz ich Dysponentów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby HNS) w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) oraz na szczeblach administracji rządowej i samorządowej,
- 4) dotyczące edukacji:
- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa miasta i gminy w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuowanie doskonalenia treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych czy radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny;
 - b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju (z dnia 23 listopada 2012 r.) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
 - c) prowadzenie bieżącej aktualizacji stanów osobowych formacji OC;
 - d) organizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obrony cywilnej oraz szkoleń w oparciu o obowiązujące w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych;
 - e) rozpowszechnianie wśród ludności cywilnej, przy użyciu dostępnych środków, wiedzy w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im;
 - f) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - g) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej;

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie miasta i gminy Frombork,
- 3) nadzór nad pracą nieetatowego gminnego centrum zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
- 4) prowadzenie spraw związanych monitorowaniem stanu utrzymania przejezdności dróg na terenie miasta i gminy w okresie zimowego utrzymania.

4. Bezpieczeństwa publicznego

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta i gminy Frombork (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),
5. nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych na terenie miasta i gminy, w tym ocena i monitorowanie ww. imprez.

6. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza pod względem sprzętowym;
 - b) zakup materiałów i usług na potrzeby przeprowadzenia szkoleń obronnych organizowanych przez Burmistrza- Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy,
- 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;
 - b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej;
 - c) wycofywanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC;
 - d) wyposażanie w miarę istniejących możliwości tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - e) systematyczne analizowanie i weryfikowanie na poziomie administracyjnym miasta i gminy Frombork, istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie

ich ilości, stanu technicznego
i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.

- 3) zarządzania kryzysowego, w tym zabezpieczenia przeciwpowodziowego:
 - a) prowadzenie i utrzymywanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - b) realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i OC;
- 4) finansowania przedsięwzięć:
 - a) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn.zm.
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311)
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),
 - b) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej
 - a) sieć zarządzania Wojewody;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa,

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej

– od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;
Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat elbląski	350-00 – 359-99.

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stację starostwa powiatowego w Braniewie, będzie być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZKw Olsztynie, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa

8. Zadania dla Burmistrza miasta i gminy Frombork w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,